

# **RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI TRENTO**

**Piano di Conservazione Archivistica per gli atti e documenti prodotti e/o ricevuti a partire dal 1° gennaio 2008**

## **Indice dei Servizi**

<b>1</b>	<b>Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici e altre gestioni a carattere Locale</b>
<b>2</b>	<b>Entrate, contabilità, bilancio e patrimonio</b>
<b>3</b>	<b>Controlli preventivi</b>
<b>4</b>	<b>Controlli successivi</b>
<b>5</b>	<b>Affari Generali e personale</b>

## Indice categorie

<b>Servizio 1</b>	
<b>1.01</b>	<b>Servizi d'istituto</b>
<b>1.02</b>	<b>Verifiche</b>
<b>1.03</b>	<b>Vigilanza enti</b>
<b>1.04</b>	<b>Vigilanza funzioni revisori dei conti Istituti scolastici</b>
<b>1.05</b>	<b>Ufficio liquidazione enti disciolti</b>
<b>Servizio 2</b>	
<b>2.01</b>	<b>Entrate dello Stato</b>
<b>2.02</b>	<b>Versamenti e quietanze di tesoreria</b>
<b>2.03</b>	<b>Patrimonio immobiliare e demaniale</b>
<b>2.04</b>	<b>Patrimonio beni mobili</b>
<b>Servizio 3</b>	
<b>3.01</b>	<b>Spese decentrate ex Legge 908/60 e spese centri responsabilità periferici</b>
<b>3.02</b>	<b>Contratti</b>
<b>3.03</b>	<b>Provvedimenti relativi al personale in servizio</b>
<b>3.04</b>	<b>Provvedimenti relativi al personale in quiescenza</b>
<b>Servizio 4</b>	
<b>4.01</b>	<b>Rendiconti amministrativi</b>
<b>4.02</b>	<b>Conti giudiziali</b>
<b>4.03</b>	<b>Altri controlli successivi</b>
<b>Servizio 5</b>	
<b>5.01</b>	<b>Affari generali</b>
<b>5.02</b>	<b>Personale</b>
<b>5.03</b>	<b>Beni, servizi e patrimonio</b>
<b>5.04</b>	<b>Prevenzione e protezione rischi</b>
<b>5.05</b>	<b>Archivio e biblioteca</b>
<b>5.06</b>	<b>Sistemi informatici</b>
<b>5.07</b>	<b>Ufficio relazioni con il pubblico</b>
<b>5.08</b>	<b>Rilevazioni statistiche</b>

<b>Serv/categ/art.</b>	<b>Tipologia documentazione</b>	<b>Durata conserv.</b>	<b>Criteri di conserv.</b>
<b>SERVIZIO 1</b>			
<b>1.01.01</b>	<b>Comitato metropolitano</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.01.02</b>	<b>Comitato regionale Inps</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.01.03</b>	<b>Comitato provinciale INPS</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.01.04</b>	<b>Comitato misto paritetico</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.01.05</b>	<b>Comitato tecnico amministrativo</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.01.06</b>	<b>Conferenze dei servizi</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.01.07</b>	<b>Partecipazione a gruppi di lavoro</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.01.08</b>	<b>Briefing circoscrizionali RTS</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.01.09</b>	<b>Briefing nazionali RTS</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.01.10</b>	<b>Altre attività</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.02.01</b>	<b>Verifiche amm.vo contabili ai Funzionari Delegati</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.02.02</b>	<b>Verifiche amm.vo contabili ai consegnatari dei beni mobili</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.02.03</b>	<b>Verifiche regolare tenuta scritture e puntuale resa dei conti</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.02.04</b>	<b>Passaggi di consegne</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.02.05</b>	<b>Attività delegata dai S.I.Fi.P.</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.02.06</b>	<b>Altre verifiche</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.02.07</b>	<b>Segnalazioni irregolarità all'amm.ne vigilante ed alla RGS</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.02.08</b>	<b>Segnalazione alla Corte dei Conti</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.03.01</b>	<b>Bilanci</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.03.02</b>	<b>Flussi trimestrali</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.03.03</b>	<b>Conto annuale e prospetti allegati</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.03.04</b>	<b>Patto di stabilità</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.03.05</b>	<b>Altre attività</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.03.06</b>	<b>Rilievi e osservazioni</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>1.03.07</b>	<b>Quesiti e segnalazioni alla RGS</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>

<b>Serv/categ/art.</b>	<b>Tipologia documentazione</b>	<b>Durata conserv.</b>	<b>Criteria di conserv.</b>
1.04.01	Comunicazioni nomine revisori e insediamento collegio	10 anni	fascicoli/faldoni
1.04.02	Programmi annuali	10 anni	fascicoli/faldoni
1.04.03	Consuntivi	10anni	fascicoli/faldoni
1.04.04	Contratti integrativi s'istituto	10anni	fascicoli/faldoni
1.04.05	Verifiche di cassa	10anni	fascicoli/faldoni
1.04.06	Altre attività	10anni	fascicoli/faldoni
1.04.07	Rilievi e osservazioni	10anni	fascicoli/faldoni
1.04.08	Quesiti e segnalazioni alla RGS	10anni	fascicoli/faldoni
1.05.01	Enti	10anni	fascicoli/faldoni
1.05.02	Corrispondenza	10anni	fascicoli/faldoni
<b>SERVIZIO 2</b>			
2.01.01	Riassunti dei ruoli	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.02	Notizie mensili degli accertamenti e/o riscossioni	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.03	Liste di carico	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.04	Note di carico	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.05	Piani di ammortamento	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.06	Conti mensili e distinte riepilogative mensili	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.07	Contabilità amministrative mensili o bimestrali	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.08	Altre situazioni contabili periodiche	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.09	Mod. Z20	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.10	Decreti di rateazione	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.11	Decreti di discarico	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.12	Altri decreti di natura contabile	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.13	Recupero crediti erariali	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.14	Recupero contributi vari	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.15	Rimborsi e concorsi diversi	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.16	Sanzioni amministrative	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.17	Canoni	10anni	fascicoli/faldoni

Serv/categ/art.	Tipologia documentazione	Durata conserv.	Criteri di conserv.
2.01.18	Autorizz.ne rimborsi somme erroneamente versate all'erario	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.19	Debiti morosi	10anni	fascicoli/faldoni
2.01.20	Decreti di nomina degli agenti contabili	dopo discarico ultimo conto giudiziale	fascicoli/faldoni
2.01.21	Altri decreti e provvedimenti di natura non contabile	10 anni	fascicoli/faldoni
2.01.22	Conti giudiziali (parifica)	10 anni	fascicoli/faldoni
2.01.23	Rilievi e osservazioni	10 anni	fascicoli/faldoni
2.01.24	Segnalazioni alle amministrazioni centrali	10 anni	fascicoli/faldoni
2.01.25	Segnalazioni alla corte dei conti	10 anni	fascicoli/faldoni
2.01.26	Pene pecuniarie a carico degli agenti contabili	10 anni	fascicoli/faldoni
2.01.27	Verifiche dell' amm.ne vigilante agli agenti contabili	10 anni	fascicoli/faldoni
2.01.28	Pratiche pend. gest. concess.ri e Comm.ri governativi cessati	10 anni	fascicoli/faldoni
2.01.29	Pratiche pendenti gestioni esattoriali	5 anni dall'esito	fascicoli/faldoni
2.01.30	Gestione stralcio di quote indebite e quote inesigibili	5 anni dall'esito	fascicoli/faldoni
2.01.31	Entrate proprie Unione Europea	10 anni	fascicoli/faldoni
2.01.32	Operazioni di chiusura contabile	10 anni	fascicoli/faldoni
2.02.01	Annullamento quietanze	10 anni	fascicoli/faldoni
2.02.02	Modifica quietanze (importo, imputaz., codice versante ecc.)	10 anni	fascicoli/faldoni
2.02.03	Richiesta certificati sostitutivi Mod. 128 T	10 anni	fascicoli/faldoni
2.02.04	Resitutuz. somme erroneamente accre.te nel C/C Tesoreria	10 anni	fascicoli/faldoni
2.02.05	Rapporti Tesoreria Provinciale	10 anni	fascicoli/faldoni
2.02.06	Comunicazioni varie per regolazioni contabili	10 anni	fascicoli/faldoni
2.02.07	Visto distinte di versamento Mod. 124 T	10 anni	fascicoli/faldoni
2.03.01	Atti di acquisizione e dismissione beni	Illimitata	fascicoli/faldoni
2.03.02	Atti di variazione alla consistenza	Illimitata	fascicoli/faldoni
2.03.03	Atti di utilizzazione	10 anni dalla cessazione	fascicoli/faldoni
2.03.04	Contabilità patrimoniali	Illimitata	fascicoli/faldoni
2.03.05	Rilievi e osservazioni	10 anni	fascicoli/faldoni
2.03.06	Quesiti, e segnalazioni alla RGS e alla Amm.ne centrale	10 anni	fascicoli/faldoni
2.03.07	Segnalazioni alla C.d.C	10 anni	fascicoli/faldoni
2.04.01	Inventari Mod. 94 CG	5 anni dal rinnovo	fascicoli/faldoni
2.04.02	Prospetti variazione Mod. 98 CG	10 anni	fascicoli/faldoni
2.04.03	Verbali passaggi di consegne Mod. 99 CG	10 anni	fascicoli/faldoni

<b>Serv/categ/art.</b>	<b>Tipologia documentazione</b>	<b>Durata conserv.</b>	<b>Criteri di conserv.</b>
<b>2.04.04</b>	<b>Rendiconti materiali facile consumo</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>2.04.05</b>	<b>Monitoraggi acquisti</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>2.04.06</b>	<b>Rilievi e osservazioni</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>2.04.07</b>	<b>Quesiti e segnalazioni alla RGS e all'Amm.ne centrale</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>2.04.08</b>	<b>Segnalazioni alla C.d.C.</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>SERVIZIO 3</b>			
<b>3.01.01</b>	<b>Decreti di impegno e disimpegno</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.01.02</b>	<b>Ordini di accreditamento</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.01.03</b>	<b>Ordini di pagare</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.01.04</b>	<b>Ruoli di spesa fissa</b>	<b>10 anni dalla chiusura</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.01.05</b>	<b>Mandati in conto sospeso</b>	<b>5 anni dal ripiano</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.01.06</b>	<b>Decreti accertamento residui</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.01.07</b>	<b>Reiscrizione residui perenti</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.01.08</b>	<b>Rilievi e osservazioni</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.01.09</b>	<b>Quesiti e segnalazioni alla RGS</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.01.10</b>	<b>Segnalazioni alla C.d.C.</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.02.01</b>	<b>Contratti attivi e concessioni</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.02.02</b>	<b>Altri atti</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.02.03</b>	<b>Rilievi e osservazioni</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.02.04</b>	<b>Quesiti e segnalazioni alla RGS e all'Amm.ne Centrale</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.02.05</b>	<b>Segnalazioni alla C.d.C.</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.02.06</b>	<b>Contratti passivi</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.01</b>	<b>Contratti individuali a tempo indeterminato</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.02</b>	<b>Contratti individuali a tempo determinato</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.03</b>	<b>Contratti dirigenziali</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.04</b>	<b>Modifiche status giuridico (passaggi qualif. Part-time ecc)</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.05</b>	<b>Attribuzioni e variazioni stipendi comprese ricostruz. carriera</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.06</b>	<b>Pagamento competenze accessorie e indennità varie</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.07</b>	<b>Provvedimenti disciplinari con riduzioni di stipendio</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.08</b>	<b>Assenze con riduzione di stipendio</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.09</b>	<b>Nomine varie e altri provvedimenti</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>3.03.10</b>	<b>Rilievi e osservazioni</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>

<b>Serv/categ/art.</b>	<b>Tipologia documentazione</b>	<b>Durata conserv.</b>	<b>Criteri di conserv.</b>
3.03.11	Quesiti e segnalazioni alla RGS e all'Amm.ne Centrale	10 anni	fascicoli/faldoni
3.03.12	Segnalazioni alla C.d.C.	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.01	Provvedimenti di cessazione e trattenimento in servizio	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.02	Pensioni provvisorie	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.03	Pensioni definitive, riliquidazioni	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.04	Indennità una tantum	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.05	Riscatti, ricongiunzioni, computi	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.06	Costituzione posizione assicurativa	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.07	Pensioni di inabilità	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.08	Pensioni privilegiate	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.09	Pensioni di guerra	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.10	Rilievi e osservazioni	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.11	Quesiti e segnalazioni alla RGS e all'Amm.ne Centrale	10 anni	fascicoli/faldoni
3.04.12	Segnalazioni alla C.d.C.	10 anni	fascicoli/faldoni
<b>SERVIZIO 4</b>			
4.01.01	Rendiconti contabilità ordinaria	5 anni dal discarico contabile	fascicoli/faldoni
4.01.02	Rendiconti contabilità speciale	5 anni dal discarico contabile	fascicoli/faldoni
4.01.03	Rendiconti accordi di programma	5 anni dal discarico contabile	fascicoli/faldoni
4.01.04	Rilievi e osservazioni	5 anni dal discarico contabile	fascicoli/faldoni
4.01.05	Quesiti e segnalazioni alla RGS e all'Amm.ne Centrale	10 anni	fascicoli/faldoni
4.01.06	Segnalazioni alla C.d.C.	10 anni	fascicoli/faldoni
4.02.01	Conti giudiziali agenti contabili della riscossione	dopo il discarico C.d.C	fascicoli/faldoni
4.02.02	Conti giudiziali agenti contabili per materia	dopo il discarico C.d.C	fascicoli/faldoni
4.02.03	Altre rendicontazioni	5 anni dal discarico	fascicoli/faldoni
4.02.04	Rilievi e osservazioni	5 anni dal discarico	fascicoli/faldoni
4.02.05	Quesiti e segnalazioni alla RGS e all'Amm.ne Centrale	10 anni	fascicoli/faldoni
4.02.06	Segnalazioni alla C.d.C.	10 anni	fascicoli/faldoni
4.03.01	Situazioni spese di giustizia	10 anni	fascicoli/faldoni
4.03.02	Situazioni semestrali porto d'armi	5 anni dalla dich. regolarità	fascicoli/faldoni
4.03.03	Rilievi e osservazioni	5 anni dalla dich. regolarità	fascicoli/faldoni
4.03.04	Quesiti e segnalazioni alla RGS e all'Amm.ne Centrale	5 anni dalla dich. regolarità	fascicoli/faldoni
4.03.05	Segnalazioni alla C.d.C.	10 anni	fascicoli/faldoni

<b>Serv/categ/art.</b>	<b>Tipologia documentazione</b>	<b>Durata conserv.</b>	<b>Criteri di conserv.</b>
<b>SERVIZIO 5</b>			
<b>5.01.01</b>	<b>Ordini di servizio</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.02</b>	<b>Relazioni sindacali</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.03</b>	<b>Deleghe di firma e nomina sostituto</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.04</b>	<b>Contrattazione integrativa</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.05</b>	<b>Richiesta assegnazione fondi</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.06</b>	<b>Accertamento residui</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.07</b>	<b>Rendiconti</b>	<b>20 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.08</b>	<b>Adempimenti fiscali e contributivi</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.09</b>	<b>Passaggi di consegna alla RTS</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.10</b>	<b>Rapporto con la Tesoreria, Poste Italiane S.p.A ed altri Enti</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.11</b>	<b>Atti impeditivi di pag.to (fermi amm.vi, escl.nii, pignoramenti)</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.12</b>	<b>Nomine ed incarichi al personale</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.13</b>	<b>Valutazione dirigenti</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.14</b>	<b>Verifiche ispettive alla RTS</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.01.15</b>	<b>Altre attività</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.01</b>	<b>Assegnaz., mob.tà, trasf.ti, distacchi, comndi, colloc. a riposo</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.02</b>	<b>Gestione fascicoli personali</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.03</b>	<b>Comunicazioni di assenza dei dirigenti</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.04</b>	<b>Visite fiscali</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.05</b>	<b>Lavoro straordinario</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.06</b>	<b>Fondo Unico di Amministrazione</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.07</b>	<b>Gestione buoni pasto</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.08</b>	<b>Cassa sovvenzioni</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.09</b>	<b>Rimborso spese di missione e di trasferimento</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.10</b>	<b>Indennità, premi, sussidi, provvidenze</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.11</b>	<b>Onorificenze al personale</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.12</b>	<b>Formazione del personale</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.13</b>	<b>Rilevazione automatica presenze – gestione SIAP</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.14</b>	<b>Provvedimenti disciplinari</b>	<b>Illimitata</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.15</b>	<b>Comunicazioni varie</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>
<b>5.02.16</b>	<b>Altre attività</b>	<b>10 anni</b>	<b>fascicoli/faldoni</b>

<b>Serv/categ/art.</b>	<b>Tipologia documentazione</b>	<b>Durata conserv.</b>	<b>Criteri di conserv.</b>
5.03.01	Acquisto beni	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.02	Contratti e convenzioni varie	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.03.03	Manutenzione beni mobili, automezzi ed attrezzature d'Ufficio	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.04	Affitto locali	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.03.05	Adeguamento, manutenz. ord. e strord., disinfestazione locali	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.06	Installazione e manutenzione impianti	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.07	Riscaldamento	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.08	Canoni e utenze	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.09	Spese condominiali	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.10	Gestione beni mobili	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.11	Gestione automezzi	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.12	Gestione stampati	10 anni	fascicolo/faldoni
5.03.13	Altre attività	10 anni	fascicolo/faldoni
5.04.01	Documento valutazione dei rischi e attività connesse	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.04.02	Sorveglianza a accertamenti sanitari	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.04.03	Infortuni	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.04.04	Altre attività	10 anni	fascicolo/faldoni
5.05.01	Gestione archivi	10 anni	fascicolo/faldoni
5.05.02	Scarto atti d'archivio	10 anni	fascicolo/faldoni
5.05.03	Raccolta circolari e normativa	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.05.04	Raccolta libri e pubblicazioni	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.05.05	Altre attività	10 anni	fascicolo/faldoni
5.06.01	Gestione apparati e materiale informatico	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.06.02	Richiesta, modifica, revoca Smart-Card	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.06.03	Segnalazioni guasti ed altre problematiche	10 anni	fascicolo/faldoni
5.06.04	Rapporti con le strutture centrali di riferimento	10 anni	fascicolo/faldoni
5.07.01	Richiesta di accesso ai documenti amministrativi	10 anni	fascicolo/faldoni
5.07.02	Adempimenti L. 241/1990	10 anni	fascicolo/faldoni
5.07.03	Adempimenti L. 675/1996	10 anni	fascicolo/faldoni
5.07.04	Altre attività	10 anni	fascicolo/faldoni
5.08.01	Controllo di gest.ne e rapporti con l'Ufficio Centrale	10 anni	fascicolo/faldoni
5.08.02	Conto Annuale	10 anni	fascicolo/faldoni

Serv/categ/art.	Tipologia documentazione	Durata conserv.	Criteri di conserv.
5.08.03	Rilevazione acquisti extra CONSIP	10 anni	fascicolo/faldoni
5.08.04	Rilevazione semestrale costi RTS	10 anni	fascicolo/faldoni
5.08.05	Rilevazione annuale attività svolta	Illimitata	fascicolo/faldoni
5.08.06	Monitoraggio risultati attività e verifica obiettivi	10 anni	fascicolo/faldoni
5.08.07	Situazione semestrale verifiche sindacali dei revisori	10 anni	fascicolo/faldoni
5.08.08	Altre rilevazioni	10 anni	fascicolo/faldoni

Trento, lì 26 maggio 2009

IL DIRETTORE  
(*dr. Enere Liscio*)

*Per la commissione sorveglianza*

Il Presidente della Commissione

Il Delegato dell' dell'Archivio di Stato

Il Funzionario del Commissariato del Governo

La segretaria