



Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE

ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI

Direzione Generale per la Motorizzazione

Ufficio Motorizzazione civile di Varese

TITOLARIO PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ATTI



PREMESSA

Il titolare o quadro di classificazione costituisce il sistema teorico complessivo di organizzazione dei documenti all'interno di un Ente e serve ad identificarne tutti i documenti archivistici creati in relazione alle sue funzioni, alle sue competenze ed alle sue attività. Le partizioni di cui si compone il titolare sono contrassegnate da simboli numerici o alfabetici o misti che prendono il nome di classificazione.

Il titolare dell'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile di Varese si prefigge l'obbiettivo di essere un sistema precostituito di partizioni astratte gerarchicamente ordinate individuato sulla base dell'analisi delle competenze dell'ufficio provinciale. A esso devono ricondursi la molteplicità dei documenti prodotti correntemente per consentirne la sedimentazione secondo un ordine logico che rispecchierà poi storicamente lo sviluppo dell'attività svolta dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile di Varese. I titoli individuati sono al momento 11.

Titoli del piano di classificazione

AREA AMMINISTRATIVA

TITOLO 1A: AFFARI GENERALI ED ECONOMICI

Affari generali ed economici
contabilità
trattamento economico fondamentale ed accessorio; buoni pasto
beni patrimoniali
appalti per forniture, lavori e servizi
acquisti
approvvigionamento e distribuzione delle targhe per veicoli
turni di servizio
ufficio relazioni con il pubblico

TITOLO 2A: AUTOTRASPORTO DI PERSONE

autotrasporto di persone
vigilanza sulle autolinee

TITOLO 3A: AUTOTRASPORTO DI COSE

autotrasporto di cose
comitato provinciale albo autotrasportatori
autotrasportatori

TITOLO 4A: PROCEDURE AMMINISTRATIVE VEICOLI

procedure amministrative ed informatiche per l'immatricolazione e la
circolazione di veicoli
gestione dell'archivio cartaceo e di quello informatico dei veicoli

TITOLO 5A: AFFARI DEL PERSONALE

affari del personale
formazione e riqualificazione professionale
mobilità, distacchi, flessibilità del rapporto di lavoro
ruolo, matricola, fascicoli personali
anagrafe delle prestazioni, istruttoria per la autorizzazione incarichi
orario di lavoro, congedi, permessi, aspettative

AREA TECNICA

TITOLO 1T: PROCEDURE TECNICHE VEICOLI

visite e prove dei veicoli

attuazione della normativa ATP

vigilanza tecnica sulle imprese autorizzate all'attività di revisione

TITOLO 2T: CONDUCENTI

procedure amministrative ed informatiche relative ai conducenti

patenti, certificati di abilitazione e formazione professionale

autoscuole e vigilanza di competenza

gestione dell'archivio cartaceo e di quello informatico conducenti

TITOLO 4T: MERCI PERICOLOSE

merci pericolose

gas compressi

TITOLO 5T: NAVIGAZIONE MACCHINE AGRICOLE ED OPERATRICI

navigazione

unità da diporto

conducenti

titoli professionali

macchine agricole

macchine operatrici

TITOLO 6T: INCIDENTISTICA

procedure amministrative ed informatiche relative agli incidenti

provvedimenti riguardanti i veicoli

sanzioni riguardanti i conducenti

TITOLO 7T: MANUTENZIONE IMMOBILI

strutture, impianti ed attrezzature

lavori di manutenzione e relativi appalti

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 1A – AFFARI GENERALI ED ECONOMICI

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
1. affari generali ed economici	1. contabilità relativa al personale	ordine cronologico	illimitato	consultazione e riscontro da parte degli organi di controllo
	2. beni patrimoniali	ordine cronologico	illimitato	consultazione e riscontro da parte degli organi di controllo
	3. appalti per forniture beni e servizi	ordine cronologico	illimitato	si tratta di contratti

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 2A – AUTOTRASPORTO DI PERSONE

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
1.autotrasporto di persone	1.domande relative alla istituzione e modifica di servizi di autotrasporto di persone con i relativi atti	ordine cronologico	10 anni	eventuali riscontri interni dopo tale risultano prive di pratica utilità

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 3A – AUTOTRASPORTO DI COSE

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
1.autotrasporto di cose	1.domande relative all'autotrasporto di cose	ordine cronologico	5 anni	eventuali riscontri interni
	2. comunicazioni con il Comitato Provinciale dell'Albo	ordine cronologico	5 anni	eventuali riscontri interni

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	CLASSE 4A – VEICOLI		MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
		MET. CONSERV.	TEMPO	
1.documentazione immatricolazione veicoli	1.domande immatricolazione e reimmatricolazione veicoli esclusi i ciclomotori, macchine agricole ed operatrici	data immatricolazione reimmatricolazione	11 anni	eventuali controlli interni esterni (anche per indagini di polizia), dopo tale periodo risultano prive di pratica utilità (sono subentrati controlli tecnici)
	2.domande di duplicati carte di circolazione veicoli esclusi i ciclomotori, macchine agricole ed operatrici	data di emissione documenti	5 anni	eventuali riscontri d'ufficio e degli organi di polizia
	3. domanda di aggiornamento della carta di circolazione dei veicoli esclusi i ciclomotori, macchine agricole ed operatrici	ordine cronologico	5 anni	eventuali riscontri d'ufficio
	4. domanda di rilascio, rinnovo e alienazione targa prova	ordine cronologico	5 anni	eventuali riscontri d'ufficio e degli organi di polizia
	5. domanda di rilascio targa provvisoria con foglio di via	ordine cronologico	5 anni	eventuali riscontri interni
	6. domanda di rilascio targa ripetitrice	ordine cronologico	5 anni	eventuali riscontri interni

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	CLASSE 4A – VEICOLI		MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
		MET. CONSERV.	TEMPO	
	7. domande di immatricolazione, reimmatricolazione, radiazione o aggiornamento ciclomotori	ordine cronologico	illimitato	eventuali riscontri interni e di polizia non esiste altra registrazione (PRA)
	8. domande di immatricolazione, reimmatricolazione, radiazione o aggiornamento macchine agricole	ordine cronologico	illimitato	eventuali riscontri interi e di polizia non esiste altra registrazione (PRA)
	9. domanda di immatricolazione, reimmatricolazione, radiazione o aggiornamento macchine operatrici	ordine cronologico	illimitato	eventuali riscontri interni e di polizia non esiste altra registrazione (PRA)
	10. tabulati documenti emessi dall'Ufficio MCTC di Varese	ordine cronologico	2 anni	eventuali riscontri interni

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 5A – AFFARI DEL PERSONALE

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
1.affari del personale	1.affari del personale, formazione, mobilità, ruolo, matricola e fascicoli personali	ordine cronologico ed alfabetico	illimitato	eventuale consultazione e riscontro da parte degli organi di controllo

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 1T – PROCEDURE TECNICHE VEICOLI

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
1. collaudi veicoli	1. domande di collaudi veicoli con relativa documentazione	ordine cronologico	5 anni	eventuali riscontri interni e degli organi di polizia
	2. contabilità per operazioni di collaudo veicoli	ordine cronologico	2 anni	si prescrive il diritto di rivalsa per eventuali versamenti errati
	3. pratiche revisione veicoli	ordine cronologico	3 anni	in tale periodo temporale è sempre prevista una visita tecnica del veicolo
2. officine autorizzate art. 80	1. corrispondenza con le officine autorizzate	ordine cronologico	3 anni	eventuali riscontri interni
	2. ispezioni e controllo	ordine cronologico	5 anni	eventuali riscontri interni

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 2T – CONDUCENTI

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
1. Autorizzazione alla conduzione di veicoli	1. contabilità fogli rosa esami patente di guida, conversioni e duplicati patenti di guida(mod TT2112); attestazione di versamento diritti e imposte di bollo	ordine cronologico di presentazione	2 anni	prescrizione di eventuale richiesta di rivalsa per errati versamenti
	2. Domande di esame patente di guida evase	data di esame	11 anni	consultazione dati anagrafici, tecnici e verifica idoneità per problematiche specifiche
	3. domande conversioni e duplicati patenti	data emissione documento	5 anni	consultazione documentazione, dati anagrafici e tecnici, verifica identità
	4. domande esami di guida per le quali non è stata emessa la patente	data esame o data di scadenza	5 anni	eventuali riscontri a verbale, le domande con la relativa documentazione hanno validità sei mesi
	5. domande di rilascio certificato di idoneità alla guida di ciclomotori	data di esame	11 anni	eventuali controlli la validità massima del documento è di 10 anni, il patentino è restituito al conseguimento della patente
	6. domande per rilascio CAP e ADR per esame o per documentazione	data di emissione documento	5 anni	controllo dati
	7. domande patenti internazionali	ordine cronologico	5 anni	consultazione e controllo

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 2T – CONDUCENTI

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
	8. domande di esame di guida moto per estero	data esame	5 anni	la documentazione è di scarsissima utilità
	9. verbali di esami patenti di guida	data esame	illimitato	ai fini di consultazione interna ed esterna (organi di polizia)
	10. schede patenti	ordine alfabetico	illimitato	schedario anteriore all'istituzione dell'anagrafe nazionale delle patenti di guida (CED di Roma)
2. revisione patenti di guida	1. segnalazione dell'Autorità di PS, comunicazione avvio del procedimento, memorie difensive, determinazioni, ricorsi	ordine cronologico	11 anni	per verifiche nel periodo temporale di validità della patente di guida
	2. segnalazione dell'Autorità di PS, comunicazione avvio del procedimento, memorie difensive, determinazioni, ricorsi, esiti esami	data esame o certificazione medica	11 anni	per verifiche nel periodo temporale di validità della patente di guida
	3. comunicazioni con gli Enti preposti	data comunicazione	3 anni	le comunicazioni sono prive di pratica utilità trascorso il breve periodo

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 2T – CONDUCENTI

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
3. autorizzazioni all'esercizio di autoscuole	1. domanda e relativa documentazione	fascicolo nominativo	illimitato	validità illimitata dell'autorizzazione
4. abilitazione alla professione di insegnante/istruttore	1. domanda di esame e relativa documentazione	per sessione d'esame	illimitato	validità illimitata dell'attestato

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 5T – NAVIGAZIONE

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
1. autorizzazione all'esercizio di scuole nautiche	1. domanda e relativa documentazione	fascicolo nominativo	illimitato	validità illimitata dell'autorizzazione
2. abilitazione al comando di unità da diporto	1. domanda di esame e relativa documentazione	per seduta di esami	illimitato	non è prevista la meccanizzazione
	2. domande di convalida o duplicato patente nautica	in ordine cronologico	illimitato	non è prevista la meccanizzazione
	3. verbali sedute di esami per il conseguimento patenti nautiche	in ordine cronologico	illimitato	eventuali riscontri interni e degli organi di polizia
	4. titoli professionali per la navigazione	in ordine cronologico	illimitato	non è prevista la meccanizzazione
3. iscrizioni e cancellazioni imbarcazioni	1. domande di iscrizione delle unità di navigazione	in ordine di numero di iscrizione	illimitato	non è prevista la meccanizzazione
	2. registri di iscrizione	in ordine cronologico	illimitato	devono assolvere alla duplice funzione di pubblicità dichiarativa e costitutiva

INDICE DELLA CLASSIFICAZIONE

CLASSE 6T – INCIDENTISTICA

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTI	MET. CONSERV.	TEMPO	MOTIVI DI UTILITA' CONSERVAZIONE
1.procedure amministrative relative agli incidenti riguardanti i veicoli ed i conducenti	1.comunicazioni riguardanti l'applicazione di sanzioni relative ai conducenti (segnalazioni di incidenti stradali, comunicazioni con la Prefettura)	ordine cronologico	5 anni	gli effetti delle sanzioni e la durata dei provvedimenti si estinguono molto prima di tale periodo temporale
	2. comunicazioni riguardanti l'applicazione di provvedimenti relativi ai veicoli (revisioni straordinarie)	ordine cronologico e di targa	5 anni	gli effetti dei provvedimenti si estinguono di norma entro l'anno successivo all'evento