

Questura di Belluno
Commissione di Sorveglianza sugli Archivi della Questura e dei
dipendenti Uffici

Piano di conservazione definitiva degli atti

Indice della documentazione

Prima Divisione

Archivio di Gabinettopag. 3

Seconda Divisione

Archivio di Polizia Giudiziaria.....pag.10

Terza Divisione

Archivio di Polizia Amministrativa e

Ufficio Stranieri.....pag.18

**PRIMA DIVISIONE
ARCHIVIO DI GABINETTO**

| N. ORDINE | CATEGORIA E CLASSI | TIPOLOGIE DOCUMENTARIE | DURATA DELLA CONSERVAZIONE | CRITERI DI CONSERVAZIONE | OSSERVAZIONI |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| <i>I</i> | <i>AI</i> | <i>INFORMAZIONI</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE CON LE ECCEZIONI DI SCARTABILITA' DI CUI ALLE OSSERVAZIONI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n° 690 as.05.gen.le del 17 luglio 1997 e circ. del Ministero per i Beni e Le Attività Culturali n° 14710-3413.04/3 del 26 giugno 2008 il materiale è parzialmente scartabile dopo attenta verifica. La rimanente aliquota è conservata e versata all'Archivio di Stato decorso il termine di 40</i> |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|---|---|
| | | | | | <i>anni dall'ultima trattazione</i> |
| 2 | A2 | COMPLOTTI INDAGINI | CONSERVAZIONE PERMANENTE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 3 | A3A | ASSOCIAZIONI POLITICHE | CONSERVAZIONE PERMANENTE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 4 | A3B | ASSOCIAZIONI CULTURALI SCIENTIFICHE ED ECONOMICHE | CONSERVAZIONE PERMANENTE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 5 | A5 | COMMISSIONI INTERNE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>scarto</i> |
| 6 | A6 | STAMPA PERIODICA DELLA | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto</i> | <i>Sono soggetti a procedura di</i> |

| | | CIRCOSCRIZIONE | | <i>del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
|-----------|------------|--|---------------------------------------|---|---|
| 7 | A8 | PERSONE PERICOLOSE PER LA SICUREZZA DELLO STATO | CONSERVAZIONE PERMANENTE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 8 | A9 | PERSONE PERICOLOSE PER LA SICUREZZA DELLO STATO IN ALTRE PROVINCE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto (l'originale è conservato nella provincia di origine dei soggetti)</i> |
| 9 | A13 | RACCOLTA MATTINALI E RELAZIONI DI SERVIZIO IN GENERE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 10 | C2 | AUTOMEZZI DI POLIZIA | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1°</i> | <i>Scarto</i> |

| | | | | | |
|-----------|-----------|--|---|---|---|
| | | | | <i>dicembre 1971)</i> | |
| 11 | C4 | CASERME | CONSERVAZIONE PERMANENTE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 12 | C5 | ISPEZIONI | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 13 | D4 | CIFRARI - LINEE RADIO | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 14 | D5 | LAVORI PERIODICI STATISTICHE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 15 | D1 | SPESE DI CONTABILITA'- MISSIONI E | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento</i> | Scarto |

| | | | | | |
|-----------|-----------|--|---------------------------------------|---|---|
| | | <i>TRASFERTE</i> | | <i>d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | |
| <i>16</i> | <i>D2</i> | <i>LOCALI D'UFFICIO</i> | <i>CONSERVAZIONE PERMANENTE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| <i>17</i> | <i>D3</i> | <i>MOBILIO</i> | <i>CONSERVAZIONE PERMANENTE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| <i>18</i> | <i>E1</i> | <i>CONFINI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| <i>19</i> | <i>E2</i> | <i>CORRISPONDENZA IN GENERE NON CONTEMPLATA IN ALTRE CATEGORIE</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |

| | | | | | |
|----|----|--|--------------------------------|---|---|
| 20 | A7 | RADIOAMATORI | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 21 | A4 | TUTELA ORDINE PUBBLICO – GARE E MANIFESTAZIONI SPORIVE | | | <i>Ai sensi della circolare del Ministero per i Beni e Le Attività Culturali n° 14710-3413.04/3 del 26 giugno 2008 il materiale è parzialmente scartabile dopo attenta verifica. La rimanente aliquota è conservata e versata all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 22 | A4 | STRATTI | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n°</i> | <i>Scarto</i> |

| | | | | | |
|-----------|------------|---------------------------|---------------------------------|---|---|
| | | | | <i>10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | |
| 23 | BIA | FUNZIONARI DI P.S. | CONSERVAZIONE PERMANENTE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |

SECONDA DIVISIONE
ARCHIVIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA

| N. ORDINE | CATEGORIA E CLASSI | TIPOLOGIE DOCUMENTARIE | DURATA DELLA CONSERVAZIONE | CRITERI DI CONSERVAZIONE | OSSERVAZIONI |
|----------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 [^] | PREGIUDICATI | CONSERVAZIONE PERMANENTE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 2 | 2 [^] | PREGIUDICATI DECEDUTI | CONSERVAZIONE PERMANENTE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Versamento all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 3 | B1 | DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 4 | F | DELITTI CONTRO LA PUBBLICA INCOLUMITA' | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n°</i> | Scarto |

| | | | | | |
|---|----|---|---------------------------------------|---|---------------|
| | | | | <i>10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | |
| 5 | G | <i>DELITTI CONTRO LA FEDE PUBBLICA</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 6 | I | <i>DELITTI CONTRO LA MORALE PUBBLICA ED IL BUON COSTUME</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 7 | L | <i>DELITTI CONTRO LA FAMIGLIA</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 8 | MI | <i>DELITTI CONTRO LA VITA E L'INCOLUMITA'</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 9 | M2 | <i>DELITTI CONTRO L'ONORE</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto</i> | <i>Scarto</i> |

| | | | | | |
|-----------|-----------------|--|---------------------------------------|---|---------------|
| | | | <i>TRATTAZIONE</i> | <i>del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | |
| 10 | N | DELITTI CONTRO LA LIBERTA' INDIVIDUALE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 11 | 01 | DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO CON VIOLENZA | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 12 | 02 | DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO CON FRODE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 13 | PI-2-3-4 | CONTRAVVENZIONI AL CODICE PENALE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1°</i> | Scarto |

| | | | | | |
|-----------|-------------|---|---|---|---|
| | | | | <i>dicembre 1971)</i> | |
| 14 | Q | DELITTI E CONTRAVVENZIONI NON PREVISTE DAL CODICE PENALE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971) | Scarto |
| 15 | Q1/1 | RICERCHE DI PERSONE SCOMPARSE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971) | Conservare ai sensi della circolare del Ministero per i Beni e Le Attività Culturali n° 14710-3413.04/3 del 26 giugno 2008 |
| 16 | Q1/2 | IDENTIFICAZIONE DI PERSONE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971) | Scarto |
| 17 | Q1/3 | IDENTIFICAZIONE DI CADAVERI | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971) | Scarto |
| 18 | Q1/5 | SMARRIMENTO E | 5 ANNI | Fascicoli raccolti in | Scarto |

| | | RINVENIMENTO DI DOCUMENTI O COSE | DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | |
|-----------|-------------|--|---------------------------------------|---|--|
| 19 | Q1/6 | SUICIDI | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Conservare ai sensi della circolare del Ministero per i Beni e Le Attività Culturali n° 14710-3413.04/3 del 26 giugno 2008</i> |
| 20 | Q2/2 | SERVIZI ANAGRAFICI, INDAGINI E ACCERTAMENTI DI P.G. | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Ai sensi della circolare del Ministero per i Beni e Le Attività Culturali n° 14710-3413.04/3 del 26 giugno 2008 il materiale è parzialmente scartabile dopo attenta verifica. La rimanente aliquota è conservata e versata all'Archivio di Stato decorso il</i> |

| | | | | | <i>termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
|----|-------|---|---|---|---|
| 21 | Q2/3 | <i>SEQUESTRO DI STAMPA PELLICOLE ECC</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 22 | Q2/4 | <i>COMPOSIZIONE BONARIA DI DISSIDI PRIVATI</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 23 | SI-S2 | <i>REATI CONTRO LE PERSONE IN PROVINCIA E FUORI PROVINCIA</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 24 | T1 | <i>PERSONE DA ARRESTARE FUORI PROVINCIA</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 25 | T2 | <i>SCOMPARI FUORI</i> | <i>5 ANNI</i> | <i>Fascicoli raccolti in</i> | <i>Scarto</i> |

| | | | | | |
|----|--------|--|---------------------------------------|---|---------------|
| | | <i>PROVINCIA</i> | <i>DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | |
| 26 | R | <i>RELAZIONI GIORNALIERE</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 27 | U1 | <i>IDENTIFICAZIONE DI PERSONE FUORI PROVINCIA</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 28 | U2 | <i>IDENTIFICAZIONE DI CADAVERI FUORI PROVINCIA</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 29 | X1-2-3 | <i>GIROVAGHI PERICOLOSI</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n°</i> | <i>Scarto</i> |

| | | | | | |
|-----------|-----------|---|---------------------------------------|---|---------------|
| | | | | <i>10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | |
| 30 | Z2 | SMARRIMENTO O RINVENIMENTO DI COSE FUORI PROVINCIA | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 31 | | CESSIONI FABBRICATO | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 32 | | SCHEDINE ALLOGGIATI | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | scarto |

TERZA DIVISIONE
ARCHIVIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E UFFICIO STRANIERI

| N. ORDINE | CATEGORIA E CLASSI | TIPOLOGIE DOCUMENTARIE | DURATA DELLA CONSERVAZIONE | CRITERI DI CONSERVAZIONE | OSSERVAZIONI |
|------------------|---------------------------|--|---|---|--|
| 1 | 5 A | DETTENZIONE ARMI DA GUERRA | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 2 | 6 A | LICENZA DI RIPARAZIONE E FABBRICAZIONE ARMI | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 3 | 6 B | ESPORTAZIONE ED INTRODUZIONE ARMI | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 4 | 6 C | TRASPORTO ARMI | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ.</i> | Scarto |

| | | | | | |
|----------|-----------|---|---|---|--|
| | | | | <i>ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | |
| 5 | 6D | VENDITA E DEPOSITO DETENZIONE ARMI | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 6 | 6E | COLLEZIONE E DETENZIONE ARMI | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 7 | 6F | PORTO DI FUCILE USO CACCLIA E SPORTIVO | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 8 | 6G | PORTO D'ARMA PER DIFESA PERSONALE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 9 | 6H | NULLA OSTA | 5 ANNI | <i>Fascicoli raccolti in</i> | <i>Scarto</i> |

| | | | | | |
|-----------|-----------|----------------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | <i>ACQUISTO ARMI</i> | <i>DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | |
| <i>10</i> | <i>7B</i> | <i>DEPOSITO ESPLOSIVI</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| <i>11</i> | <i>7C</i> | <i>TRASPORTO ESPLOSIVI</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| <i>12</i> | <i>7D</i> | <i>SPACCIO DI ESPLOSIVI</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| <i>13</i> | <i>7E</i> | <i>FOCHINI IMPIEGO ESPLOSIVI</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n°</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è</i> |

| | | | | | |
|-----------|-------------|---|------------------|---|---|
| | | | | <i>10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| <i>14</i> | <i>8</i> | <i>INDUSTRIE INSALUBRI O PERICOLOSE</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| <i>15</i> | <i>10B</i> | <i>FABBRICAZIONE PELLICOLE CINEMATOGRAFICHE</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| <i>16</i> | <i>11 A</i> | <i>ESERCIZI PUBBLICI</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento (gli originali delle licenze sono conservati dai comuni)</i> |
| <i>17</i> | <i>11B</i> | <i>ESERCIZI PUBBLICI TEMPORANEI</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n°</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è</i> |

| | | | | | |
|-----------|-------------|---|------------------|---|--|
| | | | | <i>10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>cessato l'oggetto del riferimento (gli originali delle licenze sono conservati dai comuni)</i> |
| 18 | 11 D | AFFITTACAMERE | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 19 | 11E | CASE PER FERIE | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 20 | 12 A | LICENZE PER ESERCIZIO FOTOGRAFICO | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 21 | 13 A | LICENZE ESERCIZIO PRESTITI SOPRA PEGNO (CASE D'ASTA) | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n°</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è</i> |

| | | | | | |
|----|------|---|------------------|---|--|
| | | | | <i>10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 22 | 13B | LICENZE ESERCIZIO AGENZIE AFFARI | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 23 | 13 C | AGENZIE DI VIAGGIO | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 24 | 14 A | CERTIFICATI D'ISCRIZIONE | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 25 | 14 B | GUIDE E MAESTRI DI SCI | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 26 | 14 D | COMMERCIO DI COSE ANTICHE E | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto</i> | <i>Sono soggetti a procedura di</i> |

| | | | | | |
|----|------|--|------------------|---|--|
| | | <i>USATE</i> | | <i>del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 27 | 14 E | <i>LICENZE DI COMMERCIO OGGETTI PREZIOSI</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 28 | 16 B | <i>GUARDIE PARTICOLARI GIURATE</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 29 | 16 C | <i>ISTITUTI DI VIGILANZA PRIVATA</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 30 | 17E | <i>QUESTUE E COLLETTE</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1°</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto</i> |

| | | | | | |
|-----------|-----------------|-------------------------|---|---|--|
| | | | | <i>dicembre 1971)</i> | <i>del riferimento</i> |
| 31 | 17 BIS A | PERSONE ALIENATE | INTERMEDI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Ai sensi della circolare. del Ministero per i Beni e Le Attività Culturali n° 14710-3413.04/3 del 26 giugno 2008 il materiale è parzialmente scartabile dopo attenta verifica. La rimanente aliquota è conservata e versata all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 32 | 17 BIS C | INFORTUNI | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Ai sensi della circolare del Ministero o per i Beni e Le Attività Culturali n° 14710-3413.04/3 del 26 giugno 2008 il materiale è parzialmente scartabile dopo attenta verifica,</i> |

| | | | | | |
|-----------|-------------|--------------------------------|---|---|--|
| | | | | | <i>in particolare considerando la prognosi inferiore a gg 30. La rimanente aliquota è conservata e versata all'Archivio di Stato decorso il termine di 40 anni dall'ultima trattazione</i> |
| 33 | 19 A | RIMPATRIO INDIGENTI | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | Scarto |
| 34 | 21 | STATISTICHE | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 35 | 22 B | PASSAPORTI | 10 ANNI | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n°</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è</i> |

| | | | | | |
|----|------|---|---------------------------------------|---|---|
| | | | | <i>10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>cessato l'oggetto del riferimento. Ai sensi della vigente normativa la durata del passaporto è ora decennale</i> |
| 36 | 23 | <i>ALTRI AFFARI NON COMPRESI NELLE CATEGORIE PRECEDENTI</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 37 | 22 A | <i>VETTORI E RAPPRESENTANTI</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Sono soggetti a procedura di scarto decorsi 5 anni dal momento in cui è cessato l'oggetto del riferimento</i> |
| 38 | 22 C | <i>AFFARI ATTINENTI ALL'IMMIGRAZIONE</i> | <i>5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Scarto</i> |
| 39 | A 11 | <i>STRANIERI SOSPETTI O PERICOLOSI</i> | <i>INTERMEDI</i> | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento</i> | <i>Atti assimilati a categorie di fascicoli riservati</i> |

| | | | | | |
|-----------|-------------|--|---|---|--|
| | | | | <i>d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>per i quali vige il principio di conservazione per il termine di secretazione. Successivamente saranno versati all'Archivio di Stato</i> |
| 40 | A 12 | STRANIERI PERMESSI DI SOGGIORNO | 5 ANNI DALL'ULTIMA TRATTAZIONE | <i>Fascicoli raccolti in faldoni nel rispetto del regolamento d'archivio (circ. ministeriale n° 10083.f(12) del 1° dicembre 1971)</i> | <i>Ai sensi della circolare del Ministero per i Beni e le Attività Culturali n° 14710-3413.04/3 del 26 giugno 2008 il materiale è parzialmente scartabile dopo attenta verifica. Si rammenta, altresì, che la documentazione concernente i permessi di soggiorno elettronici è conservata su appositi archivi magnetici depositati presso</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | <i>il ministero dell'interno.</i> |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|