

SETTORE ARCHIVIO

CATEGORIA			TIPO DI DOCUMENTAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE	OSSERVAZIONI
Corrispondenza	A	1	M.A.F. e A.I.M.A.	anni 5	
		2	Altri UU.RR.FF.	anni 5	
		3	Uffici giudiziari	anni 5	
		4	Uffici sanitari	anni 5	
		5	Uffici finanziari	anni 5	
		6	Uffici regionali	anni 5	
		7	Prefettura, Polizia, Guardia di Finanza, Carabinieri, C.C.I.A.A., ecc.	anni 5	
		8	Enti parastatali	anni 5	
		9	Ditte operanti nella circoscrizione	anni 5	
Registri	B	1	Protocollo	tempo indeterminato	versamento all'Archivio di Stato dopo anni 40 per l'intera categoria
		2	Protocollo Ordinanze-Ingiunzioni	tempo indeterminato	
		3	dei P.V. di prelevamento	tempo indeterminato	
		4	dei P.V. di constatazione	tempo indeterminato	
		5	delle lavorazioni	tempo indeterminato	
		6	delle citazioni	tempo indeterminato	
Lavoro esterno	C	1	Processi verbali di prelevamento	anni 10	
		2	Processi verbali di constatazione	anni 10	
		3	Relazioni di lavoro svolto	anni 5	
		4	Disposizioni di servizio esterno	anni 5	
Procedimenti	D	1	Fascicoli Ordinanze-ingiunzioni	anni 10	per l'intera categoria "Procedimenti" il periodo di conservazione è calcolato dalla data di definitiva conclusione del procedimento
		2	Fascicoli Ordinanze di Archiviazione	anni 10	
		3	Rapporti penali e comunicazioni di notizie di reato	anni 10	
		4	Rapporti infrazioni depenalizzate	anni 10	
		5	Esiti certificati di analisi	anni 10	

M. M. G. M.

SETTORE ISPETTIVO

CATEGORIA		TIPO DI DOCUMENTAZIONE		PERIODO DI CONSERVAZIONE	OSSERVAZIONI
Registri e documenti	A	1	Protocollo delle vidimazioni di registri, documenti commerciali omologati e bollette per le distillazioni	tempo indeterminato	anni 3 per quelle annulate e/o sostituite  (vedi nota a piè pagina) (vedi nota a piè pagina)
		2	Schede e fascicoli ditte	tempo indeterminato	
		3	Planimetrie degli stabilimenti	tempo indeterminato	
		4	Richieste di vidimazione di registri e di documenti commerciali omologati	anni 5	
		5	Copie dei documenti commerciali omologati	anni 5	
		6	Dichiarazioni di giacenza, raccolta uve e produzione vino	anni 5	
Pratiche settore vitivinicolo	B	1	Prestazioni viniche	anni 5	
		2	Documenti relativi alle distillazioni	anni 5	
		3	Arricchimenti	anni 5	
		4	Trasformazione mosto muto stoccato a lungo termine	anni 5	
		5	Controlli all'esportazione	anni 3	
		6	Licenze vini liquorosi	tempo indeterminato	
		7	Stoccaggi prodotti enologici	anni 5	
		8	Comunicazioni uso ferrocianuro di potassio	anni 3	
Pratiche altri settori	C	1	Copie bollette zucchero	anni 5	(vedi nota a piè pagina)
		2	Fogli registri C/S, sostanze zuccherine	anni 5	(vedi nota a piè pagina)
		3	Burro (CEE)	anni 5	
		4	Sfarinati e paste	anni 5	
		5	Lattiero caseario	anni 5	
		6	Vivaistico	tempo indeterminato	
		7	Controlli di qualità alle frontiere	anni 5	
		8	Controlli alcool A.I.M.A.	anni 5	
		9	Pratiche olio A.I.M.A.	anni 5	

(\*) ad esclusione di quelli per i quali sono in corso procedimenti amministrativi e/o giudiziari

*M. P. G. U.*

SETTORE LABORATORIO

CATEGORIA		TIPO DI DOCUMENTAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE	OSSERVAZIONI
A	1	Registri delle analisi	anni 15	presenti solo dal 1988
	2	Certificati di analisi	anni 15	conservazione a campione di un certificato per anno e per settore merceologico da versare all'Archivio di Stato dopo anni 40
	3	Revisioni di analisi	anni 15	presenti solo dal 1988

com3scar

*M. M. B. q. U.*

SETTORE AMMINISTRAZIONE

CATEGORIA		TIPO DI DOCUMENTAZIONE		PERIODO DI CONSERVAZIONE	OSSERVAZIONI
Personale	A	1	Registri delle presenze	anni 10	
		2	Fogli di presenza	anni 5	
		3	Fogli di recupero	anni 5	
		4	Istanze di congedo straordinario	anni 5	
		5	Istanze di aspettativa	anni 5	
		6	Fogli di straordinario	anni 3	
		7	Registri del premio incentivante	anni 3	
		8	Istanze di congedo (ordinario, recupero, festività, recupero compensativo, permesso sindacale)	anni 3	
		9	Fascicoli personali (assunzione in servizio, giuramento, decreti, etc.)	tempo indeterminato	
Contabilità	B	1	Capitoli di spesa e documenti contabili e giustificativi	anni 10	dalla scadenza
		2	Tabelle delle missioni	anni 10	
		3	Contratti (affitto, pulizia, ENEL, SIP)	anni 10	
		4	Tabelle di marcia delle autovetture	anni 5	
Economato	C	1	Giornale di entrata, inventari, prospetto di variazione dei beni immobili	tempo indeterminato	versamento all'Archivio di Stato dopo anni 40
		2	Registri autovetture	anni 10	dall'ultima registrazione
		3	Carteggio vario riguardante pratiche definite non aventi titolo di documentazione contabile	anni 5	
		4	Stampati in disuso	anni 0	

*Handwritten signature or initials.*