



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Ufficio Circondariale Marittimo di Vasto

Piano di conservazione degli archivi, selezione e scarto dei documenti
(articolo 68 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445)

Massimario di scarto

COD.	TIPOLOGIA ATTI	PERIODO DI CONSERVAZIONE				NOTE
		1 ANNO	5 ANNI	10 ANNI	PERMANENTE	
SERVIZIO OPERATIVO (01)						
<u>SEZIONE SAR (01.01)</u>						
01	Operazioni di soccorso/assistenza condotte/coordinate			X		
02	Manifestazioni marittime assistite		X			
03	Esercitazioni SAR		X			
04	Varie (tutto quanto non indicato ai successivi punti)		X			
<u>SEZIONE POLIZIA MARITTIMA E DIFESA COSTIERA (01.02)</u>						
01	Atti amministrativi posti in essere in materia archeologica		X			
02	Ispezioni, sopralluoghi e visite in materia di polizia marittima, pesca, diporto, demanio, attività balneare e fenomeno immigratorio		X			Per i profili di P.G. si rimanda alla parte "contenzioso"
03	Spiagge sicure		X			Per i profili di P.G. si rimanda alla parte "contenzioso"
04	Varie		X			Per i profili di P.G. si rimanda alla parte "contenzioso"
<u>SEZIONE UNITA' NAVALI (01.03)</u>						
01	Collaudo Unità Navali		X			Dalla data di dismissione dell'unità
02	Vigilanza tecnica sulle Unità Navali in costruzione, in allestimento e durante grandi lavori di ammodernamento e di straordinaria manutenzione		X			Dalla data di dismissione dell'unità
03	Studi, sperimentazioni e programmazioni inerenti l'acquisto, l'allestimento ed il funzionamento dei Mezzi Navali		X			
04	Immatricolazione dei Mezzi Navali e adempimenti per l'iscrizione nel Ruolo Speciale Naviglio Militare dello Stato/Capitanerie di Porto e nell'Elenco Statistico		X			Dalla data di dismissione dell'unità
05	Radiazione e cessione delle Unità e Mezzi Navali		X			
06	Assegnazione Nominativi Internazionali e M.M.S.I. ai Mezzi Navali		X			Dalla data di dismissione dell'unità
07	Interazione con R.I.Na per visite e certificazioni		X			Dalla data di dismissione dell'unità
08	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie, spese per l'acquisto, manutenzione e l'esercizio dei Mezzi Navali		X			

09	Sperimentazione di apparecchiature e dotazioni di bordo/ reporting al Comando Generale		X			
10	Vestiario speciale di navigazione		X			
11	Normative di uso e manutenzione di apparecchiature e dotazioni di bordo				X	Fino a modifica
12	Pratiche relative alle stazioni Loran-C italiane		X			
13	Armi e armamento di bordo		X			Decorrenti dalla dismissione del materiale
14	Assicurazione Responsabilità Civile dei Mezzi Navali			X		
15	Messaggi/comunicazioni relativi alla disponibilità/ indisponibilità/avarie dei Mezzi Navali		X			
16	Direttive ed ispezioni per la gestione ordinaria/straordinaria ed efficienza delle Unità Navali		X			Decorrenti dalla modifica delle direttive o dalla data dell'ispezione
17	Inchieste sui sinistri marittimi che abbiano interessato Unità Navali del Corpo				X	
18	Passaggi di consegna tra Comandanti e Conduttori di macchina		X			
19	Progetto Spiagge Sicure		X			
20	Relazioni Annuali di Efficienza		X			
21	Garanzie relative agli obblighi contrattuali		X			Decorrenti dalla cessazione delle garanzie
22	Tirocini/corsi/riconoscimenti personale		X			
23	Censimento/accantonamento di materiali/dotazioni nuove e/o usati reimpiegabili provenienti da magazzini di comandi periferici e unità radiate		X			
24	Aree Marine Protette		X			
25	Esigenze di ordine tecnico durante le missioni delle Unità Navali		X			
26	Convenzioni/comodati con altri Enti		X			Decorrenti dalla cessazione della convenzione
27	Struttura scafo		X			Dalla data di dismissione dell'unità
28	Sistemi di comando e controllo apparato motore, propulsione e organi di governo		X			Dalla data di dismissione dell'unità
29	Impianti elettrici		X			Dalla data di dismissione dell'unità
30	Impianti e macchinari, normativa relativa alla sicurezza di impiego		X			Dalla data di dismissione dell'unità
31	Autorizzazioni allo sbarco e reimbarco dei motori e generatori elettrici		X			

32	Archivio e aggiornamento dei certificati di collaudo, prove di stabilità, analisi oli e acque		X			Dalla data di dismissione dell'unità
33	Tenuta ed aggiornamento dei vari schedari tecnici e relativi ai rapporti e alle ispezioni		X			
34	Tenuta ed aggiornamento ore di moto motori di propulsione e di generazione				X	
35	Tenuta ed aggiornamento dei rapporti di visita in carena				X	
36	Raccolta monografie, disegni e manuali utenti		X			Dalla data di dismissione dell'unità
37	Normativa di uso e manutenzione, nonché relativa sicurezza d'impiego				X	Fino a modifica
38	Normative applicative per il controllo di qualità nell'ambito dei mezzi navali				X	Fino a modifica
39	Proposte di modifica o migliorie		X			
40	Ispezione e sopralluoghi tecnici per avarie importanti		X			Dalla data di dismissione dell'unità
41	Calcolo patrimoniale delle Unità del Corpo		X			
42	Archivio della situazione dei motori e parti di rispetto		X			Dalla data di dismissione dell'unità
43	Congruità lavori e forniture, costi di manodopera e materie prime, tenuta dei bollettini annuali degli indici percentuali ISTAT e dei tariffari		X			
44	Albo unico di fiducia dell'Amministrazione per tutti i servizi interessati ed attività connesse		X			
45	Tabelle di equipaggiamento delle Unità del Corpo		X			Decorrenti dall'abrogazione
46	Varie		X			
<i>Raccolta beni inventariali</i>			X			
<i>Sicurezza di bordo</i>			X			
<i>Corrispondenza originata da unità navali dipendenti</i>			X			

COD.	TIPOLOGIA ATTI	PERIODO DI CONSERVAZIONE				NOTE
		1 ANNO	5 ANNI	10 ANNI	PERMANENTE	
SERVIZIO SICUREZZA DELLA NAVIGAZIONE E PORTUALE (02)						
<u>SEZIONE SICUREZZA DELLA NAVIGAZIONE (02.01)</u>						
01	Verbalì visite MOU e navi detenute			X		
02	Verbalì navi bandite e autorizzazioni al trasferimento di navi per eliminare in altro porto le deficienze riscontrate		X			
03	Statistiche		X			
04	Approvazione "Ship Security Plan"			X		
05	Rilascio "Ship Security Certificate" in Italia			X		
06	Rilascio "Ship Security Certificate" all'estero			X		
07	Rilascio autorizzazioni imbarco e sbarco merci		X			
08	Rilascio certificati ISM			X		
09	Decreto 45/2000 – Rilascio certificati navi con TSL inferiore a 500 in navigazione nazionale			X		
10	Rilascio certificato di sicurezza SOLAS navi passeggeri e dotazioni navi da carico			X		
11	Rilascio certificazione tecnico sanitaria			X		
12	Rilascio certificato servizi di bordo			X		
13	Rilascio certificato di idoneità navi passeggeri e da carico			X		
14	Rilascio certificato di navigabilità navi passeggeri e da carico			X		
15	Rilascio certificato di annotazioni di sicurezza navi passeggeri e da carico			X		
16	Rilascio certificato annotazioni di sicurezza e certificato di navigabilità navi da pesca			X		
	<i>Certificato di sicurezza ai fini della "pesca turismo"</i>		X			
	<i>Certificato di sicurezza per unità adibite ad uso in "conto proprio"</i>		X			
17	Visite occasionali		X			
18	Autorizzazioni al trasferimento		X			
	<i>Autorizzazione estensione navigazione</i>		X			

<i>Autorizzazione Pesca Turismo</i>			X			
19	Rilascio certificato sicurezza radio			X		
20	Rilascio deroghe			X		
21	Rilascio esenzioni			X		
22	D.L. 28/2001 – Dir. 99/35/CE – Visite di sicurezza e rilascio certificati navi ro/ro e navi veloci da passeggeri			X		
23	Rilascio certificato di sicurezza per navi veloci da passeggeri e navi veloci da carico			X		
24	Rilascio “<i>permit to operate</i>” per navi veloci		X			
25	Rilascio certificato di sicurezza per imbarcazioni e navi da diporto			X		
26	Varie	X				Corrispondenza varia priva di interesse procedimentale
<u>SEZIONE TECNICA – SICUREZZA E DIFESA PORTUALE (02.02)</u>						
01	Inchieste sommarie				X	10 anni quando è stato disposto di non procedere ad inchiesta formale. In tal caso si custodisce la sola relazione finale
<i>Dichiarazioni di eventi straordinari</i>			X			
02	Autorizzazioni accesso in porto	X				
03	Recuperi e ritrovamenti		X			
<i>Comunicazioni di altri Uffici</i>		X				
<i>Avvisi di ritrovamento/vendita altri uffici</i>		X				
04	Ordinanze emanate		X			Quando non più in vigore – originale permane conservato nella raccolta del Comando
<i>Ordinanze e avvisi di altri Uffici</i>		X				
<i>Avvisi di pericolosità</i>		X				
05	Servizi portuali (pilotaggio, rimorchio, ormeggio e battellaggio)		X			
<i>Ordinanze/regolamenti/comunicazioni di altri uffici</i>		X				
06	Atti amministrativi afferenti la rimozione di navi, aeromobili e materiali sommersi		X			
<i>Atti amministrativi di altri Uffici</i>		X				
07	Atti amministrativi afferenti sommozzatori portuali				X	Da conservare congiuntamente ai registri
<i>Comunicazioni di altri uffici</i>		X				

08	Licenze d'impresa rilasciate		X			
09	Provvedimenti autorizzativi		X			
	<i>Autorizzazione mantenimento rifiuti a bordo</i>		X			
	<i>Autorizzazione imbarco e/o sbarco merci alla rinfusa (D.M. 22.07.1991)</i>		X			
	<i>Autorizzazioni/Nulla osta imbarco e/o sbarco merci pericolose (D.M. 07.04.2014)</i>		X			
	<i>Autorizzazione prove in mare</i>	X				
	<i>Autorizzazione imbarco passeggeri su nave da carico</i>		X			
	<i>Autorizzazione imbarco ricercatori su unità da pesca (Art. 8 D.M. 05.08.2002 nr.218)</i>		X			
	<i>Autorizzazioni allibo</i>		X			
	<i>Autorizzazioni operazioni di bunkeraggio</i>		X			
	<i>Autorizzazioni manifestazioni/iniziativa in ambito portuale</i>	X				
	<i>Autorizzazioni varie (prove con elica; prospezioni archeologiche; lavori con impiego di operatori subacquei etc.)</i>	X				
10	Lavoro portuale		X			
	<i>Atti amministrativi di altri uffici</i>	X				
11	Varie		X			
	<i>Comunicazioni di varo e alaggio</i>	X				
	<i>Comunicazioni furto / smarrimento di altri Uffici</i>	X				
	<i>Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)</i>		X			
	<i>Nulla osta / Nulla contro rilasciati</i>	X				
	<i>Richiesta emanazione avvisi ai naviganti originate dalla Sezione</i>	X				
	<i>Richiesta pareri da parte di altri Comandi/Enti</i>	X				
	<i>Richieste di affissione all'albo</i>	X				
	<i>Domande di approdo</i>		X			
SEZIONE ARMAMENTO E SPEDIZIONI (02.03)						
01	Espletamento formalità di arrivo/partenza di una nave		X			Solo qualora i dati essenziali siano ricavabili dai Registri
02	Formalità relative all'imbarco/sbarco dei marittimi				X	

03	Formalità sull'armamento e disarmo di M/N e M/P		X			Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri
04	Arruolamento comandante della nave		X			Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri
05	Rilascio e rinnovo documenti di bordo		X			Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri
06	Inchieste per infortuni marittimi imbarcati		X			Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri
07	Tabelle di armamento			X		Anche se le informazioni siano ricavabili dai Registri
08	Varie		X			Comunicazioni/istanze il cui esito è stato concluso
	<i>Ruoli o ruolini equipaggio sostituiti e decontati</i>				X	
	<i>Autorizzazioni art. 172 bis C.N.</i>			X		
	<i>Imbarchi m.mi extracomunitari</i>			X		

COD.	TIPOLOGIA ATTI	PERIODO DI CONSERVAZIONE				NOTE
		1 ANNO	5 ANNI	10 ANNI	PERMANENTE	
SERVIZIO PERSONALE MARITTIMO/ATTIVITA' MARITTIME E CONTENZIOSO (03)						
<u>SEZIONE GENTE DI MARE E PESCA (03.01)</u>						
01	Iscrizione/cancellazione marittimi dalla I^/ II^/ III^ categoria				X	
02	Titoli professionali marittimi rilasciati				X	
03	Atti attinenti certificati limitati R.T.F.					Atti non rilasciati dalla Capitaneria di porto
04	Atti attinenti M.A.M.S.			X		
05	Collocamento					Presso Direzione Marittima
06	Qualifiche professionali STCWS 95				X	
07	Atti amministrativi afferenti l'iscrizione nel registro pescatori marittimi				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
<i>Atti amministrativi afferenti la cancellazione dal registro pescatori marittimi</i>				X		I dati principali sono ricavabili dai Registri Pescatori Marittimi
<i>Registri dei Pescatori Marittimi</i>					X	
<i>Pandette dei pescatori marittimi</i>					X	
08	Iscrizione Registro Imprese di Pesca				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
<i>Cancellazione Registro Imprese di Pesca</i>				X		I dati principali sono ricavabili dai Registri Pescatori Marittimi
09	Pratiche per fermo pesca			X		
10	Provvedimenti autorizzativi rilasciati in materia di pesca		X			
<i>Autorizzazioni pesca professionale mitili (motopescherecci)</i>				X		I dati principali sono ricavabili dal Registro rilascio autorizzazioni pesca dei mitili
<i>Pratiche amministrative afferenti arresto definitivo attività motopescherecci</i>				X		
<i>Giornali di pesca cartacei</i>			X			I dati contenuti nei giornali sono interamente inseriti nella banca dati del SIAN
<i>Statistiche pesca</i>			X			
<i>Nulla-osta pesca sportiva/ricreativa del Tonno Rosso</i>			X			I dati principali sono ricavabili dal Registro rilascio nulla osta pesca sportiva/ricreativa tonno rosso in formato elettronico
<i>Nulla-osta pesca sportiva/ricreativa del Pesce Spada</i>			X			I dati principali sono ricavabili dal Registro rilascio nulla osta pesca sportiva/ricreativa Pesce Spada in formato elettronico

<i>Elenchi variazioni pescatori autonomi di cui alla Legge 250/58</i>				X		
<i>Schede di pesatura dei prodotti ittici</i>				X		I dati principali sono ricavabili dal Registro in formato elettronico
<i>Rilascio dichiarazione statistica sulla pesca sportiva avanzata dai singoli soggetti</i>			X			I dati principali sono ricavabili dalla banca dati ministeriale del SIAN
11 – 20	<i>OMISSIS [mera replica dei codici precedenti]</i>					
21	Varie		X			
<u>SEZIONE PROPRIETA' NAVALE E DIPORTO (03.02)</u>						
01	Dichiarazioni di costruzione				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
02	Iscrizione/cancellazione nelle/dalle Matricole/Registri Int., Navi Maggiori e R.N.M.G.				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
03	Navi/imbarcazioni iscritte/cancellate				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
04	Rilascio certificato di stazza				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
05	Demolizione volontaria/d'ufficio di navi e galleggianti				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
06	Rilascio passavanti provvisorio				X	Attualmente non più previsti – riguarda solo l'esistente
07	Atti presentati per la pubblicità navale				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Repertori
08	Rilascio licenze di navigazione				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
09	Certificati d'uso motore rilasciati				X	Attualmente non più previsti – riguarda solo l'esistente
10	Atti amministrativi attinenti alle patenti nautiche					
<i>Rilascio/rinnovo patenti nautiche</i>					X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
<i>Archiviazione/annullamento/revoca patenti nautiche</i>			X			Solo qualora non vi sia contenzioso in merito – altrimenti termine decorre da cessazione vertenza
<i>Provvedimenti di sospensione patenti nautiche</i>			X			Solo qualora non vi sia contenzioso in merito – altrimenti termine decorre da cessazione vertenza
<i>Registri verbali d'esame</i>					X	
<i>Comunicazioni furti/smarrimenti da altri Uffici</i>		X				
<i>Statistiche</i>			X			Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri ovvero, in caso di statistica periodica, vi sia un consuntivo annuale che si conserva

<i>Registri ad uso ufficio non previsti dalla normativa</i>				X		Solo qualora i dati siano ricavabili dalle pratiche o dai Registri ufficiali
11	Varie		X			Fatto salvo quanto sotto specificato
<i>Autorizzazioni ex art. 414 R.C.N.</i>			X			Atti conservati dall'ufficio richiedente
<i>Procedimenti ex art. 303 R.C.N.</i>			X			Atti conservati dall'ufficio richiedente – Decreto in raccolta
<i>Iscrizione/cancellazione nei R.I.D./R.N.D.</i>					X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
<i>Assegnazione nominativo internazionale alle unità da diporto</i>					X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
<i>Licenze provvisorie di esercizio impianto radioelettrico</i>			X			Decorre dal rilascio della relativa licenza definitiva
<i>Autorizzazioni alla navigazione temporanea</i>			X			Decorrenti dalla cessazione di validità dell'atto
<i>Destinazione all'utilizzo commerciale delle unità da diporto</i>			X			Decorre da cessazione dell'utilizzo – dati rilevabili dai Registri
<i>Registri ad uso ufficio non previsti dalla normativa</i>				X		Solo qualora i dati siano ricavabili dalle pratiche o dai Registri ufficiali
<i>Comunicazioni furti/smarrimenti da altri Uffici Affissioni all'albo</i>		X				
<i>Accertamenti in materia di proprietà navale richiesti da altri Enti</i>		X				
<i>Statistiche in materia di naviglio/diporto</i>			X			Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri ovvero, in caso di statistica periodica, vi sia un consuntivo annuale che si conserva
<i>Comunicazioni Anagrafe tributaria</i>			X			
<u>SEZIONE DEMANIO/AMBIENTE/CONTENZIOSO (03.03)</u>						
01	Procedimenti di delimitazione				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
<i>Procedimenti di limitazione del demanio marittimo</i>					X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
<i>Procedimenti di ampliamento del demanio marittimo</i>					X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
<i>Procedimenti di esclusione di zone dal demanio marittimo</i>					X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
02	Atti vari demanio (istanze, istruttorie, concessioni, ingiunzioni, autorizzazioni, ricorsi, verbali consegne/riconsegne aree)					
<i>Concessioni demaniali rilasciate</i>					X	Unitamente a relativa planimetria
<i>Variazioni al contenuto della concessione (art. 24 R.C.N.)</i>					X	Unitamente a relativa planimetria
<i>Licenze di subingresso</i>					X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri

	Autorizzazioni all'affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione (art. 45-bis C.N.)			X		Si conservano illimitatamente i relativi registri
	Autorizzazioni ex art. 55 Cod. Nav.				X	Da conservare congiuntamente ai relativi Registri
	Consegna temporanea di aree o pertinenze demaniali ad altre Amministrazioni e relativa riconsegna			X		A decorrere dalla conclusione della riconsegna Si conservano illimitatamente i relativi registri
	Canoni e bollettario ordini di introito			X		
	Provvedimenti di revoca e decadenza concessioni		X			
	Ingiunzioni di sgombero e recupero indennizzi			X		
	Devoluzione delle opere non amovibili (incameramento)				X	
	Estrazione e raccolta di arena		X			
	Svincolo depositi cauzionali/ fideiussioni		X			Si conserva il relativo registro ed il decreto in raccolta
	Spese di istruttoria		X			
03	Atti amministrativi attinenti gli assistenti bagnanti		X			
04	Collaudi effettuati dalla Commissione locale ex art. 48 Reg. Cod. Nav.				X	
05	Normative Internazionali					Documentazione non soggetta a conservazione
06	Normative Europee					Documentazione non soggetta a conservazione
07	Normative Nazionali					Documentazione non soggetta a conservazione
08	Circolari e Direttive Ministero dell'Ambiente				X	
09	Circolari e Direttive Comando Generale delle Capitanerie di Porto				X	
10	Ordinanze e Regolamenti locali		X			Dalla cessazione della validità
11	Convenzioni		X			Dalla cessazione della validità
12	Predisposizione/aggiornamento "Piano Operativo di Pronto Intervento Locale"		X			Dalla cessazione della validità
13	Censimento/aggiornamento risorse per fronteggiare gli inquinamenti marini (unità navali, attrezzature e materiale impiegabile in situazioni di emergenza di proprietà dell'Amministrazione o di società convenzionate o di ditte concessionarie del servizio di disinquinamento)	X				Decorrente dalla formazione della nuova situazione delle risorse
14	Convezione Ministero Ambiente/Comando Generale delle Capitanerie di Porto, attività di cooperazione vigilanza e lotta all'inquinamento marino: problematiche				X	

	giuridiche/tecnico-marittime					
15	Impiego mezzi navali convenzionati con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio: problematiche giuridiche/tecnico-marittime					X
16	Rapporti con i Comandi Territoriali e Navali M.M.		X			
17	Attività di polizia giudiziaria sul Pubblico Demanio Marittimo		X			Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali
18	Escavo, dragaggi, scarichi in mare, ripascimenti, movimentazioni fondali					X
19	Posa cavi sottomarini		X			Fatta salva la documentazione da cui origina eventuale concessione demaniale
20	Piattaforme off-shore (petrolifere/gas)		X			Fatta salva la documentazione da cui origina eventuale concessione demaniale
Scarico in mare delle acque di strato provenienti dalle attività di produzione			X			Decorrenti dalla cessazione di validità della relativa autorizzazione
21	Condotte sottomarine		X			Fatta salva la documentazione da cui origina eventuale concessione demaniale
22	Prelievo acque di mare raffreddamento impianti industriali/centrali elettriche		X			
23	Bonifica siti inquinati (aree contaminate)		X			
24	Abusivismo edilizio/danno ambientale				X	
25	Attività di polizia giudiziaria – Occupazioni abusive		X			Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali
26	Localizzazione e mappatura scarichi esistenti (autorizzati ed abusivi) lungo le coste e gli ambiti portuali					X
27	Cooperazione con A.R.P.A.M./I.C.R.A.M./A.S.L./ Università/Istituti Scientifici per le attività di monitoraggio acque e per il controllo dell'idoneità degli impianti di depurazione/trattamento acque reflue di insediamenti produttivi		X			
28	Attività di polizia giudiziaria – Tutela ambientale		X			Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali
29	Predisposizione/aggiornamento "Rapporto Integrato di Sicurezza Portuale", "Piano d'Emergenza Portuale", "Sistemi di Controllo" (porti industriali e petroliferi)		X			Decorrente da cessazione di validità del piano
30	Attività ispettiva e di controllo periodico depositi costieri e stabilimenti industriali		X			

31	Controlli ed accertamenti delle relative infrazioni delle operazioni portuali e delle altre attività commerciali ed industriali in relazione ai rischi di natura ambientale connessi a tale attività		X			Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali
32	Attività di polizia giudiziaria sugli impianti industriali e costieri		X			Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali
33	Adozione/aggiornamento "Piano di raccolta" e "Piano di gestione" dei rifiuti		X			Decorrente da cessazione di validità del piano
34	Sistema di raccolta e gestione rifiuti prodotti dalle navi		X			
35	Impianti portuali di raccolta e servizio di raccolta		X			
36	Mantenimento dei rifiuti prodotti dalle navi		X			
37	Comunicazione elenco navi che non hanno proceduto al conferimento dei rifiuti prodotti e dei residui del carico		X			
38	Conferimento acque di lavaggio e di sentina da parte delle navi cisterna nonché dei mezzi portuali adibiti al disinquinamento ed alla raccolta delle acque stesse, degli impianti destinatari dei carichi di idrocarburi, quali raffinerie e depositi costieri		X			
39	Rifiuti urbani e assimilabili ambito demaniale/portuale		X			
40	Smaltimento degli oli, batterie, filtri e lampade esauste		X			
41	Attività di polizia giudiziaria in materia di smaltimento rifiuti prodotti da navi e sul demanio marittimo		X			Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali
42	Attività amministrativa per gli aspetti tecnico-marittimi attinenti il progetto istitutivo e di gestione		X			Solo in caso di istituzione area marina protetta
43	Gestione da parte del personale della Capitaneria di porto (eventuale)		X			Solo in caso di istituzione area marina protetta
44	Cooperazione con l'Ente Gestore, Amministrazioni centrali e locali		X			Solo in caso di istituzione area marina protetta
45	Convenzione Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio/Comando Generale del Corpo delle Capitaneria di porto per il potenziamento dell'attività per la sorveglianza delle Aree Marine Protette: problematiche giuridiche/tecnico-marittime				X	
46	Protocollo per il potenziamento dell'attività di sorveglianza. Dati mensili e relazione finale (Fg. RAM/2579/1/2005 del 13/07/2005)		X			
47	Comunicazione sullo stato dei "segnalamenti marittimi" (Fg. RAM/1257/1/2005 del 12/04/2005)		X			

48	Attività di polizia giudiziaria sulle aree marine protette		X			Solo in caso di istituzione area marina protetta
49	Avvistamenti/recuperi cetacei e tartarughe marine		X			
50	Segnalazione moria di pesci		X			
51	Segnalazione fenomeni di mucillagine		X			
52	Relazione Ambientale (Dp 86/043728/Coord.Amb. del 20/07/1998) – Trimestrale		X			
53	Tabella (Allegato E) (M.A.R.P.O.L. 73/78 – annessi 1 e 2) (PSC-ODME-OWS) – Trimestrale (Circ. n° 0800/33Coord.Amb. del 27/12/2002)		X			
54	Dragaggi (Dp. n° 22506/ARS/AC del 21/10/1992) – Trimestrali		X			
55	Infrazioni moto d'acqua (RAM/2628/3/2005 del 14/07/2005) – Occasionale		X			
56	Attività di polizia giudiziaria (RAM/2583/1/2004 del 27/07/2004)		X			
57	Preparazione del personale in materia di salvaguardia ambientale anche con forme di collaborazione con Università/Istituti ed Enti Scientifici/Associazioni ambientaliste		X			
58	Organizzazione/partecipazione a manifestazioni in materia ambientale		X			
59	Rapporti Enti locale/Autorità Portuale/ Associazioni ambientaliste		X			
60	Interrogazioni parlamentari		X			
61	Quesiti				X	Qualora si tratti di risoluzione di questioni di carattere generale
62	Trattamento pratiche residuali		X			
63	Esposti/Denunce		X			
64	Notizie di reato			X		Si conservano illimitatamente i registri
65	Sequestri penali			X		Correlati a notizia di reato
66	Illeciti amministrativi		X			Si conservano illimitatamente i registri Riguarda esclusivamente gli illeciti definiti, con esclusione delle sanzioni iscritte a ruolo
67	Sequestri amministrativi		X			Si conservano illimitatamente i registri

68	Ordinanze di ingiunzione/archiviazione		X			Si conservano illimitatamente i registri Riguarda esclusivamente gli illeciti definiti, con esclusione delle sanzioni iscritte a ruolo
69	Provvedimenti di confisca		X			Si conservano illimitatamente i registri
70	Sanzioni disciplinari inflitte a personale della navigazione marittima		X			Si conservano illimitatamente i registri
71	Atti di Polizia Giudiziaria (Rapporti di Servizio – Deleghe – Notifiche etc.)		X			
72	Scritti difensivi / Audizione		X			
73	Riscossione delle sanzioni amministrative: Stato delle Riscossioni/Tabulato/Modelli Pagamento F23		X			
74	Ruoli: Formazione/Esecutorietà/Disarcico			X		
75	Ricorsi Amministrativi e Giudiziari		X			Dalla conclusione della relativa vicenda giudiziaria
76	Varie		X			
<i>Registri vari previsti dalle disposizioni vigenti in materia di demanio marittimo</i>					X	
<i>Statistiche</i>			X			Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri ovvero, in caso di statistica periodica, vi sia un consuntivo annuale che si conserva

COD.	TIPOLOGIA ATTI	PERIODO DI CONSERVAZIONE				NOTE
		1 ANNO	5 ANNI	10 ANNI	PERMANENTE	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO/LOGISTICO (04)						
SEZIONE AFFARI GENERALI /RAPPORTI CON IL PUBBLICO (04.01)						
01	Richieste di accesso ex L. 241/90		X			
02	Comunicati stampa	X				
03	Corrispondenza con enti vari esterni		X			
04	Materiale a scopo divulgativo		X			
05	Gestione e aggiornamento sito internet		X			
06	Varie		X			
SEZIONE LOGISTICA/INFORMATICA E GESTIONE ECONOMICA (04.02)						
01	Trattazione atti con Ufficio Centrale del bilancio		X			
02	Trattazione atti con Ragioneria Provinciale dello Stato		X			
03	Trasferimento fondi con altre amministrazioni dello Stato					Il C/te non è funzionario delegato
04	Gestione delle entrate e rassegnazione a bilancio di somme introitate		X			
05	Gestione dei capitoli di bilancio – uscite- (missioni, trasferimenti, trattamenti economici personale militare, acquisto di beni e servizi)					Il C/te non è funzionario delegato
06	Servizio cassa tramite cassiere Ministero					Attività non presente
07	Gestione di cassa		X			
08	Gestione Conto Corrente Postale		X			
09	Gestione Conto Corrente Bancario		X			
10	Gestione fondo scorta e contabilità' speciale		X			
11	Ripartizione fondi ai funzionari delegati					Il C/te non è funzionario delegato
12	Autorizzazioni e sanzioni di spesa		X			
13	Accreditamento fondi ai Funzionari Delegati					Il C/te non è funzionario delegato
14	Procedimenti di spesa in economia		X			

15	Pagamento ai creditori		X			
16	Gestioni fuori bilancio		X			
17	Gestioni ex Fuori Bilancio per Depositi di Terzi		X			
18	Fermo pesca					La liquidazione delle spese vengono effettuate dal S.A.L. di Ancona
19	Gestione rimozione d'ufficio			X		
20	Trattamenti economici, pensionistico e provvidenze riguardanti il personale militare		X			
21	Trattamenti economici e provvidenze riguardanti il personale civile		X			
22	Gestione stampati comuni			X		
23	Locazioni passive		X			
24	Adempimenti fiscali, tributari e erariali		X			
25	Gestione beni mobili			X		
26	Gestione beni immobili		X			
27	Conti giudiziali			X		
28	Immatricolazione/ assegnazione mezzi terrestri			X		
29	Trasferimenti mezzi terrestri		X			
30	Autorizzazioni di spesa		X			
31	Manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi terrestri		X			
32	Richieste mezzi terrestri		X			
33	Richiesta/invio documentazione/certificati riguardante i mezzi terrestri		X			
34	Fornitura materiale/apparecchiature inerente mezzi terrestri		X			
35	Direttive/circolari sui mezzi terrestri				X	Fino a revoca
36	Collaudi		X			
37	Missioni		X			
38	Ispezioni		X			
39	Dismissione mezzi terrestri			X		
40	Incidenti stradali			X		

41	Assicurazione mezzi terrestri		X			
42	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie, fondi per la manutenzione e l'esercizio dei mezzi terrestri		X			
43	Patenti		X			
44	Stato efficienza mezzi terrestri		X			
45	Acquisto mezzi terrestri		X			
46	Tabelle dotazioni mezzi terrestri		X			
47	Comunicazioni varie riguardante i mezzi in dotazione		X			
48	Comodato d'uso gratuito		X			
49	Furti e incendi mezzi terrestri		X			
50	Aree marine protette		X			
51	Security		X			
52	Varie		X			

AREA COMANDANTE IN SECONDA E SEGRETERIA PER I SERVIZI MILITARI (04.03)

01	Gestione tabella organica e assegnazione incarichi (Compilazione mod. 109)		X			
02	Variazione del personale		X			
03	Congedi ed esoneri		X			
04	Aspettativa		X			
05	Trasferimenti ed A.S.R.		X			
06	Temporanei imbarchi		X			
07	Missioni		X			
08	Licenze		X			
09	Assenze per malattia		X			
10	Pernotti		X			
11	Richieste di visita medica e/o ricovero ad Enti sanitari M.M.		X			
12	Certificazione medica			X		
13	Infortuni ed incidenti			X		

14	Cause di servizio			X		
15	Cure termali		X			
16	Procedimenti disciplinari		X			
17	Comunicazioni all'Autorità Giudiziaria (civile e militare)			X		
18	Ricompense ed elogi				X	
19	Proposte di onorificenze e croci per anzianità di servizio		X			
20	Documentazione valutativa Ufficiali				X	
21	Documentazione valutativa Sottufficiali e truppa				X	
22	Aggiornamento fogli matricolari				X	
23	Variazioni anagrafiche		X			
24	Tirocinio personale militare		X			
25	Formazione e corsi		X			
26	Rappresentanza militare (elezioni COBAR)		X			
27	Istanze del personale		X			
28	Tessere personali				X	
29	Attestazioni di servizio		X			
30	Partecipazione ad attività sociali esterne		X			
31	Convenzioni con enti esterni		X			
32	Soggiorni c/o Circoli M.M.		X			
33	Biblioteca M.M.				X	
34	Notifica atti		X			
35	Ordini di servizio				X	
36	Turni di guardia e d'ispezione		X			
37	Comunicazioni di servizio al personale		X			
38	Servizi di rappresentanza (es. comandate per manifestazioni)	X				
39	Rilevazione presenze			X		
40	Straordinari			X		

41	Pratiche "classificate"					Vedasi SMM 154/R – allegato F
42	Archivio pubblicazioni classificate					Vedasi SMM 154/R – allegato F
43	Rinnovo e scadenziario n.o.s.					Vedasi SMM 154/R – allegato F
44	Pubblicazioni n.c.					Vedasi SMM 154/R – allegato F
45	Servizio protocollo informatico		X			
46	Servizio postale		X			
47	Posta elettronica		X			
48	Varie		X			
SEZIONE SEGRETERIA PERSONALE CIVILE (04.04)						
01	Ruolo personale civile – Piante organiche		X			
02	Trasferimento altri Enti/Ministeri		X			
03	Assunzione		X			
04	Comandi		X			
05	Distacchi		X			
06	Richieste ai sensi della Legge 482/1968		X			
07	Ferie e permessi		X			
08	Aspettativa		X			
09	Contrattazione decentrata locale		X			
10	Congedi		X			
11	Missioni		X			
12	Malattia		X			
13	Sciopero		X			
14	Causa di servizio		X			
15	Diritto allo studio		X			
16	Procedimenti disciplinari		X			
17	Codice disciplinare e di comportamento		X			
18	Tessere di riconoscimento		X			
19	Pensionamento		X			

20	Assistenza Fiscale		X			
21	Trattamento economico accessorio		X			
22	Buoni pasto		X			
23	Variazione dati personali		X			
24	Formazione e corsi		X			
25	Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)		X			
26	Rappresentanza sindacale		X			
27	Soggiorni all'estero INPDAP		X			
28	Cassa di previdenza e assistenza		X			
29	Prestiti INPDAP		X			
30	Spese culturali e ricreative		X			
31	Notifica atti e comunicazioni		X			
32	Ordini di servizio		X			
33	Anagrafe prestazioni e incarichi		X			
34	Relazione conto annuale		X			
35	Rilevazione presenze/assenze		X			
36	Straordinario a compenso		X			
37	Straordinario a recupero		X			
38	Statuto lavoratori e C.C.N.L.		X			
39	Pubblicazioni e bandi INPDAP		X			
40	Statini paga		X			
41	Statistiche		X			