

Sommario

Normativa e disposizioni attuative di riferimento	6
Avvertenze	7
ATTIVITÀ COMUNI DI FUNZIONAMENTO	8
AMMINISTRAZIONE GENERALE.....	8
10 anni	8
Illimitato.....	8
GESTIONE DEL PERSONALE.....	8
5 anni	8
10 anni	8
Illimitato.....	9
CONTABILITÀ E GESTIONE BENI.....	9
5 anni	9
10 anni	9
20 anni	9
Illimitato.....	9
PRETURA	11
AREA CIVILE	11
10 anni	11
Campione civile	11
Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali	11
Cause di lavoro.....	11
Contenzioso	11
Esecuzioni	11
Fallimenti	11
30 anni	11
Campione civile	11
Contenzioso	11
Volontaria giurisdizione.....	12
Illimitato.....	12
Campione civile	12
Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali	12
Contenzioso	12
Esecuzioni	12
Fallimenti	12
Infortuni sul lavoro	12
Volontaria giurisdizione.....	13
AREA PENALE	14
10 anni	14
Contenzioso	14
Gratuito patrocinio.....	14

20 anni	14
Campione penale.....	14
30 anni	14
Campione penale.....	14
Contenzioso	15
Gratuito patrocinio.....	15
Esecuzione dei giudicati.....	15
Illimitata	15
Campione penale.....	15
Contenzioso	15
Esecuzione dei giudicati.....	15
Giudice per le indagini preliminari presso la pretura.....	16
Illimitata o conservazione campione	16
GIUDICE DI PACE	17
AREA CIVILE	17
3 anni	17
5 anni	17
10 anni	17
Illimitato.....	17
AREA PENALE	18
10 anni.....	18
30 anni	18
Illimitato.....	18
TRIBUNALE	19
AREA AMMINISTRATIVA.....	19
20 anni.....	19
Spese di giustizia.....	19
30 anni.....	19
Spese di giustizia.....	19
AREA CIVILE	20
3 anni	20
Contenzioso	20
5 anni	20
Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali	20
10 anni	20
Campione civile	20
Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali	20
Contenzioso	20
Gratuito patrocinio.....	21
Sezione specializzata agraria.....	21
15 anni	21

Esecuzioni	21
20 anni	21
Cause di lavoro	21
Contenzioso	22
Fallimenti	22
30 anni	22
Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali	22
Contenzioso	23
Esecuzioni	23
Fallimenti	23
Gratuito patrocinio	23
Illimitato	23
Campione civile	23
Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali	23
Cause di lavoro	24
Contenzioso	24
Esecuzioni	25
Fallimenti	25
Gratuito patrocinio	26
Sezione specializzata agraria	26
Volontaria giurisdizione	27
AREA PENALE	29
10 anni	29
Giudice dell'indagine preliminare (post 1989)	29
20 anni	29
Campione penale	29
30 anni	29
Giudice dell'indagine preliminare (post 1989)	30
Illimitato	30
Ufficio istruzione (ante 1989)	31
Giudice dell'indagine preliminare (post 1989)	32
Corte di assise	33
Corte di assise straordinaria poi Sezione speciale di corte di assise (1945-1947)	33
CORTE DI APPELLO	34
AREA AMMINISTRATIVA	34
5 anni	34
30 anni	34
Illimitato	34
AREA CIVILE	34
10 anni	34
Campione civile	34

Contenzioso	34
Sezione specializzata agraria.....	35
20 anni	35
Volontaria giurisdizione.....	35
30 anni	35
Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali	35
Contenzioso	35
Gratuito patrocinio.....	35
Illimitato.....	36
Campione civile	36
Cause di lavoro.....	36
Contenzioso	36
Gratuito patrocinio.....	37
Sezione specializzata agraria.....	37
Tribunale regionale per le acque pubbliche.....	37
Volontaria giurisdizione.....	37
AREA PENALE	38
10 anni	38
Campione penale.....	38
Contenzioso	38
30 anni	38
Campione penale.....	38
Contenzioso	38
Gratuito patrocinio.....	38
Illimitato.....	38
Contenzioso	38
Sezione istruttoria	39
Sezione minori.....	39
Corte di assise di appello	39
Commissione d'appello per l'epurazione (1945-1947)	39
Corte di assise straordinaria poi Sezione speciale di corte di assise (1945-1947)	40
PROCURA PRESSO LA PRETURA	41
10 anni	41
30 anni	41
Illimitata.....	41
PROCURA PRESSO IL TRIBUNALE	42
SORVEGLIANZA SULL'OSSERVANZA DELLE LEGGI, SULLA PRONTA E REGOLARE AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA.....	42
5 anni	42
10 anni.....	42
Illimitato.....	43

TUTELA DEI DIRITTI DELLO STATO, DELLE PERSONE GIURIDICHE E DEGLI INCAPACI	43
5 anni	43
10 anni	43
30 anni	43
Illimitato	43
REPRESSIONE DEI REATI	43
5 anni	43
10 anni, salvo campionatura	43
30 anni	44
Illimitato	44
ESECUZIONE DEI GIUDICATI	45
Illimitato	45
PROCURA GENERALE PRESSO LA CORTE D'APPELLO	46
SORVEGLIANZA SULL'OSSERVANZA DELLE LEGGI, SULLA PRONTA E REGOLARE AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA	46
10 anni	46
Illimitato	46
TUTELA DEI DIRITTI DELLO STATO, DELLE PERSONE GIURIDICHE E DEGLI INCAPACI	46
30 anni	46
Illimitato	46
REPRESSIONE DEI REATI	47
Illimitato	47
ESECUZIONE DEI GIUDICATI	47
Illimitato	47
TRIBUNALE E UFFICIO DI SORVEGLIANZA	49
20 anni	49
Illimitato	49
PROCURA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI	51
Illimitato	51
TRIBUNALE PER I MINORENNI	52
AREA ADOZIONI	52
Illimitato	52
AREA PENALE	52
10 anni	52
30 anni	52
Illimitato	52

Normativa e disposizioni attuative di riferimento

Sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

(1931) = D.M. 1° giugno 1931, *che approva i moduli dei registri da usarsi nelle cancellerie e segreterie in dipendenza dell'attuazione del nuovo codice di procedura penale* (Bollettino ufficiale del Ministero di grazia e giustizia, n. 23 del 9 giugno 1931)

(1942) = D.M. 21 settembre 1942, *Istituzione di registri relativi alla disciplina del fallimento, del concordato preventivo, delle amministrazioni controllate e della liquidazione coatta amministrativa* (Bollettino ufficiale del Ministero di grazia e giustizia, n. 44 del 3 novembre 1942)

(1949) = D.M. 20 luglio 1949, *Riforma di alcuni registri generali per gli affari penali* (Bollettino ufficiale del Ministero di grazia e giustizia, supplemento al n. 20 del 31 ottobre 1949)

(1989) = D.M. 30 settembre 1989, *Approvazione dei registri in materia penale* (Bollettino ufficiale del Ministero di grazia e giustizia, n. 9 del 15 aprile 1990)

(1999) = D.M. 17 dicembre 1999, *Modifiche alla disciplina dei registri penali* (Bollettino ufficiale del Ministero della giustizia, n. 1 del 15 gennaio 1999)

(2001) = D.M. 1° dicembre 2001, *Registri che devono essere tenuti presso gli uffici giudiziari* (Gazzetta ufficiale, Serie Generale, n. 300 del 28 dicembre 2001, Supplemento ordinario n. 283)

C.P.C. = R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443, *Approvazione del Codice di procedura civile*

C.P.P. = R.D. 19 ottobre 1930, n. 139, *Approvazione del testo definitivo del Codice di Procedura Penale*; D.P.R. 22 settembre 1988, n. 447, *Approvazione del codice di procedura penale*

C.P. = R.D. 19 ottobre 1930, n. 1398. *Approvazione del testo definitivo del Codice Penale*;

Ci si è riferiti inoltre a:

R.D. 28 maggio 1931, *Disposizioni regolamentari per la esecuzione del codice di procedura penale*

R.D. 18 dicembre 1941, n. 1368, *Disposizioni per l'attuazione del Codice di procedura civile e disposizioni transitorie*

D.M. 19 febbraio 1942, *Registri delle cancellerie civili*

D.M. 30 settembre 1989, n. 334, *Regolamento per l'esecuzione del codice di procedura penale*. (Gazzetta ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 5 ottobre 1989)

Avvertenze

Richiamando e ampliando il divieto di procedere allo scarto di atti relativi al 1940-1945 – prescritto a partire dalla nota della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 90570/34691/1.1.2 del 23 aprile 1958 trasmessa agli uffici giudiziari con foglio numero 1785/618 del 12 maggio 1958 dell'Ufficio IV della Direzione generale degli affari civili e delle libere professioni del Ministero di grazia e giustizia – si ritiene necessario ribadire, in generale, la necessità della conservazione integrale della documentazione anteriore al 1960, procedendo al versamento negli Archivi di Stato e, in ogni caso, di procedere con estrema cautela nell'individuare atti di quel periodo da proporre eventualmente per il macero.

ATTIVITÀ COMUNI DI FUNZIONAMENTO

AMMINISTRAZIONE GENERALE

10 anni

Istanze per visioni e rilascio copie

Illimitato

Carteggio e atti relativi a ispezioni ministeriali ricevute dall'ufficio

Carteggio e atti relativi a risposte a interrogazioni parlamentari

Carteggio e atti relativi ai passaggi di consegne

Carteggio e atti relativi all'inaugurazione dell'anno giudiziario

Carteggio e atti relativi alla gestione della biblioteca

Carteggio e atti relativi alla sorveglianza sanitaria e alla sicurezza sul luogo di lavoro

Carteggio e atti relativi alle commissioni di sorveglianza sugli archivi e alla gestione degli archivi

Carteggio riservato del capo dell'organo giudiziario (tribunale, corte d'appello, procura presso il tribunale, procura generale presso il tribunale, tribunale dei minorenni, procura

Circolari

Contratti

Registri di protocollo

Statistiche relative al funzionamento dell'ufficio

Verbali di contrattazione sindacale decentrata

GESTIONE DEL PERSONALE

5 anni

Assegnazione badge d'ingresso

Autorizzazioni assemblee sindacali

Autorizzazioni straordinari

Comunicazioni di sciopero

Giustificativi delle presenze e delle assenze

Tabulati riepilogativi turnazioni

10 anni

Autorizzazioni per partecipazione a corsi di formazione esterni

Autorizzazioni utilizzo mezzo proprio

Calcolo e corresponsione stipendi

Certificazioni su servizi e retribuzioni emessi su richiesta del personale o di altri enti

Fogli presenza del personale
Liquidazioni compensi accessori
Missioni del personale
Visite fiscali

Illimitato

Fascicoli del personale amministrativo
Fascicoli dei magistrati (Procura generale presso la corte d'appello)

CONTABILITÀ E GESTIONE BENI

5 anni

Ricevute carico e scarico facile consumo Mod. 71
Richieste di fotocoproduzione

10 anni

Atti relativi alla manutenzione ordinaria degli edifici
Bollettari degli ordini di pagamento e riscossione
Conto giudiziale del materiale: Modelli 30, 31, 48, 49, 63, 65, 66, 92
Gestione acquisti arredi e attrezzature
Gestione acquisti beni di facile consumo
Gestione parco automobilistico
Ordini di accreditamento, pagamento e quietanze presso la banca d'Italia
Originali e copie dei rendiconti (dal visto della Ragioneria Territoriale dello Stato)
Prospetto delle liquidazioni di missioni e di competenze accessorie
Registri di riepilogo dei carichi e scarico beni facile consumo Modelli 24, 24 bis
Spese postali
Utenze

20 anni

Registro del fuori uso
Registro variazioni beni materiali modello 96 CG

Illimitato

Carteggio e atti relativi alla manutenzione straordinaria degli edifici
Gare d'appalto
Limitatamente a: bando, disciplinare, capitolato, verbali di aggiudicazione, contratto, offerta della ditta scelta, collaudo); Dopo 10 anni dall'aggiudicazione definitiva proponibili per lo scarto: modulistica, offerte ditte non scelte, documentazione verifica possesso requisiti, documentazione propedeutica alla stipula del contratto

Cassa di riserva Mod. 7

Libro cassa

Registri di controllo e verifica Modello 11

Registro Conto giudiziario Modelli 26, 27

Registro di cassa Mod. 95

Registro inventario Mod. 94

Registro riepilogativo Mod. 98

PRETURA

AREA CIVILE

10 anni

Campione civile

Fascicoli del campione civile

Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali

Attestazioni giudiziali

Risultano generalmente iscritte nel Registro cronologico dei provvedimenti e degli altri atti originali compilati dalla Cancelleria e compiuti con l'intervento del Cancelliere o in altro ruolo di comodo

Registro di carico dei depositi per spese di cancelleria previsti nell'articolo 38 contenente per ogni affare la riproduzione del foglio apposito incluso nel fascicolo d'ufficio (1940)

Cause di lavoro

Ruolo di udienza relativo alle cause in materia di lavoro

Contenzioso

Ruolo di udienza

Vi sono segnate le cause portate alla discussione davanti al pretore e riportati le dichiarazioni delle parti e i provvedimenti relativi alla singola udienza. Riguardano i procedimenti di cognizione e non quelli di esecuzione

Ruolo delle cause assegnate alla sezione

Registri di comodo che riportano i medesimi dati del Ruolo generale, dei quali sono di fatto estratti a uso esclusivo della gestione del fascicolo da parte della sezione

Esecuzioni

Fascicoli delle esecuzioni mobiliari

Contengono generalmente pignoramenti presso terzi, procedimenti per graduazione di sfratto, verbali di sfratto che, a seconda delle dimensioni dell'ufficio, possono costituire una o più serie autonome. Gli elementi essenziali del procedimento sono ricavabili dai ruoli delle esecuzioni

Fallimenti

Ruolo di udienza in materia fallimentare

30 anni

Campione civile

Registro delle spese di giustizia anticipate dall'erario in materia civile e penale

Contenzioso

Fascicoli dei fallimenti a procedimento sommario (1942)

Risultano iscritti al Registro dei fallimenti a procedimento sommario (1942)

Fascicoli delle cause civili

Volontaria giurisdizione

Fascicoli degli atti di volontaria giurisdizione
Sono iscritti al ruolo generale degli affari civili non contenziosi

Illimitato

Campione civile

Registro del campione civile Mod. 20

Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali

Registro cronologico dei provvedimenti e degli altri atti originali compilati dalla Cancelleria e compiuti con l'intervento del Cancelliere

Registro repertorio degli atti soggetti a registrazione
Registro già utilizzato per sottoporre atti e provvedimenti all'imposta di registro

Contenzioso

Ruolo generale degli affari contenziosi civili

Registro di pubblicazione delle sentenze

Sentenze civili

Esecuzioni

Ruolo generale delle esecuzioni

Fallimenti

Registro dei fallimenti a procedimento sommario (1942)
Vi si iscrivono i fascicoli dei fallimenti a procedimento sommario, destinati ai piccoli imprenditori, quelli cioè che esercitavano un'attività commerciale che, in sede di accertamento ai fini delle imposte, risultavano titolari di un reddito inferiore al minimo imponibile. In assenza di tale accertamento, erano considerati piccoli imprenditori gli esercenti un'attività commerciale nella cui azienda risultava essere stato investito un capitale non superiore alla soglia determinata dalla legge, escluse le società commerciali

Infortuni sul lavoro

Registro delle inchieste per infortuni sul lavoro
Vi sono annotate le inchieste riguardanti infortuni mortali o che avessero cagionato inabilità assoluta al lavoro superiori ai 30 o ai 40 giorni, a seconda che si trattasse di infortunio sul lavoro industriale o agricolo. Tutte le altre denunce di infortunio, per le quali non fosse stata obbligatoria l'inchiesta da parte del pretore, dovevano essere iscritte nel registro generale degli affari penali e annotate nel registro delle inchieste per infortunio solo se si fossero verificate successivamente le condizioni previste per l'inchiesta d'ufficio o se l'accertamento fosse stato richiesto dall'istituto interessato, dall'infortunato o dai suoi aventi causa

Fascicoli delle inchieste in materia di infortuni sul lavoro

Sentenze

Volontaria giurisdizione

Ruolo generale degli affari civili non contenziosi

Comprende quelle procedure nei quali non esiste materia di contendere ed è esclusa ogni ipotesi di contraddittorio (inventari e verbali di apposizione e rimozione sigilli, atti di notorietà, decreti per svincolo per indennità di appropriazione, atti relativi alle successioni, provvedimenti in materia di patria potestà e del giudice tutelare ecc.). Vanno iscritti a tale ruolo i procedimenti relativi all'assenza e alla dichiarazione di morte presunta, ai minori, agli interdetti e agli inabilitati (C.P.C., libro IV, titolo II, capi III-IV), nonché ai procedimenti relativi a copia e collazione di atti pubblici, all'apertura di successioni, scioglimento di comunioni, alle liberazioni di immobili dalle ipoteche, all'efficacia delle sentenze straniere e dell'esecuzione di altri atti di autorità straniera e all'arbitrato (C.P.C., libro IV, titoli III-VIII)

Registro delle tutele dei minori e degli interdetti Mod. D (1940)

Registro degli alienati

Fascicoli delle tutele dei minori e degli interdetti

Sono iscritti al Registro delle tutele dei minori e degli interdetti. Dopo il 1999 la serie prosegue nel Tribunale

Fascicoli delle curatele dei minori

Sono iscritti al Registro delle curatele dei minori emancipati e degli inabilitati. Dopo il 1999 la serie prosegue nel Tribunale

Registro dei consigli di famiglia, orfani di guerra

Registro delle successioni

Il registro è diviso in tre parti: I) dichiarazioni di accettazione di eredità con beneficio d'inventario; II) Dichiarazioni di rinuncia all'eredità; III) nomina dei curatori delle eredità giacenti e atti relativi alla curatela e dichiarazioni di accettazione o di rinuncia degli esecutori testamentari. Vi sono iscritti i fascicoli dei verbali di rinuncia e accettazione di eredità, i verbali di pubblicazione dei testamenti e quelli delle successioni estere

Fascicoli delle successioni estere

Sono iscritti nel ruolo generale degli affari civili non contenziosi e nel registro delle successioni

Verbali di rinuncia e di accettazione di eredità

Sono iscritti nel ruolo generale degli affari civili non contenziosi e nel registro delle successioni. La rinuncia di eredità è generalmente soggetta a registrazione, mentre l'accettazione è soggetta soltanto a trascrizione presso l'ufficio del registro del luogo in cui si è aperta la successione, entro un mese dall'inserzione nel registro delle successioni

Verbali di pubblicazione dei testamenti olografi o segreti trasmesse dai notai ex art. 622 del codice di procedura civile

Sono iscritti nel ruolo generale degli affari civili non contenziosi e nel registro delle successioni. Il notaio è tenuto a trasmettere alla cancelleria della pretura nella cui giurisdizione si è aperta la successione, copia in carta libera dei verbali di pubblicazione del testamento olografo e del testamento segreto e copia del testamento pubblico

AREA PENALE

10 anni

Contenzioso

Elenchi di trasmissione dei provvedimenti dei pretori per il visto del pubblico ministero

Registro dei detenuti giudicabili

La data del rinvio a giudizio degli imputati risulta dai registri generali e dai relativi fascicoli dei procedimenti penali

Registro delle comunicazioni di atti Mod. 28 (1989)

Vi vengono annotati gli atti e i provvedimenti comunicati al pubblico ministero a norma dell'art. 153 del c.p.p.

Registro di passaggio degli atti per notifiche Mod. 29 (1989)

Registro delle udienze dibattimentali Mod. 33 (1989)

È il ruolo giornaliero che individua i dati relativi al procedimento e l'annotazione del numero e della qualità dei testimoni che devono comparire per essere esaminati

Registro delle nomine dei difensori e delle dichiarazioni di impugnazione

I dati contenuti nei fascicoli sono riportati fascicoli dei procedimenti penali

Registro delle rogatorie

Contiene le semplici registrazioni delle richieste e delle trasmissioni dei documenti alle autorità roganti

Ruolo di udienza penale

Ruoli di utilità temporanea, compilati per stabilire il calendario interno di udienze. Dai singoli fascicoli dei procedimenti penali risultano tutte le udienze che si sono svolte per ogni processo

Gratuito patrocinio

Fascicoli di assegnazione incarichi di gratuito patrocinio

Contiene le istanze degli imputato e carteggio relativo alla liquidazione dei compensi all'avvocato difensore

20 anni

Campione penale

Fascicoli del campione penale relativi ad articoli pagati e definitivamente annullati

Contengono l'indicazione delle pene pecuniarie e delle spese di giustizia dovute all'Erario. Tali dati si ripetono nelle sentenze, nei decreti penali di condanna, negli atti processuali e nel Registro del campione penale

30 anni

Campione penale

Decreti di annullamento del campione penale

Fascicoli del campione penale

Tavola alfabetica dei debitori di dubbia solvibilità

Contenzioso

Registro di deposito delle dichiarazioni e degli atti relativi a procedimenti pendenti davanti ad altre autorità giudiziarie Mod. 24 (1989)

Vi sono annotate le dichiarazioni e gli atti che le parti hanno facoltà di presentare nella cancelleria del luogo in cui si trovano, se questo è diverso dal luogo in cui fu emesso provvedimento o è in corso il procedimento

Registro delle deleghe per le funzioni di pubblico ministero in udienza Mod. 25 (1989)

Vi sono annotate le deleghe delle funzioni di pubblico ministero in udienza dibattimentale

Registro di deposito delle sentenze Mod. 30 (1989)

Registro di deposito degli atti di impugnazione presso l'autorità giudiziaria di emanazione del provvedimento Mod. 31 (1989)

Registro delle cose sequestrate e affidate in custodia a terzi Mod. 42 (1989)

Gratuito patrocinio

Registro delle richieste di ammissione al gratuito patrocinio Mod. 27 (1989)

Esecuzione dei giudicati

Fascicoli delle esecuzioni delle sentenze

I dati contenuti nei fascicoli sono riportati dettagliatamente nei registri generali di esecuzione delle sentenze penali, destinati a conservazione permanente

Illimitata

Campione penale

Registro del campione penale Mod. 29

Contenzioso

Registro generale degli affari penali della pretura Mod. A (1931)

Registro generale degli affari penali unico Mod. XV (1949)

Registro generale degli affari penali Mod. 23 (1989)

Registro generale degli affari penali modello A (Imputati noti) Mod. XVI (1949)

Registro generale degli affari penali modello B (Imputati ignoti) Mod. XVII (1949)

Registro generale degli affari penali modello C (Eventi accidentali o di natura/origine non definita, c.d. "Fatti non costituenti reato") Mod. XVIII (1949)

Registro dei corpi di reato Mod. 41 (1989)

Decreti penali di condanna

Sentenze penali di condanna

Esecuzione dei giudicati

Registro per la esecuzione delle sentenze, dei decreti penali ed altri provvedimenti dei pretori Mod. B (1931), poi Registro generale delle esecuzioni delle sentenze

Registro del giudice dell'esecuzione Mod. 32 (1989)

Giudice per le indagini preliminari presso la pretura

Registro generale dell'ufficio del giudice per le indagini preliminari presso la pretura (1989)

Illimitata o conservazione campione

Fascicoli dei procedimenti penali

A seconda dell'organizzazione e della dimensione dell'Ufficio pretorile la serie dei fascicoli può essere dal 1949 unica o tripartita in caso di adozione dei Registri generali modelli A, B, C. Non è infrequente, a prescindere dal modello di Registro generale degli affari penali adottato, che la serie dei fascicoli dei procedimenti penali, soprattutto a partire dagli anni Ottanta del secolo scorso, sia ulteriormente articolata in nuclei relativi a fattispecie di reato più comuni (e voluminose), quali il furto e sottrazione in tutte le loro declinazioni (artt. 624, 626, 627 e, dal 1985, 625 C.P.) o l'emissione di assegni a vuoto (ex R.D. 21 dicembre 1933, n. 1736, art. 116 fino alla depenalizzazione del 1990) ecc. È auspicabile che tali nuclei possano essere oggetto di valutazione da parte delle commissioni di sorveglianza e di proposta per lo scarto, in luogo della distruzione integrale della serie nel suo complesso della quale, in ogni caso, in ragione delle peculiarità dell'ambito territoriale di riferimento, dovranno essere comunque salvaguardati i procedimenti relativi ad una grande serie di reati e contravvenzioni che presentano una rilevanza nettamente politico-sociale (ad esempio, i processi per scioperi, percosse, lesioni, risse, tumulti, diffamazione, divulgazione di stampa clandestina, pubblica intimidazione col mezzo di materie esplodenti, danneggiamenti, delitti contro la salute pubblica ecc.) e, più in generale, tutti quelli configurati in molti titoli dei libri II e III del C.P.

GIUDICE DI PACE

AREA CIVILE

3 anni

Fascicoli d'ufficio dei decreti ingiuntivi

Tutti gli elementi essenziali del procedimento (attestazione di versamento del contributo unificato, annotazione di eventuale opposizione ed estremi del pagamento dell'imposta di registro ecc.) sono contenuti nell'originale del ricorso e nel decreto conservato in raccolta separata

5 anni

Registro degli incarichi conferiti e dei compensi liquidati ai consulenti tecnici Mod. 11 (2001)

10 anni

Registro repertorio degli atti soggetti a registrazione Mod. 45 (2001)

Ruolo di udienza Mod. 5 (2001)

Registro delle ordinanze pronunciate fuori udienza Mod. 12 (2001)

Fascicoli delle cause civili

Decreti ingiuntivi

Il decreto è emesso in assenza di contraddittorio sulla base dei documenti prodotti dal ricorrente, secondo modulistica standard. In caso di opposizione del debitore è istruita una causa ordinaria, destinata a conservazione nella relativa raccolta. I dati relativi all'identificazione delle parti, l'eventuale immediata esecutorietà, l'importo per il quale il decreto viene emesso e i dati relativi all'imposta di registro sono riportati sul ruolo

Illimitato

Ruolo generale degli affari contenziosi civili e relative rubriche Mod. 1 (2001)

Ruolo generale degli affari contenziosi civili per le cause ordinarie (Mod. 1/A G.P.); Ruolo generale degli affari contenziosi civili per i procedimenti speciali sommari (Mod. 1/B G.P.). Negli uffici giudiziari aventi un numero rilevanti di affari, specie per i procedimenti ingiuntivi (convalide di sfratto, sequestro ecc.) le cancellerie possono autorizzare la divisione per materia del ruolo generale e della relativa rubrica alfabetica (ex art. 33, D.A. C.P.C.)

Ruolo generale degli affari amministrativi, stragiudiziali e non contenziosi Mod. 6 (2001)

Registro dei provvedimenti ex art. 186 bis, 186 ter, 186 quater Mod. 10 (2001)

Registro delle sentenze e dei provvedimenti emessi e pubblicati Mod. 16 (2001)

Registro cronologici dei provvedimenti e degli altri atti originali Mod. 44 (2001)

Ruolo dei decreti ingiuntivi

Registro generale degli affari relativi all'immigrazione

Inizialmente utilizzato il Registro degli affari Amministrativi e stragiudiziali (mod. 17) 2001

Fascicoli di convalida di trattenimento

Fascicoli dei ricorsi avverso il decreto di espulsione

AREA PENALE

10 anni

Registro delle comunicazioni di atti Mod. 28 (2001)

Vi vengono annotati gli atti e i provvedimenti comunicati al pubblico ministero a norma dell'art. 153 del C.P.P.

Registro di passaggio degli atti per notifiche Mod. 29 (2001)

30 anni

Registro di deposito delle dichiarazioni e degli atti relativi a procedimenti pendenti davanti ad altre autorità giudiziarie Mod. 24 (2001)

Vi sono annotate le dichiarazioni e gli atti che le parti hanno facoltà di presentare nella cancelleria del luogo in cui si trovano, se questo è diverso dal luogo in cui fu emesso provvedimento o è in corso il procedimento

Registro delle richieste di ammissione al gratuito patrocinio Mod. 27 (2001)

Registro di deposito delle sentenze Mod. 30 (2001)

Registro di deposito degli atti di impugnazione presso l'autorità giudiziaria di emanazione del provvedimento Mod. 31 (2001)

Fascicoli dei procedimenti penali

Illimitato

Registro generale del giudice di pace Mod. 16 bis (2001)

Registro generale del giudice di pace competente nella fase delle indagini preliminari Mod. 20 bis (2001)

Registro del giudice di pace dell'esecuzione Mod. 32 bis (2001)

Registro delle udienze dibattimentali Mod. 33 bis (2001)

Sentenze

TRIBUNALE

AREA AMMINISTRATIVA

20 anni

Spese di giustizia

Registro dei ruoli per la riscossione Mod. 48 (2001)

È destinato alla formazione dei ruoli di esazione a carico dei debitori dell'Erario dello Stato - dopo che il provvedimento di condanna sia divenuto irrevocabile

30 anni

Spese di giustizia

Registro delle spese di giustizia Mod. 12 (1940), poi Registro delle spese di giustizia anticipate dall'erario Mod. 41 (2001)

Sul registro devono essere registrati gli ordini di pagamento del funzionario ed i decreti di pagamento del magistrato. Tali provvedimenti costituiscono il titolo giustificativo della spesa

Registro delle spese prenotate a debito

Foglio delle notizie

Le disposizioni vigenti prevedono registri distinti per l'annotazione delle spese anticipate dall'erario e delle spese prenotate a debito (art. 162 T.U.). Solo nel foglio delle notizie entrambe le tipologie di spesa vengono annotate insieme. Lo scopo di tale previsione è quello di tenere le spese sotto controllo e consentire, alla fine del procedimento, l'eventuale riversamento dei crediti maturati nel registro predisposto per il recupero. Se c'è titolo per il recupero, copia conforme del sottofascicolo relativo al foglio notizie, copia della sentenza e copia degli atti necessari per l'identificazione dei debitori devono essere conservati dal funzionario addetto per essere trasmessi all'ufficio che cura il recupero del credito successivamente al passaggio in giudicato della sentenza. L'originale del foglio notizie dovrà rimanere all'interno del fascicolo processuale per essere trasmesso, unitamente allo stesso, all'ufficio giudiziario competente per l'eventuale fase di gravame

AREA CIVILE

3 anni

Contenzioso

Fascicoli di parte allegati a cause civili

Fascicoli dei decreti ingiuntivi

Iscritti al ruolo generale degli affari civili, possono costituire una serie autonoma rispetto alla serie dei Fascicoli del contenzioso civile. Tutti gli elementi essenziali del procedimento (attestazione di versamento del contributo unificato, annotazione di eventuale opposizione ed estremi del pagamento dell'imposta di registro ecc.) sono contenuti nell'originale del ricorso e nel decreto conservato in raccolta separata

5 anni

Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali

Atti di notorietà, attestazioni giudiziali, atti notori

10 anni

Campione civile

Fascicoli del campione civile (dall'esaurimento della partita)

Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali

Registro di carico dei depositi per spese di cancelleria previsti nell'articolo 38 contenente per ogni affare la riproduzione del foglio apposito incluso nel fascicolo d'ufficio (1940)

Registro degli incarichi conferiti e dei compensi liquidati ai notai per le operazioni di vendita Mod. 21 (2001)

Tenuto dalla cancelleria del Tribunale e della sezione distaccata di Tribunale, risponde alle esigenze derivanti dalla Legge 3 agosto 1998, n. 302. In esso vengono iscritte, con numerazione progressiva annuale, le deleghe a vendere conferite dal G.E. ai notai

Contenzioso

Ruolo di udienza (1940)

Per ciascuna sezione, nel quale sono segnate le cause portate alla discussione e riportati le dichiarazioni delle parti e i provvedimenti relativi all'udienza. Riguardano soltanto i procedimenti di cognizione e non quelli di esecuzione

Ruolo delle cause assegnate alla sezione, poi Ruolo sezionale delle cause ordinarie Mod. 5 (2001)

Registri di comodo che riportano i medesimi dati del Ruolo generale, dei quali sono di fatto estratti a uso esclusivo della gestione del fascicolo da parte della sezione

Ruolo delle cause assegnate a ciascun magistrato Mod. 6 (2001)

È utilizzato per la presa in carico delle cause a lui assegnate. Contiene distinte colonne per la precisa indicazione degli eventi come da relativa tabella

Ruolo delle udienze per ciascun giudice istruttore Mod. 8 (2001)

Utilizzato per la trattazione delle udienze tenute da ciascun giudice. Vi sono elencate, in ordine crescente di numero del ruolo generale, le cause chiamate ad ogni udienza; prevede l'annotazione dell'esito della trattazione, nonché della nuova udienza a seguito di riserva (art.186 c.p.c.). Costituisce un estratto di comodo del ruolo generale

Fascicoli del contenzioso civile - Procedimenti sommari di intimazione di sfratto per morosità e per finita locazione

Iscritti al ruolo generale degli affari civili, possono costituire una serie autonoma rispetto alla serie dei Fascicoli del contenzioso civile. Si concludono con ordinanza del magistrato; contengono: nota di iscrizione a ruolo, atto di citazione, comparsa di risposta, verbali di udienza e ordinanza conclusiva

Decreti ingiuntivi

Il decreto è emesso in assenza di contraddittorio sulla base dei documenti prodotti dal ricorrente, secondo modulistica standard. In caso di opposizione del debitore è istruita una causa ordinaria, destinata a conservazione nella relativa raccolta. I dati relativi all'identificazione delle parti, l'eventuale immediata esecutorietà, l'importo per il quale il decreto viene emesso e i dati relativi all'imposta di registro sono riportati sul ruolo

Gratuito patrocinio

Fascicoli del gratuito patrocinio

Presso ciascun ufficio giudiziario (esclusa la pretura) è istituita una commissione alla quale è attribuito il compito di deliberare sull'ammissione al gratuito patrocinio delle persone o enti morali che, volendo adire l'autorità giudiziaria si trovino nelle condizioni di non poter sostenere le spese relative. L'istanza, che dà origine al fascicolo, è iscritta nel Registro per le istanze di ammissione al gratuito patrocinio (già Registro dei ricorsi)

Sezione specializzata agraria

Ruolo delle udienze collegiali per le controversie agrarie, poi Mod. 15 (2001)

15 anni

Esecuzioni

Fascicoli delle esecuzioni mobiliari

Si consiglia la conservazione separata del provvedimento di assegnazione delle somme nell'ambito della procedura

20 anni

Cause di lavoro

Fascicoli delle cause in materia di lavoro

Contengono le copie degli atti di parte (ricorso, comparsa di costituzione, memorie), i verbali di causa che documentano l'attività istruttoria ed eventuali consulenze tecniche d'ufficio. A seconda delle dimensioni dell'ufficio possono essere costituite serie autonome ad esempio per cause in materia previdenziale e cause di lavoro di altra natura, quali controversie di lavoro fra pubblica amministrazione e dipendenti, controversie di lavoro fra datore di lavoro e dipendente nel settore privato, controversie in materia di mancato rispetto degli accordi sanciti da contratti collettivi nazionali di lavoro. In generale si può osservare che le cause in materia previdenziale, costituite da pochi documenti, possano essere destinate a scarto integrale. Maggiore cautela richiede invece la selezione per le altre cause di lavoro, generalmente distinte da copertine di colore diverso: un criterio adottabile può essere quello di destinare a conservazione permanente i fascicoli più

consistenti (nell'ordine di almeno due cm di spessore). I provvedimenti definitivi (sentenze e, in questa materia particolarmente, verbali di conciliazione, sono conservati a parte)

Contenzioso

Registro dei provvedimenti ex artt.186 bis, 186 ter, 186 quater C.P.C. Mod. 10 (2001)

È utilizzato per l'elencazione cronologica (al momento della pronunzia) ed annuale delle ordinanze emesse ai sensi degli articoli citati, nonché per la loro identificazione mediante il numero così ricavato

Registro del deposito delle ordinanze pronunziate fuori udienza Mod. 12 (2001)

È utilizzato per la gestione dell'attività inerente all'emissione delle ordinanze a seguito di riserva di cui alla seconda parte dell'art.186 c.p.c. Va tenuto in unico esemplare o per ciascuna sezione; prevede l'annotazione: della data dell'udienza di riserva, degli estremi della causa, della data del deposito dell'ordinanza e di quella della nuova udienza. Utile per tenere in evidenza le ordinanze non ancora emesse ed anche per il conteggio del tempo intercorso tra la data di riserva e quella di deposito

Ruolo delle udienze collegiali Mod. 14 (2001)

È utilizzato la trattazione delle udienze tenute dal collegio. Ha valore documentale e, quindi, bisogna indicarvi la composizione dell'Ufficio, l'ora di apertura e di chiusura dell'udienza. Vi sono elencate le cause chiamate ad ogni udienza

Fascicoli del contenzioso civile – Reclami avverso i procedimenti cautelari

Iscritti al Ruolo dei reclami avverso i provvedimenti cautelari e d'urgenza (mod. 13), contengono il ricorso introduttivo, il decreto di fissazione di udienza, comparse, eventuali memorie difensive, verbali di udienza e l'ordinanza che conclude il procedimento, conservata in originale nel fascicolo. Possono costituire una serie autonoma rispetto alla serie dei Fascicoli del contenzioso civile

Fascicoli del contenzioso civile – Procedimenti cautelari

Iscritti al ruolo generale degli affari civili e al Registro dei provvedimenti cautelari e d'urgenza (mod. 11), sono relativi ad accertamenti tecnici preventivi, sequestri, ricorsi per provvedimenti d'urgenza ecc., azioni che hanno lo scopo di garantire che i procedimenti di esecuzione o di cognizione si svolgano in maniera efficace. Possono costituire una serie autonoma rispetto alla serie dei Fascicoli del contenzioso civile.

Fallimenti

Fascicoli delle istanze per la dichiarazione di fallimento

Sono i fascicoli che non danno seguito al procedimenti fallimentare

Volontaria giurisdizione

Fascicoli delle istanze al giudice tutelare

Sono iscritti al Registro delle istanze al giudice tutelare (mod. 34) e possono costituire una serie autonoma nell'ambito della serie dei fascicoli dei procedimenti di volontaria giurisdizione. Il loro valore giuridico si esaurisce col provvedimento che autorizza o meno la richiesta

30 anni

Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali

Registro degli incarichi conferiti e dei compensi liquidati ai consulenti tecnici (1940)

Registro per la trascrizione dei contratti e degli atti costitutivi di privilegi relativi a vendita o locazione di macchine utensili o di produzione di valore non inferiore ad euro 516,46 Mod. 46 (2001)

È lo stesso registro speciale già utilizzato dalla cancelleria a norma della Legge 28 novembre 1965, n. 1329

Registro degli incarichi affidati e dei compensi liquidati ai consulenti tecnici, ai legali, ai curatori, ai commissari e ai liquidatori fallimentari Mod. 38 (2001)

Con qualche lieve modifica formale, è lo stesso ruolo già utilizzato per la nomina e la liquidazione del compenso agli ausiliari del giudice. È tenuto dalla cancelleria del Tribunale, nonché, limitato ai soli consulenti tecnici, anche dalla cancelleria del Giudice di Pace e della Corte di Appello. È necessario che il registro sia corredato da uno schedario, impostato per ciascun nominativo, con l'annotazione della data dell'incarico del Giudice che l'ha conferito e del compenso liquidato

Contenzioso

Fascicoli del contenzioso civile – Cause di divorzio (contenzioso e congiunto)

Per i divorzi a domanda congiunta il fascicolo contiene il ricorso e il verbale di comparizione delle parti. Per i divorzi giudiziali sono presenti anche la comparsa di costituzione ed eventuali memorie successive

Esecuzioni

Fascicoli delle esecuzioni immobiliari

Si conservi il decreto di trasferimento, unico esemplare completo di ogni elemento di registrazione rispetto, ad esempio, agli esemplari conservati dall'Agenzia delle entrate. Da tale atto è possibile inoltre desumere molti altri elementi utili (dati dell'aggiudicatario, avviso di vendita, dati degli altri partecipanti alla procedura ecc.). Non tutti i fascicoli delle esecuzioni conservano un decreto di trasferimento: dai ruoli generali è tuttavia possibile individuare quali procedure conservino tale atto. I termini s'intendono decorrere dalla conclusione del procedimento

Fallimenti

Registro per l'annotazione delle spese anticipate dall'erario nelle procedure fallimentari Mod. 29 (2001), poi Registro dei crediti da recuperare e delle successive vicende del credito

Gratuito patrocinio

Registro delle spese concernenti le cause in cui siano parti persone o enti ammessi alla prenotazione a debito Mod. 42 (2001)

Registro utilizzato per la prenotazione a debito delle spese occorse nelle cause in cui una delle parti è stata ammessa (di diritto o su decisione della Commissione) al beneficio del gratuito patrocinio. Attivo fino al 2003

Illimitato

Campione civile

Registro riassuntivo degli articoli di credito per cause ed affari definiti in materia civile

Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali

Registro cronologico dei provvedimenti e degli altri atti originali (1940), poi Registro cronologico dei provvedimenti e degli atti originali Mod. 44 (2001)

Su tale registro devono iscriversi appena formati tutti gli atti originali compilati dal cancelliere o compiuti col suo intervento in materia civile (contenziosa, non contenziosa, esecuzione). È fondamentale per le ricerche degli atti, in alternativa alla consultazione dei ruoli generali

Registro repertorio degli atti soggetti a registrazione, poi Registro repertorio degli atti soggetti a registrazione Mod. 45 (2001)

Registro per la pubblicazione di giornali e periodici Mod. 43 (2001)

Tenuto per l'iscrizione nel registro di pubblicità dei giornali quotidiani, dei periodici, dei giornali radio, telegiornali e dei periodici telematici

Registro degli affari amministrativi e stragiudiziali Mod. 17 (2001)

È destinato alla iscrizione degli affari che non hanno natura giurisdizionale ma che, comunque, necessitano di un intervento, per il controllo di regolarità, dell'Autorità giudiziaria, come ad esempio: a) domande per ottenere la pubblicazione di una "testata" nel c.d. Registro della stampa; b) istanza per ottenere l'iscrizione nell'albo dei consulenti tecnici; ecc.

Cause di lavoro

Ruolo generale degli affari civili – controversie in materia di lavoro e di previdenza ed assistenza obbligatorie Mod. 3 (2001)

Ruolo delle controversie in materia di lavoro e di previdenza ed assistenza obbligatorie assegnate a ciascun magistrato Mod. 7 (2001)

È utilizzato per la presa in carico delle cause a lui assegnate. Contiene distinte colonne per la precisa indicazione degli eventi come da relativa tabella

Ruolo delle udienze in materia di lavoro e di previdenza o assistenza obbligatoria Mod. 9 (2001)

Sentenze relative a controversie in materia di lavoro

Verbali di conciliazione

Contenzioso

Ruolo generale degli affari contenziosi civili, poi Ruolo generale degli affari civili - cause ordinarie Mod. 1 (2001)

Cause ordinarie in uffici non articolati in sezioni: Modello 1/A; cause ordinarie in uffici articolati in sezioni: Modello 1/B. Vi si iscrivono i fascicoli del contenzioso civile

Ruolo generale degli affari civili - procedimenti speciali sommari Mod. 2 (2001)

Registro dei provvedimenti cautelari e d'urgenza Mod. 11 (2001)

Accertamenti tecnici preventivi, sequestri, ricorsi per provvedimenti d'urgenza, procedimenti possessori

Ruolo dei reclami avverso i provvedimenti cautelari e d'urgenza Mod. 13 (2001)

Registro delle sentenze e degli altri provvedimenti emessi e pubblicati Mod. 16 (2001)

È utilizzato per la gestione dell'attività attinente alla decisione della causa sia che trattasi di vecchio o di nuovo rito; di giudice collegiale o monocratico; di decisione presa a seguito di discussione orale o meno. Il registro non è stato istituito per la pubblicazione delle sentenze originali (operazione che continua a dover essere compiuta mediante l'elencazione cronologica ed immediata nell'unico – per ufficio - "elenco cronologico delle sentenze", dalla cui numerazione annuale la sentenza prende anche il numero identificativo), ma per seguire e documentare, a fini interni

Ruolo generale delle espropriazioni immobiliari ex l'art. 30, n.11, delle norme di attuazione al C.P.C., poi Mod. 20 (2001)

Registro degli interdetti e degli inabilitati Mod. 31 (2001)

Serve mettere in evidenza le circostanze essenziali derivanti dalla domanda di interdizione o di inabilitazione. Oltre al numero progressivo annuale contiene: l'indicazione del numero di "ruolo generale degli affari civili – cause ordinarie" dove è stato iscritto il ricorso; le generalità

dell'interdicendo o dell'inabilitando; il nominativo del tutore o del curatore provvisorio; la data della sentenza di rigetto di interdizione o di inabilitazione; la data dell'esecuzione degli adempimenti prescritti dall'art. 423 c.c.; la data della sentenza di revoca; l'indicazione del numero di iscrizione della tutela o della curatela nell'apposito registro. Dà origine alla serie dei fascicoli delle interdizioni e inabilitazioni

Fascicoli del contenzioso civile

Serie corrispondente al ruolo generale degli affari civili. Contengono la nota di iscrizione a ruolo, le copie degli atti di parte (citazione o ricorso, comparsa di costituzione, memorie difensive, comparse ecc.), il verbale di udienza (contenente le dichiarazioni rese dai testimoni), gli eventuali provvedimenti emessi in corso di cause (decreti, ordinanze), consulenze tecniche d'ufficio. I procedimenti si concludono solitamente con una sentenza o un verbale di conciliazione, raccolti a parte, ad eccezione di quelli che si estinguono per inattività delle parti. Si rammenta che le procedure concluse con un'ordinanza generalmente non prevedono la conservazione separata dell'atto conclusivo. La conservazione integrale della serie è resa ardua dall'ingente produzione annuale tuttavia, dato il perdurare di rilevanti interessi giuridici, è difficile individuare criteri efficaci di campionamento che nel contempo tutelino i diritti delle parti, soddisfino le esigenze logistiche del conservatore e tengano conto delle future esigenze culturali della collettività. Oltre ad alcune tipologie di fascicoli del contenzioso civile che possono costituire serie autonome, proposte per lo scarto (cfr. supra Fascicoli dei decreti ingiuntivi; dei procedimenti sommari di intimazione di sfratto per morosità e per finita locazione; dei reclami avverso i procedimenti cautelari; dei procedimenti cautelari; delle cause di divorzio, contenzioso e congiunto), è ipotizzabile uno scarto, dopo lo stesso lasso di tempo, anche dei procedimenti estinti, non giunti a conclusione (elemento ricavabile dal Registro generale)

Fascicoli del contenzioso civile – Separazioni giudiziali

Iscritti al ruolo generale degli affari civili, possono costituire una serie autonoma rispetto alla serie dei Fascicoli del contenzioso civile. Si concludono con ordinanza del magistrato che è conservata nel fascicolo

Fascicoli del contenzioso civile – Fascicoli delle modifiche delle condizioni di separazione / divorzio

Iscritti al ruolo generale degli affari civili, possono costituire una serie autonoma rispetto alla serie dei Fascicoli del contenzioso civile

Fascicoli del contenzioso civile – Fascicoli delle interdizioni e delle inabilitazioni

Iscritti al ruolo generale degli affari civili, possono costituire una serie autonoma rispetto alla serie dei Fascicoli del contenzioso civile. Sono iscritti anche al registro delle interdizioni e delle inabilitazioni (mod. 31)

Sentenze

Serie corrispondente al ruolo generale degli affari civili e alle relative serie dei Fascicoli del contenzioso civile

Esecuzioni

Ruolo generale delle esecuzioni (1940), poi Ruolo generale delle esecuzioni civili Mod. 19 (2001)

Contiene anche i pignoramenti presso terzi, i procedimenti per graduazione di sfratto, verbali di sfratto

Svincoli di indennità di espropriazione per causa di pubblica utilità

Fallimenti

Registro dei fallimenti a procedimento ordinario Mod. 1 (1942), poi Registro dei fallimenti dichiarati Mod. 23 (2001)

Il Mod. 1 reca una doppia numerazione, continuativa e annuale. Vi si iscrivono i fascicoli dei fallimenti a procedimento ordinario; il fallimento è dichiarato dal tribunale del luogo dove l'imprenditore ha la sede principale dell'impresa, su richiesta del debitore, su ricorso di uno o più creditori, su istanza del pubblico ministero o d'ufficio. Il Mod. 22 con qualche modifica formale (eliminazione della numerazione progressiva all'infinito), è lo stesso registro già utilizzato dalla cancelleria di detto ufficio per l'attività che prende il via dalla dichiarazione di fallimento e segue l'iter della procedura

Registro dei concordati preventivi Mod. 2 (1942), poi Mod. 25 (2001)

Registro delle amministrazioni controllate Mod. 3 (1942), poi Mod. 26 (2001)

Registro delle liquidazioni coatte amministrative Mod. 4 (1942), poi Mod. 27 (2001)

Pubblico registro dei falliti Mod. 5 (1942), poi Mod. 24 (2001)

Registro di pubblicità tenuto dalla cancelleria del Tribunale per inserirvi il nominativo dell'imprenditore individuale nato nel circondario e dichiarato fallito da qualsiasi tribunale dello Stato, ovvero l'indicazione dell'impresa su base sociale avente sede nel circondario (si vuol ricordare che in tal caso, oltre alla ragione sociale, sono indicati anche i nominativi dei soci responsabili o dell'amministratore)

Ruolo delle istanze per la dichiarazione di fallimento Mod. 22 (2001)

Utilizzato dalla cancelleria del Tribunale per l'attività che prende il via con la presentazione del ricorso e termina con il rigetto della stessa, oppure con la dichiarazione di fallimento

Registro delle liquidazioni coatte amministrative

Registro delle amministrazioni straordinarie Mod. 28 (2001)

Tenuto dalla cancelleria del Tribunale per l'iscrizione e l'annotazione dell'attività, nelle sue varie fasi (presentazione del ricorso, sentenza accertamento dell'insolvenza, Commissario giudiziale, verifica dello stato passivo, apertura dell'amministrazione straordinaria, Commissario straordinario, comitato di sorveglianza, gestione dell'amministrazione, concordato, dichiarazione di fallimento o conversione dell'amministrazione in fallimento), riguardante le procedure previste dal Decreto legislativo 8 luglio 1999, n.270"

Fascicoli dei fallimenti a procedimento ordinario

Fascicoli delle vendite immobiliari fallimentari

Negli uffici di grandi dimensioni può costituire una serie autonoma stralciata da quella dei fascicoli dei fallimenti. In tal caso è necessario procedere alla conservazione almento del decreto di trasferimento

Fascicoli dei concordati fallimentari preventivi

Sentenze di fallimento

Gratuito patrocinio

Registro dei ricorsi, poi Registro per le istanze di ammissione al gratuito patrocinio Mod. 39 (2001)

Registro dei verbali di adunanza della commissione per il gratuito patrocinio, poi Mod. 40 (2001)

Sezione specializzata agraria

Ruolo generale delle controversie agrarie, poi Ruolo generale degli affari civili – controversie agrarie Mod. 4 (2001)

Sentenze

Fascicoli delle controversie agrarie

Volontaria giurisdizione

Ruolo generale degli affari da trattarsi in camera di consiglio (1940)

Comprende quelle procedure nei quali non esiste materia di contendere ed è esclusa ogni ipotesi di contraddittorio (inventari e verbali di apposizione e rimozione sigilli, atti di notorietà, decreti per svincolo per indennità di appropriazione, atti relativi alle successioni, provvedimenti in materia di patria potestà e del giudice tutelare, riabilitazione civile dei falliti ecc.). Vanno iscritti a tale ruolo i procedimenti relativi all'assenza e alla dichiarazione di morte presunta, ai minori, agli interdetti e agli inabilitati (C.P.C., libro IV, titolo II, capi III-IV), nonché ai procedimenti relativi al C.P.C., libro IV, titoli III-VIII (copia e collazione di atti pubblici, all'apertura di successioni, scioglimento di comunioni, alle liberazioni di immobili dalle ipoteche, all'efficacia delle sentenze straniere e dell'esecuzione di altri atti di autorità straniera e all'arbitrato) per i quali non fosse prevista registrazione diversa

Ruolo generale degli affari civili non contenziosi e da trattarsi in camera di consiglio Mod. 18 (2001)

Nasce dalla fusione del ruolo degli affari civili non contenziosi (ivi compresi quelli già di competenza della Pretura) con quello degli affari da trattarsi in camera di consiglio. È destinato non soltanto alle istanze di volontaria giurisdizione, di natura non contenziosa, dirette ad ottenere le autorizzazioni necessarie ad integrare la volontà del richiedente, ma anche a quell'attività di natura contenziosa che, di norma, viene trattata in camera di consiglio

Fascicoli dei procedimenti di volontaria giurisdizione e dei provvedimenti adottati in Camera di consiglio

Possono costituire una o più serie tipologiche a seconda dell'organizzazione del Tribunale. Sono relativi a procedimenti di volontaria giurisdizione non contenziosi, cosiddetti "presidenziali", ovvero relativi a tutte le ipotesi legge in cui è previsto il ricorso al presidente del Tribunale (omologazioni di atti societari quali modifiche dello statuto, nomine di amministratori e sindaci ecc.; cancellazioni di protesti cambiari; revoca e nomina di amministratori di condominio in caso di disaccordo tra i condomini; provvedimenti del giudice delle imprese; nomine di arbitri, amministratori, liquidatori di società ed esperti; adozioni di maggiorenni, mutamenti di cognome; rettifiche di stato civile, ricostruzione di originali di atti smarriti, procedimenti in materia successoria quali rinunce e accettazioni di eredità, nomina o revoca di esecutore testamentario, autorizzazione del Giudice Tutelare per la gestione dei beni patrimoniali del minore, interruzione volontaria di gravidanza di minori, al rilascio di passaporto). Contengono il ricorso della parte, eventuali atti istruttori e il decreto finale.

Fascicoli dei procedimenti di volontaria giurisdizione – Omologazioni di separazione (consensuali)

Possono costituire una serie autonoma rispetto alla serie dei fascicoli di volontaria giurisdizione. Contengono l'istanza congiunta delle parti con le condizioni di separazione e il verbale col provvedimento di omologazione da parte del giudice. Si tratta di documentazione redatta su moduli prestampati. La procedura si limita a prendere atto della volontà dei coniugi di procedere alla separazione. Occorre tuttavia tener presente che in passato le separazioni non venivano annotate nei registri di stato civile e che il provvedimento di omologazione, fondamentale a fini pensionistici, successori ecc., conservato nel fascicolo è stato per lungo tempo l'unica traccia della separazione

Registro delle adozioni Mod. 30 (2001)

Registro già utilizzato dalla cancelleria per le annotazioni documentali a seguito della dichiarazione di adozione. L'istanza di adozione va iscritta nel ruolo generale degli affari civili non contenziosi e da trattarsi in camera di consiglio

Registro delle tutele dei minori e degli interdetti Mod. 32 (2001)

È lo stesso registro già utilizzato dalla cancelleria della Pretura. Dà origine alla serie dei fascicoli delle tutele e delle interdizioni

Fascicoli delle tutele dei minori e degli interdetti

Sono iscritti al Registro delle tutele dei minori e degli interdetti (mod. 32). La serie prosegue, a partire dal 1999, di quella pretorile

Registro delle curatele dei minori emancipati e degli inabilitati Mod. 33 (2001)

È destinato alla registrazione delle curatele degli inabilitati, a seguito delle modifiche normative che hanno abolito le categorie dei minori emancipati

Fascicoli delle curatele dei minori

Sono iscritti al Registro delle curatele dei minori emancipati e degli inabilitati Mod. 33. La serie è il seguito, a partire dal 1999, quella pretorile

Registro delle istanze al giudice tutelare Mod. 34 (2001)

Serve ad annotarvi tutte quelle varie richieste di autorizzazione dirette al giudice tutelare in relazione ad una tutela o ad una curatela, che nel passato venivano inserite nel fascicolo di riferimento senza lasciare alcuna traccia di sé. Danno origine ai fascicoli delle istanze al giudice tutelare che possono costituire una serie autonoma nell'ambito della Volontaria giurisdizione. In quel caso sono proponibili per lo scarto dopo 20 anni dalla definizione (cfr.)

Registro delle successioni Mod. 35 (2001)

Registro utilizzato per le procedure riguardanti: (parte prima) le eredità accettate con beneficio di inventario; (parte seconda) le rinunzie all'eredità; (parte terza) le eredità giacenti e le dichiarazioni degli esecutori testamentari.

Registro delle persone giuridiche Mod. 36

Tale registro, a seguito della sopravvenuta entrata in vigore del D.P.R. 10/02/2000 n. 361 non deve essere più tenuto presso gli uffici giudiziari.

Registro per la trascrizione delle vendite con patto di riservato dominio Mod. 37 (2001)

Registro generale dei testamenti Mod. 47 (2001)

Serve per annotarvi, annualmente e in stretto ordine cronologico le comunicazioni dei verbali di pubblicazione dei testamenti olografi o segreti trasmesse dai notai ex art. 622 del c.p.c.

Verbali di pubblicazione dei testamenti olografi o segreti trasmesse dai notai ex art. 622 del codice di procedura civile

Fino al 1999 serie di competenza della pretura. Il notaio è tenuto a trasmettere alla cancelleria del tribunale nella cui giurisdizione si è aperta la successione, copia in carta libera dei verbali di pubblicazione del testamento olografo e del testamento segreto e copia del testamento pubblico. Sono iscritti nel Registro generale dei testamenti Mod. 47)

AREA PENALE

10 anni

Ruolo delle cause da trattarsi in udienza Mod. VI (1949)

Ruoli di utilità temporanea, compilati per stabilire il calendario interno di udienze. Dai singoli fascicoli dei procedimenti penali risultano tutte le udienze che si sono svolte per ogni processo

Ruolo di udienza penale sezionale

Ruoli di utilità temporanea, compilati per stabilire il calendario interno di udienze. Dai singoli fascicoli dei procedimenti penali risultano tutte le udienze che si sono svolte per ogni processo

Registro delle comunicazioni di atti Mod. 28 (1989)

Vi vengono annotati gli atti e i provvedimenti comunicati al pubblico ministero a norma dell'art. 153 del C.P.P.

Registro di passaggio degli atti per notifiche Mod. 29 (1989)

Registro delle udienze dibattimentali Mod. 33 (1989)

È il ruolo giornaliero che individua i dati relativi al procedimento e l'annotazione del numero e della qualità dei testimoni che devono comparire per essere esaminati

Giudice dell'indagine preliminare (post 1989)

Registro delle comunicazioni di atti Mod. 28 (1989)

Registro di passaggio degli atti per notifiche Mod. 29 (1989)

Registro delle udienze dibattimentali Mod. 33 (1989)

20 anni

Campione penale

Fascicoli del campione penale relativi ad articoli pagati e definitivamente annullati

Contengono l'indicazione delle pene pecuniarie e delle spese di giustizia dovute all'Erario. Tali dati si ripetono nelle sentenze, nei decreti penali di condanna, negli atti processuali e nel Registro del campione penale

Tavola alfabetica dei debitori di dubbia solvibilità

30 anni

Registro di passaggio dei processi penali ai giudici per la redazione delle sentenze Mod. V (1949)

Fascicoli dei provvedimenti adottati in camera di consiglio (incidenti di esecuzione)

Gli esiti risultano trascritti nelle sentenze e sul Registro generale della camera di consiglio

Registro di deposito delle dichiarazioni e degli atti relativi a procedimenti pendenti davanti ad altre autorità giudiziarie Mod. 24 (1989)

Vi sono annotate le dichiarazioni e gli atti che le parti hanno facoltà di presentare nella cancelleria del luogo in cui si trovano, se questo è diverso dal luogo in cui fu emesso provvedimento o è in corso il procedimento

Registro delle deleghe per le funzioni di pubblico ministero in udienza Mod. 25 (1989)

Registro delle richieste di ammissione al gratuito patrocinio Mod. 27 (1989)

Registro di deposito delle sentenze Mod. 30 (1989)

Registro di deposito degli atti di impugnazione presso l'autorità giudiziaria di emanazione del provvedimento Mod. 31 (1989)

Registro delle impugnazioni davanti al tribunale in composizione monocratica Mod. 7 bis (1989)

Giudice dell'indagine preliminare (post 1989)

Registro delle richieste di ammissione al gratuito patrocinio Mod. 27 (1989)

Registro di deposito delle sentenze Mod. 30 (1989)

Registro di deposito degli atti di impugnazione presso l'autorità giudiziaria di emanazione del provvedimento Mod. 31 (1989)

Registro delle udienze in camera di consiglio Mod. 34 (1989)

Vi si annotano i processi che possono essere definiti in tale sede con sentenza o decreto e i procedimenti in cui sono state presentate istanze o richieste sulle quali il giudice è chiamato a pronunciarsi, anche se solo a fini probatori in camera di consiglio

Registro degli atti da assumere su richiesta di autorità giudiziarie di altre circoscrizioni Mod. 39 (1989)

Fascicoli dei patteggiamenti

Di competenza del giudice delle indagini preliminari o del giudice dell'udienza preliminare, conservano gli atti acquisiti in sede di indagine preliminare dal P.M.

Fascicoli dei decreti penali di condanna

Sono iscritti al Registro dei decreti penali di condanna mod. 43. Contengono i dati anagrafici e del Casellario giudiziario dell'imputato, il verbale che ha dato avvio al procedimento, la richiesta di decreto, il decreto penale e le sue notifiche

Illimitato

Registro generale della cancelleria del tribunale per le cause penali Mod. C (1931)

Registro della cancelleria del tribunale per gli appelli delle sentenze dei pretori Mod. D (1931)

Registro generale degli affari penali di prima istanza Mod. III (1949)

Registro generale degli affari penali Mod. 16 (1989)

Registro generale degli appelli delle sentenze dei pretori Mod. IV (1949)

Registro del campione penale mod. 29

Registro delle impugnazioni delle misure cautelari personali Mod. 17 (1989)

Registro delle impugnazioni delle misure cautelari reali Mod. 18 (1989)

Registro delle cose sequestrate e affidate in custodia a terzi Mod. 32 (1989)

Registro del giudice dell'esecuzione Mod. 32 (1989)

Registro delle udienze in camera di consiglio Mod. 34 (1989)

Vi si annotano i processi che possono essere definiti in tale sede con sentenza o decreto e i procedimenti in cui sono state presentate istanze o richieste sulle quali il giudice è chiamato a pronunciarsi, anche se solo a fini probatori in camera di consiglio

Registro dei corpi di reato, poi Registro dei corpi di reato Mod. 41 (1989)

Registro delle impugnazioni delle misure cautelari personali Mod. 42 (1989)

Fascicoli dei procedimenti penali (ante 1989) e Fascicoli del dibattimento/dibattimentali (post 1989)

Qualora ritenuto opportuno è possibile individuare nell'ambito di tale serie nuclei di fascicoli relativi a fattispecie di reato più comuni e ripetitive (e nel complesso voluminose), quali il furto nelle sue declinazioni (artt. 624 e 625 C.P.), la truffa (art. 640 C.P.), l'emissione di assegni a vuoto, di competenza tribunizia fino al 1985, o altre fattispecie di reato comuni e ripetitive, da proporre per lo scarto, dopo attenta valutazione delle contesto territoriale di riferimento, da parte delle Commissioni di sorveglianza. Secondo il vigente C.P.P. il fascicolo è formato al termine dell'udienza preliminare da parte del giudice per l'udienza preliminare e trasmesso al giudice del dibattimento insieme al decreto che dispone il giudizio. Conserva gli atti relativi alla procedibilità dell'azione penale e all'esercizio dell'azione civile; i verbali degli atti non ripetibili compiuti dalla polizia giudiziaria, dal pubblico ministero e dal difensore, i documenti e i verbali degli atti non ripetibili acquisiti all'estero mediante rogatoria internazionale; i verbali degli atti assunti nell'incidente probatorio; il certificato generale del casellario giudiziario; corpo del reato e le cose pertinenti al reato, qualora non debbano essere custoditi altrove; i verbali di udienza; le produzioni di parte e del P.M.; il dispositivo di sentenza e gli atti di esecuzione.

Fascicoli delle misure di prevenzione e di sorveglianza speciale di pubblica sicurezza

Fascicoli nominativi delle misure di prevenzione e di sorveglianza speciale di pubblica sicurezza (ricerca di lavoro, fissazione di dimora e divieto di allontanamento senza preavviso all'autorità giudiziaria, vita onesta e rispetto delle leggi, divieto di associazione a persone condannate o sottoposte a misure di prevenzione o sicurezza, divieto di rincasare la sera oltre una certa ora, divieto di detenzione o porto d'armi, divieto di frequentare le osterie ecc.)

Registro dei provvedimenti in camera di consiglio per l'applicazione della sorveglianza speciale di pubblica sicurezza

Contengono i decreti di applicazione delle misure di prevenzione e di sorveglianza speciale di pubblica sicurezza. Sono emanate su proposta dell'autorità di pubblica sicurezza al presidente del tribunale con provvedimento adottato in Camera di consiglio

Registro dei mandati di cattura

Registro del giudice di sorveglianza per le misure di sicurezza

Registro delle dichiarazioni di impugnazione

Sentenze penali

Sentenze Giudice per le indagini preliminari e Giudice dell'udienza preliminare

Relative ai procedimenti di rito abbreviato e/o patteggiamento

Ufficio istruzione (ante 1989)

Registro generale della cancelleria del giudice istruttore mod. E (1931)

Registro generale degli affari penali unico per uffici istruzione Mod. VII (1949)

Registro generale degli affari penali modello A (Imputati noti) per uffici istruzione Mod. VIII (1949)

Registro generale degli affari penali modello B (Imputati ignoti) Mod. IX (1949)

Registro generale degli affari penali modello C (Eventi accidentali o di natura/origine non definita) Mod. X (1949)

Fascicoli di istruzione

Ad oggi le carte dell'Ufficio istruzione, soppresso nel 1989, sono conservate nell'Ufficio del Giudice per le indagini preliminari A seconda delle dimensioni e dell'organizzazione dell'Ufficio istruzione potevano costituirsi una o più serie, variamente combinate, delle seguenti tipologie:

Fascicoli di istruzione formale: Relativi a procedimenti di istruzione formale, demandati al giudice istruttore su richiesta del P.M. Esperiti gli atti necessari (ispezioni, esperimenti giudiziari, perizie, perquisizioni, sequestri, interrogatori) il giudice istruttore emetteva ordinanza di rinvio a giudizio (e il fascicolo veniva trasmesso al Tribunale per il dibattimento e ivi conservato presso la Cancelleria penale) o sentenza di non doversi procedere; in tal caso il fascicolo veniva archiviato nella presente serie. Non era prevista una raccolta delle sentenze di non doversi procedere (NDP), conservate nei rispettivi fascicoli.

Fascicoli di istruzione sommaria: Relativi a procedimenti di istruzione sommaria durante i quali era il P.M. a svolgere gli atti istruttori, invece del giudice istruttore, in presenza di elementi evidenti (arresto in flagranza, confessione ecc.). Al termine dell'istruttoria sommaria il P.M., qualora avesse ritenuto di procedere a giudizio nei confronti dell'imputato richiedeva al presidente del Tribunale il decreto di citazione provvedendo alla trasmissione del fascicolo per il dibattimento; ritenuto di non dover procedere, il P.M. richiedeva al giudice istruttore la sentenza di non doversi procedere (NDP), con trasmissione e archiviazione degli atti presso l'Ufficio istruzione.

Fascicoli relativi a procedimenti contro ignoti: Relativi a procedimenti per il quale il P.M., compiuti gli atti preliminari e reputato di non dover procedere per essere rimasti ignoti gli autori (NDP), trasmetteva gli atti al giudice istruttore con la richiesta del decreto di archiviazione. In caso di accoglimento della richiesta il fascicolo rimaneva presso l'Ufficio istruzione che provvedeva alla sua archiviazione. È ipotizzabile che in sede di commissione di sorveglianza, per gli uffici maggiori, si deliberi la proposta di scarto dei nuclei di fascicoli relative alle fattispecie di reato più comuni e ripetitive (su tutte il furto ex artt. 624-625 C.P.), salvaguardando in ogni caso i procedimenti relativi ad una grande serie di reati e contravvenzioni, che presentano una rilevanza nettamente politico-sociale e, più in generale, tutti quelli configurati in molti titoli dei libri II e III del C.P., che costituiscono, solitamente, un porzione numericamente esigua e sono facilmente individuabili attraverso il ricorso al Registro generale degli affari penali modello B (Imputati ignoti)

Fascicoli relativi alle archiviazioni ex art. 74 C.P.P. (atti relativi a possibili eventi delittuosi): Relativi ai procedimenti per i quali il P.M., compiuti gli atti preliminari, riteneva non doversi promuovere l'azione penale (NDAP), trasmettendo il fascicolo con la richiesta di decreto di archiviazione; in caso di accoglimento della richiesta il fascicolo rimaneva presso l'Ufficio istruzione che provvedeva alla sua archiviazione. In sede di commissione di sorveglianza è ipotizzabile la conservazione dei fascicoli relativi a particolari eventi che possono rivestire un interesse storico-giuridico: decessi per cause accidentali; suicidi; tentati suicidi; avvelenamenti; intossicazioni ecc. A seconda delle dimensioni e dell'organizzazione dell'Ufficio istruzione i Fascicoli degli atti relativi potevano costituire un'unica serie coi Fascicoli di istruzione sommaria

Giudice dell'indagine preliminare (post 1989)

Registro generale dell'ufficio del giudice per le indagini preliminari Mod. 20 (1989)

Registro del giudice dell'esecuzione Mod. 32 (1989)

Registro delle rogatorie all'estero Mod. 40 (1989)

Registro dei decreti penali di condanna Mod. 43 (1989)

Fascicoli dei procedimenti per rito abbreviato

Relativo ai procedimenti decisi dal giudice dell'udienza preliminare

Corte di assise

Albo dei giudici popolari

Registro generale della cancelleria delle corti d'assise Mod. H (1931)

Registro generale degli affari penali Mod. 19 (1989)

Registro delle udienze dibattimentali Mod. 33 (1989)

È il ruolo giornaliero che individua i dati relativi al procedimento e l'annotazione del numero e della qualità dei testimoni che devono comparire per essere esaminati

Fascicoli dei procedimenti penali

Registro dei corpi di reato

Fascicoli delle misure di prevenzione

Sentenze

In genere conservate in coda a ciascuna annata delle sentenze penali del Tribunale

Corte di assise straordinaria poi Sezione speciale di corte di assise (1945-1947)

Fascicoli dei procedimenti penali in materia di collaborazionismo

Ruolo generale

Sentenze

CORTE DI APPELLO

AREA AMMINISTRATIVA

5 anni

Fascicoli dei rendiconti presentati al Collegio regionale di garanzia elettorale
Controllo sulle spese sostenute in campagna elettorale dai candidati o dalle liste delle elezioni politiche (art. 7 L. 515/93) e regionali (art. 5 L. 43/95) e comunali nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti (art. 13, co. 6 L. 96/2012) ed europee (art. 14 L.96/2012)

30 anni

Fascicoli nominativi dei candidati all'esame da procuratore legale

Illimitato

Adempimenti annuali e semestrali

Si tratta delle comunicazioni in merito all'esercizio di particolari procedimenti e attività esercitate nel Distretto trasmesse al Consiglio superiore della magistratura e ad altri organi centrali a seguito di disposizioni normative (ad esempio Legge 22 maggio 1978, n. 194; Lavoro giudiziario; Scarcerazioni per decorrenza dei termini di custodia cautelare; procedimenti penali per terrorismo e mafia; procedimenti penali a carico del personale dipendente ecc.)

Decreti di applicazione di magistrati e funzionari

Ispezioni del Distretto

Relazione annuale sull'amministrazione della giustizia nel Distretto

Atti relativi alle nomine delle commissioni d'esame per procuratore legale

Verbali di giuramento avvocati e procuratori legali

AREA CIVILE

10 anni

Campione civile

Fascicoli del campione civile (dall'esaurimento della partita)

Contenzioso

Ruolo di udienza (1940)

Per ciascuna sezione, nel quale sono segnate le cause portate alla discussione e riportati le dichiarazioni delle parti e i provvedimenti relativi all'udienza. Riguardano soltanto i procedimenti di cognizione e non quelli di esecuzione

Ruolo delle cause assegnate alla sezione, poi Ruolo sezionale delle cause ordinarie Mod. 5 (2001)

Registri di comodo che riportano i medesimi dati del Ruolo generale, dei quali sono di fatto estratti a uso esclusivo della gestione del fascicolo da parte della sezione

Registro dei provvedimenti ex artt.186 bis, 186 ter, 186 quater c.p.c. Mod. 10 (2001)
È utilizzato per l'elencazione cronologica (al momento della pronunzia) ed annuale delle ordinanze emesse ai sensi degli articoli citati, nonché per la loro identificazione mediante il numero così ricavato

Registro del deposito delle ordinanze pronunziate fuori udienza Mod. 12 (2001)
È utilizzato per la gestione dell'attività inerente all'emissione delle ordinanze a seguito di riserva di cui alla seconda parte dell'art.186 c.p.c. Va tenuto in unico esemplare o per ciascuna sezione; prevede l'annotazione: della data dell'udienza di riserva, degli estremi della causa, della data del deposito dell'ordinanza e di quella della nuova udienza. Utile per tenere in evidenza le ordinanze non ancora emesse ed anche per il conteggio del tempo intercorso tra la data di riserva e quella di deposito

Ruolo delle udienze collegiali Mod. 14 (2001)
È utilizzato la trattazione delle udienze tenute dal collegio. Ha valore documentale e, quindi, bisogna indicarvi la composizione dell'Ufficio, l'ora di apertura e di chiusura dell'udienza. Vi sono elencate le cause chiamate ad ogni udienza

Sezione specializzata agraria

Ruolo delle udienze collegiali per le controversie agrarie, poi Mod. 15 (2001)

20 anni

Volontaria giurisdizione

Fascicoli delle istanze al giudice tutelare

30 anni

Cancelleria, affari amministrativi e stragiudiziali

Registro repertorio degli atti soggetti a registrazione, poi Registro repertorio degli atti soggetti a registrazione Mod. 45 (2001)

Contenzioso

Fascicoli cause civili di cognizione

Nelle cause di appello la cancelleria della Corte di appello richiede la trasmissione del fascicolo d'ufficio alla cancelleria del giudice di primo grado. Capita talora, tuttavia, che presso le corti di appello vengano creati dei fascicoli destinati a conservare gli atti emanati o ricevuti durante l'esame della causa di appello che confluiscono anche nel fascicolo della corte giudicante in primo grado

Fascicoli dei ricorsi in materia elettorale

Gratuito patrocinio

Fascicoli delle ammissioni al gratuito patrocinio

Presso ciascun ufficio giudiziario (esclusa la pretura) è istituita una commissione alla quale è attribuito il compito di deliberare sull'ammissione al gratuito patrocinio delle persone o enti morali che, volendo adire l'autorità giudiziaria si trovino nelle condizioni di non poter sostenere le spese relative. L'istanza, che dà origine al fascicolo, è iscritta nel Registro per le istanze di ammissione al gratuito patrocinio (già Registro dei ricorsi)

Illimitato

Campione civile

Registro riassuntivo degli articoli di credito per cause ed affari definiti in materia civile (2001)

Cause di lavoro

Ruolo generale degli affari civili – controversie in materia di lavoro e di previdenza ed assistenza obbligatorie Mod. 3 (2001)

Sentenze relative a controversie in materia di lavoro

Contenzioso

Ruolo generale degli affari contenziosi civili, poi Ruolo generale degli affari civili - cause ordinarie Mod. 1 (2001)

Cause ordinarie in uffici non articolati in sezioni: Modello I/A; cause ordinarie in uffici articolati in sezioni: Modello I/B. Vi si iscrivono i fascicoli del contenzioso civile

Ruolo generale degli affari civili - procedimenti speciali sommari Mod. 2 (2001)

Ruolo delle cause assegnate a ciascun magistrato Mod. 6 (2001)

È utilizzato per la presa in carico delle cause a lui assegnate. Contiene distinte colonne per la precisa indicazione degli eventi come da relativa tabella

Registro dei provvedimenti cautelari e d'urgenza Mod. 11 (2001)

Accertamenti tecnici preventivi, sequestri, ricorsi per provvedimenti d'urgenza, procedimenti possessori

Registro delle legittimazioni per decreto del capo dello Stato

Rogatorie estere

Ruolo dei reclami avverso i provvedimenti cautelari e d'urgenza Mod. 13 (2001)

Registro delle sentenze e degli altri provvedimenti emessi e pubblicati Mod. 16 (2001)

È utilizzato per la gestione dell'attività attinente alla decisione della causa sia che trattasi di vecchio o di nuovo rito; di giudice collegiale o monocratico; di decisione presa a seguito di discussione orale o meno. Il registro non è stato istituito per la pubblicazione delle sentenze originali (operazione che continua a dover essere compiuta mediante l'elencazione cronologica ed immediata nell'unico – per ufficio - “elenco cronologico delle sentenze”, dalla cui numerazione annuale la sentenza prende anche il numero identificativo), ma per seguire e documentare, a fini interni

Registro delle richieste di ammissione al gratuito patrocinio Mod. 27 (1989)

Sentenze

Ruolo generale dei ricorsi in materia elettorale

Ruolo generale relativo ai procedimenti ex L. 89/2001 (Legge Pinto)

Fascicoli dei procedimenti ex L. 89/2001 (Legge Pinto)

Il provvedimento prevede e disciplina il diritto di ottenere un'equa riparazione per il danno, patrimoniale o non patrimoniale, subito per l'irragionevole durata di un processo

Gratuito patrocinio

Registro delle spese occorse nelle cause riflettenti persone o enti morali ammessi al beneficio del Gratuito Patrocinio

Registro dei ricorsi, poi Registro per le istanze di ammissione al gratuito patrocinio Mod. 39 (2001)

Registro dei verbali di adunanza della commissione per il gratuito patrocinio, poi Mod. 40 (2001)

Sezione specializzata agraria

Ruolo generale delle controversie agrarie, poi Ruolo generale degli affari civili – controversie agrarie Mod. 4 (2001)

Sentenze

Fascicoli delle controversie agrarie

Tribunale regionale per le acque pubbliche

Fascicoli delle controversie in materia di acque pubbliche

Ruolo generale in materia di acque pubbliche

Registro delle ordinanze e sentenze in materia di acque pubbliche

Volontaria giurisdizione

Ruolo generale degli affari da trattarsi in camera di consiglio (1940)

Comprende quelle procedure nei quali non esiste materia di contendere ed è esclusa ogni ipotesi di contraddittorio (inventari e verbali di apposizione e rimozione sigilli, atti di notorietà, decreti per svincolo per indennità di appropriazione, atti relativi alle successioni, provvedimenti in materia di patria potestà e del giudice tutelare, riabilitazione civile dei falliti ecc.). Vanno iscritti a tale ruolo i procedimenti relativi all'assenza e alla dichiarazione di morte presunta, ai minori, agli interdetti e agli inabilitati (C.P.C., libro IV, titolo II, capi III-IV), nonché ai procedimenti relativi al C.P.C., libro IV, titoli III-VIII (copia e collazione di atti pubblici, all'apertura di successioni, scioglimento di comunioni, alle liberazioni di immobili dalle ipoteche, all'efficacia delle sentenze straniere e dell'esecuzione di altri atti di autorità straniera e all'arbitrato) per i quali non fosse prevista registrazione diversa

Ruolo generale degli affari civili non contenziosi e da trattarsi in camera di consiglio Mod. 18 (2001)

Nasce dalla fusione del ruolo degli affari civili non contenziosi con quello degli affari da trattarsi in camera di consiglio. È destinato non soltanto alle istanze di volontaria giurisdizione, di natura non contenziosa, dirette ad ottenere le autorizzazioni necessarie ad integrare la volontà del richiedente, ma anche a quell'attività di natura contenziosa che, di norma, viene trattata in camera di consiglio.

Fascicoli della volontaria giurisdizione

Fascicoli della volontaria giurisdizione Sezione minori

Registro dei provvedimenti adottati in camera di consiglio

Registro, fascicoli e decreti di adozione

La corte di appello è stata l'organo competente fino al 1968, anno del passaggio di competenza al Tribunale per i minorenni. La revoca delle adozioni è di competenza del tribunale

AREA PENALE

10 anni

Campione penale

Fascicoli del campione penale (dall'esaurimento della partita)

Contenzioso

Registro delle comunicazioni di atti Mod. 28 (1989)

Vi vengono annotati gli atti e i provvedimenti comunicati al pubblico ministero a norma dell'art. 153 del c.p.p.

Registro di passaggio degli atti per notifiche Mod. 29 (1989)

Registro delle udienze dibattimentali Mod. 33 (1989)

È il ruolo giornaliero che individua i dati relativi al procedimento e l'annotazione del numero e della qualità dei testimoni che devono comparire per essere esaminati

30 anni

Campione penale

Tavola alfabetica dei debitori di dubbia solvibilità

Contenzioso

Registro di deposito delle sentenze Mod. 30 (1989)

Registro di deposito degli atti di impugnazione presso l'autorità giudiziaria di emanazione del provvedimento Mod. 31 (1989)

Gratuito patrocinio

Fascicoli delle ammissioni al gratuito patrocinio

Illimitato

Contenzioso

Registro della cancelleria della corte d'appello per gli appelli dalle sentenze dei tribunali Mod. G (1931)

Registro generale degli affari penali Mod. I (1949)

Registro generale degli affari penali Mod. 7 (1989)

Registro delle dichiarazioni di impugnazione

Decreti e pronunce emesse in camera di consiglio

Registro degli affari penali da trattare in camera di consiglio

Registro degli appelli delle corti di assise

Registro dei ricorsi a provvedimenti per le misure di sicurezza emessi dal tribunale per applicazione della sorveglianza speciale

Registro dei ricorsi in Corte di cassazione

Registro del campione penale
Registro delle richieste di riparazione degli errori giudiziari Mod. 1 (1989)
Registro delle richieste di riparazione per ingiusta detenzione Mod. 2 (1989)
Registro del riconoscimento delle sentenze penali straniere Mod. 3 (1989)
Registro delle esecuzione all'estero di sentenze penali italiane Mod. 4 (1989)
Registro delle rogatorie dall'estero Mod. 5 (1989)
Registro delle estradizioni per l'estero Mod. 6 (1989)
Registro delle richieste di ammissione al gratuito patrocinio Mod. 27 (1989)
Registro del giudice dell'esecuzione Mod. 32 (1989)
Registro delle udienze in camera di consiglio Mod. 34 (1989)
Riconoscimento delle sentenze penali straniere
Registro delle istanze di riabilitazione
Sentenze
Sentenze di riabilitazione
Sentenze disciplinari contro i notai
Verbali di conciliazione

Sezione istruttoria

Registro generale della cancelleria della sezione istruttoria Mod. F (1931)
Registro generale della Sezione istruttoria Mod. II (1949)
Fascicoli relativi a procedimenti contro ignoti e archiviazioni
Registro delle rogatorie estere

Sezione minori

Registro degli appelli delle sentenze del Tribunale dei minorenni
Sentenze di appello in materia di ricorsi ai pronunciamenti di primo grado del tribunale dei minori

Corte di assise di appello

Registro generale degli affari penali
Fascicoli dei procedimenti penali
Registro dei ricorsi in Corte di cassazione
Registro dei corpi di reato
Registro dei provvedimenti in Camera di consiglio
Registro di deposito delle sentenze

Commissione d'appello per l'epurazione (1945-1947)

Fascicoli dei ricorsi contro le decisioni delle Commissioni provinciali di epurazione

Corte di assise straordinaria poi Sezione speciale di corte di assise (1945-1947)

Fascicoli dei procedimenti penali in materia di collaborazionismo

Atti relativi alla Sezione speciale attiva nel capoluogo del Distretto di corte d'appello. Le cartedelle Sezioni speciali istituite presso i capoluoghi di circondario, non ancora versate negli Archivi di Stato, sono conservate presso le cancellerie penali dei tribunali

Ruolo generale

Sentenze

PROCURA PRESSO LA PRETURA

10 anni

Fascicoli dei procedimenti contro ignoti

Iscritti al Registro delle notizie di reato (Ignoti) mod. 44. Nella maggioranza dei casi si riferiscono a procedimenti relativi a furti, danneggiamenti e contravvenzioni, che non hanno originato ulteriori sviluppi di indagine oltre alla notizia di reato. Laddove eventuali indagini avessero portato all'individuazione dell'autore del reato e a un successivo giudizio il fascicolo sarebbe transitato al Registro delle notizie di reato mod. 22. Tutti gli elementi identificativi del fascicolo, compresi quelli di natura procedurale, sono desumibili dal Registro mod. 44. Laddove ritenuto opportuno è possibile prevedere una campionatura, ad esempio dei fascicoli più consistenti di ciascuna annata

Fascicoli dei fatti non costituenti reato (FNCR)

Iscritti al Registro dei fatti non costituenti reato (FNCR) mod. 45

30 anni

Registro delle cose sequestrate e affidate in custodia a terzi Mod. 42 (1989)

Illimitata

Registro delle notizie di reato Mod. 22 (1989)

Registro dell'esecuzione di provvedimenti irrevocabili Mod. 35 (1989)

Registro dell'esecuzione delle pene pecuniarie Mod. 36 (1989)

Registro delle intercettazioni di conversazioni o comunicazioni Mod. 37 (1989)

Registro dell'esecuzione delle misure di sicurezza personali Mod. 38 (1989)

Registro degli atti da assumere su richiesta di autorità giudiziarie di altre circoscrizioni Mod. 39

Registro delle rogatorie all'estero Mod. 40 (1989)

Registro delle notizie di reato (Ignoti) Mod. 44 (1989)

Registro degli atti non costituenti notizia di reato Mod. 45 (1989)

Registro delle denunce e degli altri documenti anonimi Mod. 46 (1989)

PROCURA PRESSO IL TRIBUNALE

SORVEGLIANZA SULL'OSSERVANZA DELLE LEGGI, SULLA PRONTA E REGOLARE AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA

5 anni

Autorizzazioni rilascio copie integrali atti di stato civile

Concorsi nomine ufficiali esattoriali

Elenchi delle sentenze trasmesse dal Tribunale per la verifica dell'esistenza di ipotesi di reato

Procedimenti disciplinari contro notai

Sono devoluti alla competenza del tribunale, il quale decide con sentenza in camera di consiglio. La sentenza è notificata al notaio e al pubblico ministero, nonché al consiglio notarile e all'Archivio notarile distrettuale

Registro mod. 60

Copia di deposito della registrazione degli atti concernenti immobili presentati alla Conservatoria dei registri immobiliari, ora Agenzia del territorio, per le iscrizioni dei nomina citati negli atti di compravendita e per tutte le relative annotazioni (iscrizioni ipotecarie, cancellazioni etc.). Da circa 10 anni la trasmissione avviene in modalità informatica. Prima di deliberare lo scarto del materiale anteriore agli ultimi 50 anni si verifici i versamenti effettuati in Archivio di Stato da parte delle Conservatorie o la conservazione presso l'Agenzia del territorio competente.

Verbali delle verifiche delle liste degli eleggibili a conciliatori

Verbali di verifica dei registri e degli atti di stato civile e relativi prospetti

10 anni

Carteggio relativo all'attività ispettiva in materia di notariato

Le copie conservate presso la Procura della Repubblica sono eliminabili previa verifica della conservazione presso la Procura generale

Comunicazioni degli ordini professionali relativi a iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, procedimenti disciplinari ecc.

Deleghe per la funzione di ufficiale di stato civile

Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti ex art. 143 c.p.c.

Notifiche a persona non residente, né dimorante, né domiciata nella Repubblica ex art. 142 C.P.C.

Notifiche a personale militare ex art. 146 C.P.C.

Pareri in merito alla notificazione per pubblici proclami ex art. 150 C.C.

Verbali delle verifiche quadrimestrali degli uffici di conciliazione

Verbali di ispezione a preture, tribunali, procure

L'ispezione è eseguita da un ispettore del Ministero, il cui verbale viene trasmesso in doppia copia alla Procura generale. Quest'ultima trasmette poi una copia alla Procura della competente circoscrizione giudiziaria. Le copie conservate presso la Procura della Repubblica sono eliminabili previa verifica della conservazione presso la Procura generale

Illimitato

Disconoscimento della paternità

Fascicoli delle successioni estere

Fascicoli dei ricorsi per le rettifiche, le tardive registrazioni ed errori materiali

TUTELA DEI DIRITTI DELLO STATO, DELLE PERSONE GIURIDICHE E DEGLI INCAPACI

5 anni

Ricorso avverso al rifiuto dell'ufficiale di Stato civile di procedere alla pubblicazione di matrimonio ex art. 98 C.C.

Registro di richieste pubblicazioni di matrimonio

10 anni

Visto e autorizzazioni del pubblico ministero su atti di stato civile

Visto e pareri di competenza del pubblico ministero in materia di volontaria giurisdizione

30 anni

Fascicoli delle negoziazioni ex l. 162/2014

Dispense, riduzioni termini pubblicazioni matrimoni, trascrizioni

Legalizzazione apostille atti pubblici e privati da autenticare per l'estero

Illimitato

Carteggi e verbali del Consiglio di patronato per i detenuti

Registri e fascicoli delle interdizioni promosse dal pubblico ministero

Registri e fascicoli dei ricorsi in materia tutelare

REPRESSIONE DEI REATI

5 anni

Certificazioni per certificati dei carichi pendenti, iscrizione al Casellario giudiziario o al Registro delle notizie di reato ex art. 335 C.P.P.

10 anni, salvo campionatura

Fascicoli dei procedimenti contro ignoti

Iscritti al Registro delle notizie di reato (Ignoti) mod. 44. Tranne rari casi si limitano alla notizia di reato e alla richiesta di archiviazione da parte del P.M. per essere rimasti ignoti gli autori del reato. È ipotizzabile la conservazione a campione dei fascicoli più consistenti di ciascun anno e/o delle tipologie di procedimento determinate in sede di commissione di sorveglianza (ad esempio casi di omicidio o di morti sospette)

Fascicoli dei fatti non costituenti reato (FNCR)

Iscritti al Registro degli atti non costituenti notizia di reato mod. 45. Nel caso in cui nei fatti descritti si ravvisi una notizia di reato vengono iscritti ai Registri delle notizie di reato noti o ignoti. È ipotizzabile la conservazione a campione dei fascicoli più consistenti e di alcune tipologie di

procedimento (atti relativi a: decessi per cause accidentali; suicidio; decessi per cause naturali; tentato suicidio) determinate in sede di commissione di sorveglianza

30 anni

Registro dei certificati del casellario giudiziale

Registro dei certificati del casellario giudiziale urgenti

Registro delle cose sequestrate e affidate in custodia a terzi Mod. 42 (1989)

Illimitato

Registro generale dei reati Mod. I (1931)

Registro generale degli affari penali unico Mod. XI (1949)

Registro generale degli affari penali modello A (Imputati noti) Mod. XII (1949), poi Registro delle notizie di reato Mod. 21 (1989)

Registro generale degli affari penali modello B (Imputati ignoti) Mod. XIII (1949), poi Registro delle notizie di reato (Ignoti) Mod. 44 (1989)

Registro generale degli affari penali modello C (Eventi accidentali o di natura/origine non definita) Mod. XIV (1949), poi Registro degli atti non costituenti notizia di reato Mod. 45 (1989)

Vi vengono iscritti tutti gli atti e informative, del tutto privi di rilevanza penale (esposti o ricorsi in materia civile o amministrativa; esposti privi di senso, ovvero di contenuto abnorme o assurdo; atti riguardanti eventi accidentali ecc.) che non devono essere iscritte nei registri delle notizie di reato relativi a persone note e ignote

Registro delle indagini avocate dalla procura presso la pretura Mod. 9 (1989)

Registro delle denunce e degli altri documenti anonimi Mod. 46 (1989)

Registro dei minori denunciati con maggiorenni

Registro per le rettifiche del casellario giudiziale

Repertorio alfabetico di controlleria del casellario giudiziale

Fascicoli delle archiviazioni disposte dal P.M. (1931-1944)

Si riferiscono ai procedimenti archiviati su disposizione del P.M. ai sensi dell'art. 76 del C.P.P. anteriormente all'entrata in vigore del D.Lgt. 14 settembre 1944, n. 288. Fino al 1989 costituiscono l'unica serie di fascicoli relativi a procedimenti penali conservati nell'archivio della Procura

Fascicoli dei procedimenti contro noti (post 1989)

Iscritti al Registro delle notizie di reato mod. 21 (Noti). Comprendono sia i fascicoli relativi ai procedimenti per i quali è stata proposta dal pubblico ministero la richiesta di archiviazione, accolta da parte del gip, sia i fascicoli del pubblico ministero formati ex art. 433 C.P.P. Questi ultimi contengono, oltre agli atti inerenti alle indagini preliminari (rapporti degli atti svolti dalla polizia giudiziaria, richieste di intercettazioni telefoniche, di misure cautelari, di incidenti probatori, di proroghe di indagini ecc.) e integrative, nonché quelli relativi all'udienza preliminare che non sono inseriti nel fascicolo del dibattimento. È destinato ad essere conservato nella segreteria della parte pubblica, con facoltà dei difensori di prenderne visione ed estrarne copia (art. 432 C.P.P.), nonché ad incorporare, dopo la chiusura delle indagini preliminari, anche il fascicolo del difensore (art. 391 octies C.P.P.). I fascicoli relativi a procedimenti celebrati col rito abbreviato o in via di patteggiamento sono trasmessi e conservati presso l'archivio penale del tribunale. Qualora ritenuto opportuno è possibile individuare nell'ambito di tale serie nuclei di fascicoli relativi a fattispecie di

reato più comuni e ripetitive (e voluminose), procedendo alla proposta di loro destinazione al macero, dopo 30 anni dalla definizione.

Istanze di grazia

Registro del personale adibito ai servizi di polizia giudiziaria

Registro della posizione giuridica dei detenuti appellanti

Registro delle intercettazioni di conversazioni o comunicazioni Mod. 37 (1989)

Oltre al decreto di urgenza del pubblico ministero, al provvedimento di convalida ed eventuali autorizzazioni del giudice per la proroga, riporta indicazione del numero telefonico e dell'utenza sottoposta ad intercettazione

Registro delle rogatorie, poi Registro degli atti da assumere su richiesta di autorità giudiziarie di altre circoscrizioni Mod. 39 (1989)

Registro delle rogatorie all'estero Mod. 40 (1989)

ESECUZIONE DEI GIUDICATI

Illimitato

Registro delle esecuzioni delle sentenze Mod. L (1931), poi Registro generale delle esecuzioni delle sentenze penali, poi Registro dell'esecuzione di provvedimenti irrevocabili Mod. 35 (1989)

Fascicoli dell'esecuzione delle sentenze penali

Ciascun fascicolo reca il numero corrispondente del registro esecuzioni. Ad ogni sentenza corrisponde una sola iscrizione nel registro delle esecuzioni e la formazione di un solo fascicolo. Nel fascicolo sono raccolti l'estratto autentico della sentenza o del decreto penale, tutti gli atti riguardanti l'esecuzione, l'istruzione della domanda per grazia, i relativi provvedimenti di sospensione dell'esecuzione e la proposta di assegnazione ad uno stabilimento di prevenzione o pena

Registro delle sentenze di cui è sospesa l'esecuzione in seguito a ricorso di grazia

Registro dell'esecuzione delle pene pecuniarie Mod. 36 (1989)

Registro dell'esecuzione dei provvedimenti irrevocabili Mod. 36 bis (2001)

Registro delle misure di sicurezza, poi Registro dell'esecuzione delle misure di sicurezza personali Mod. 38 (1989)

Fascicoli dei provvedimenti in materia di applicazione delle pene e delle misure di sicurezza

Registro generale dei procedimenti per le misure di sicurezza

Registro degli ordini di cattura

Registro degli ordini di scarcerazione

Registro dei detenuti giudicabili

Registro delle assegnazioni dei minori traviati in case di rieducazione e delle dichiarazioni di emenda

Registro delle liberazioni condizionali

Registro delle istanze di riabilitazione

PROCURA GENERALE PRESSO LA CORTE D'APPELLO

SORVEGLIANZA SULL'OSSERVANZA DELLE LEGGI, SULLA PRONTA E REGOLARE AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA

10 anni

Pareri in merito alla notificazione per pubblici proclami ex art. 150 C.C.

La Procura generale esprime un parere in merito su richiesta dell'organo giudiziario competente

Pareri su separazioni e divorzi

La Procura generale esprime un parere in merito su richiesta dell'organo giudiziario competente

Pubblicazioni di matrimonio di persone residenti all'estero

Sono trasmesse alla Procura generale tramite il Consolato; le richieste sono poi inoltre ai comuni presso i quali sono affisse le pubblicazioni

Registro di sentenze matrimoniali per il visto

Decreti di autorizzazione a contrarre matrimonio (per procura, minorenni, impedimenti civili ecc.)

La Procura generale esprime un parere in merito su richiesta dell'organo giudiziario competente

Reclami contro le commissioni degli usi civici

La Procura generale esprime un parere in merito su richiesta dell'organo giudiziario competente

Registro degli atti presentati per la legalizzazione delle firme

La legalizzazione delle firme è prescritta, ad esempio, per gli atti formati all'estero o da valere all'estero, che devono essere legalizzati dal procuratore generale delle corti di appello

Carteggio relativo all'attività ispettiva in materia di ordini professionali

Si tratta della documentazione relativa agli ordini professionali (elezioni dei consigli, circolari, verbali e delibere, albi professionali, elenchi iscritti agli albi ecc.) trasmessi da questi ultimi alla Procura

Verbali di ispezione al Pubblico Registro Automobilistico

Pareri sui procedimenti di adozione

La Procura generale esprime un parere in merito su richiesta dell'organo giudiziario competente. Presso il Tribunale dei minori i fascicoli dei procedimenti di adozione sono a conservazione illimitata

Illimitato

Carteggio riservato della segreteria del Procuratore generale

TUTELA DEI DIRITTI DELLO STATO, DELLE PERSONE GIURIDICHE E DEGLI INCAPACI

30 anni

Registro degli assegni bancari scoperti e protestati

Registro delle citazioni e notificazioni

Illimitato

Registro generale degli affari civili

Delibazioni di sentenze di divorzio o nullità pronunciate all'estero e rese efficaci in Italia con sentenza della Corte d'appello

Verbali di ispezione ai registri dello Stato civile

Trasmessi alla Procura Generale dalle Procure locali; la Procura Generale trasmette poi alla al Ministero la relazione annuale dell'attività dello Stato civile di ogni circondario

Decreti di cambiamento di nomi e cognomi

Decreti di stato civile

Inoltrate alla Procura generale per consenso a matrimonio, cambiamento di nome o cognome, riconoscimento di figlio adulterino, legittimazione, stato di cittadinanza, adozione ecc. Costituiscono istruttoria preliminare a emanazione di decreto.

Tutele, interdizioni, inabilitazioni

La Procura generale esprime un parere in merito su richiesta dell'organo giudiziario competente

Verbali di ispezione alle carceri

Sono trasmessi dal giudice di sorveglianza del Tribunale competente territorialmente alla Direzione generale istituti penitenziari e per conoscenza alla Procura generale

Attività ispettiva in materia di notariato

Consigli notarili: ruoli dei notai esercenti; provvedimenti disciplinari e penali nei confronti di notai; fascicoli personali dei notai; ispezioni a notai; concorsi; ruolo del personale negli archivi notarili

Attività ispettiva sugli uffici giudiziari del distretto

L'ispezione è eseguita da un ispettore del Ministero, il cui verbale viene trasmesso in doppia copia alla Procura generale. Quest'ultima trasmette poi una copia alla Procura della competente circoscrizione giudiziaria

REPRESSIONE DEI REATI

Illimitato

Registro generale del movimento dei processi penali nell'ufficio del pubblico ministero presso le corti d'appello Mod. M (1931)

Registro del personale adibito ai servizi di polizia giudiziaria

Registro delle indagini avocate dalla procura presso il tribunale Mod. 8 (1989)

Registro delle rogatorie dall'estero Mod. 12 (1989)

Registro delle intercettazioni di conversazioni o comunicazioni Mod. 37 (1989)

Registro degli atti da assumere su richiesta di autorità giudiziarie di altre circoscrizioni Mod. 39 (1989)

Registro delle rogatorie all'estero Mod. 40 (1989)

ESECUZIONE DEI GIUDICATI

Illimitato

Registro delle esecuzioni delle sentenze Mod. L (1931)

Fascicoli dell'esecuzione penale

Ciascun fascicolo reca il numero corrispondente del registro esecuzioni. Ad ogni sentenza corrisponde una sola iscrizione nel registro delle esecuzioni e la formazione di un solo fascicolo. Nel

fascicolo sono raccolti l'estratto autentico della sentenza o del decreto penale, tutti gli atti riguardanti l'esecuzione, l'istruzione della domanda per grazia, i relativi provvedimenti di sospensione dell'esecuzione e la proposta di assegnazione ad uno stabilimento di prevenzione o pena

Registro della posizione giuridica dei detenuti appellanti

Registro delle sentenze di cui è sospesa l'esecuzione in seguito a ricorso di grazia

Registro dei detenuti giudicabili

Registro degli ordini di cattura

Registro delle misure di sicurezza

Registro delle estradizioni dall'estero Mod. 10 (1989)

Registro delle estradizioni per l'estero Mod. 11 (1989)

Registro della esecuzione all'estero di sentenze penali italiane Mod. 13 (1989)

Registro del riconoscimento delle sentenze penali straniere Mod. 14 (1989)

Registro generale delle domande di grazia Mod. 15 (1989)

Registro dell'esecuzione di provvedimenti irrevocabili Mod. 35 (1989)

Registro dell'esecuzione delle pene pecuniarie Mod. 36 (1989)

Registro dell'esecuzione delle misure di sicurezza personali Mod. 38 (1989)

TRIBUNALE E UFFICIO DI SORVEGLIANZA

20 anni

Fascicoli dei colloqui e telefonate premiali, licenze, trasferimenti, visite specialistiche esterne, liberazioni anticipate, misure alternative provvisorie,

Fascicoli dei prelievi dal fondo vincolato

Fascicoli nominativi delle misure sostitutive

Fascicoli nominativi dei permessi

Fascicoli nominativi delle sanzioni sostitutive

Fascicoli nominativi dei procedimenti di rateizzazione e conversione delle pene pecuniarie

Fascicoli nominativi delle remissioni del debito

Svincolo fondi

Registro di passaggio di atti per notifiche Mod. S5 (1989)

Illimitato

Registro generale dei procedimenti Mod. S1 (1989)

Registro generale dei provvedimenti in camera di consiglio Mod. S2 (1989)

Registro di deposito delle ordinanze e dei provvedimenti camerali Mod. S3 (1989)

Registro delle udienza camerali Mod. S4 (1989)

Registro di comunicazione degli atti Mod. S6 (1989)

Registro delle impugnazioni Mod. S7 (1989)

Registro generale dei procedimenti per le misure di sicurezza Mod. S8 (1989)

Registro dell'esecuzione delle misure di sicurezza Mod. S9 (1989)

Registro dei procedimenti di rateizzazione e conversione delle pene pecuniarie Mod. S10 (1989)

Registro dei procedimenti delle sanzioni sostitutive S11 (1989)

Registro dell'esecuzione delle sanzioni sostitutive S12 (1989)

Registro dei ricoveri per infermità psichica Mod. S13 (1989)

Registro delle remissioni del debito Mod. S14 (1989)

Registro dei reclami in materia di lavoro e di provvedimenti disciplinari Mod. S15 (1989)

Registro degli atti da assumere su richiesta di altre autorità giudiziarie e delle dichiarazioni del condannato contumace Mod. S16 (1989)

Registro di deposito delle ordinanze Mod. S17 (1989)

Registro dei permessi Mod. S18 (1989)

Registro dei rinvii provvisori dell'esecuzione Mod. S19 (1989)

Registro delle istruttorie delle richieste di grazia Mod. S20 (1989)

Registro dei provvedimenti di ricovero in luogo esterno di cura Mod. S21 (1989)

Registro di esecuzione delle misure alternative S22 (1989)

Registro delle licenze a semiliberi Mod. S23 (1989)

Registro dei programmi di trattamento e delle ammissioni al lavoro esterno Mod. S24 (1989)

Registro delle autorizzazioni ai prelievi dal fondo vincolato Mod. S25 (1989)

Registro delle autorizzazioni all'ingresso negli istituti e delle proposte di nomina ad assistente volontario Mod. S27 (1989)

Registro dei reclami generici e dei provvedimenti atipici Mod. S28 (1989)

Fascicoli nominativi delle misure di sicurezza

Fascicoli delle istanze di grazia

Ammissioni alla semilibertà

Affidamenti in prova in casi particolari

Affidamenti in prova al servizio sociale

Detenzioni domiciliari

Indultino

Legge Simeone

Legge Bossi/Fini

Liberazioni anticipate

Ordinanze

Circolari

Udienze presso il Tribunale di sorveglianza (provvedimenti di competenza del Tribunale in materia di applicazione di misure alternative alle pene detentive e appelli avverso decisioni del magistrato di sorveglianza)

PROCURA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI

Illimitato

Registro delle notizie di reato Mod. 52 (1989)

Registro delle notizie di reato (Ignoti) Mod. 44 (1989)

Registro delle denunce e degli altri documenti anonimi Mod. 46 (1989)

Registro dell'esecuzione di provvedimenti irrevocabili Mod. 35 (1989)

Per le altre tipologie si veda la Procura presso il Tribunale

TRIBUNALE PER I MINORENNI

AREA ADOZIONI

Illimitato

- Fascicoli delle adozioni nazionali
- Fascicoli delle adozioni internazionali

AREA PENALE

10 anni

- Registro delle comunicazioni di atti Mod. 28 (1989)
- Registro di passaggio degli atti per notifiche Mod. 29 (1989)

30 anni

- Registro delle richieste di ammissione al gratuito patrocinio Mod. 27 (1989)
- Registro di deposito delle sentenze Mod. 30 (1989)
- Registro di deposito degli atti di impugnazione presso l'autorità giudiziaria di emanazione del provvedimento Mod. 31 (1989)
- Registro delle cose sequestrate e affidate in custodia a terzi Mod. 42 (1989)
- Registro delle udienze dibattimentali Mod. 48 (1989)

Illimitato

- Registro generale del giudice di sorveglianza per le misure amministrative di sicurezza
 - Registro delle liberazioni condizionali
 - Registro degli affari penali da trattarsi in Camera di consiglio
 - Registro degli appelli e dei ricorsi nei giudizi penali
 - Registro dei ricorsi in Camera di consiglio
 - Registro delle impugnazioni delle misure cautelari personali Mod. 17 (1989)
 - Registro delle impugnazioni delle misure cautelari reali Mod. 18 (1989)
 - Registro del giudice dell'esecuzione Mod. 32 (1989)
 - Registro dei corpi di reato Mod. 41 (1989)
 - Registro generale degli affari penali, poi Mod. 47 (1989)
 - Registro delle udienze in camera di consiglio Mod. 49 (1989)
- Vi si annotano i processi che possono essere definiti in tale sede con sentenza o decreto e i procedimenti in cui sono state presentate istanze o richieste sulle quali il giudice è chiamato a pronunciarsi, anche se solo a fini probatori in camera di consiglio*

Registro generale del giudice per le indagini preliminari Mod. 55 (1989)
Registro generale del giudice per l'udienza preliminare Mod. 56 (1989)
Registro delle riabilitazioni, poi Registro delle riabilitazioni speciali Mod. 50 (1989)
Registro delle misure di sicurezza Mod. 51 (1989)
Fascicoli dei procedimenti penali dibattimentali
Fascicoli dei procedimenti di archiviazione conclusi con sentenza in Camera di consiglio
Fascicoli dei procedimenti penali GIP
Fascicoli dei procedimenti penali GUP
Sentenze
Fascicoli delle riabilitazioni