

ATTI ELETTORALI

Fino alla decisione di eventuali ricorsi

Estratti del verbale dell'Ufficio elettorale provinciale e dell'Ufficio provinciale per il referendum relativi al riesame dei voti contestati e provvisoriamente non assegnati per ogni sezione

Tagliandi di controllo dei certificati degli elettori che hanno votato e prospetti di controllo della ricezione

Registri delle tessere elettorali

Tagliandi antifrode

Schede non utilizzate per la votazione

Schede valide votate e copia tabella di scrutinio

Conservare fino al termine della legislatura

Atti relativi alla designazione dei rappresentanti di lista presso l'ufficio centrale circoscrizionale

Atti relativi alla designazione dei rappresentanti dei gruppi di candidati presso l'Ufficio elettorale regionale

Liste elettorali delle sezioni utilizzate per il riscontro degli elettori all'atto della votazione; liste speciali per i militari e i marittimi; liste speciali per i ricoverati nei luoghi di detenzione e di cura

Illimitato

Atti relativi alla presentazione delle liste dei candidati

Verbale delle operazioni dell'ufficio centrale circoscrizionale, dell'ufficio elettorale regionale, dell'ufficio provinciale per il referendum e prospetti allegati

Carteggio la ricezione e la trasmissione degli atti elettorali

Devono essere sempre conservati i documenti relativi a disposizioni di massima, ad affari generali e a relazioni rissuntive; possono essere inviati, in linea di massima, al macero i carteggi di carattere interlocutorio, aventi fin dall'origine carattere strumentale e mediato