

2015

16

**DIREZIONE MARITTIMA
PESCARA**

Piano di selezione e scarto

UFFICIO DIREZIONE MARITTIMA - (01)

SEZIONE DIREZIONE MARITTIMA (01)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
01.01.01	Attività ispettiva	5 ANNI
01.01.02	Atti ed istruttorie relativi alle inchieste Formali sui Sinistri marittimi	PERMANENTE
01.01.03	Atti ed istruttorie relativi alla gestione del Naviglio	20 ANNI
01.01.04	Atti ed istruttorie relativi alla gestione del Demanio	PERMANENTE
01.01.05	Atti ed istruttorie relativi alla gestione della Gente di Mare	20 ANNI
01.01.06	Atti ed istruttorie relativi alla gestione dei Servizi Tecnici	10 ANNI
01.01.07	Richieste di accesso ex L. 241/90	10 ANNI
01.01.08	Servizi d'Istituto	5 ANNI
01.01.09	Servizio rilascio Tessere di Polizia Giudiziaria	10 ANNI
01.01.10	Statistiche varie	5 ANNI
01.01.11	Istanze del personale militare	10 ANNI
01.01.12	Pratiche sanitarie personale militare	10 ANNI
01.01.13	Atti ed istruttorie relativi alle indennità supplementari	10 ANNI
01.01.14	Rappresentanza militare (COBAR / COIR / COCER)	10 ANNI
01.01.15	Benessere del Personale	5 ANNI
01.01.16	Trattazione Pratiche Personale Civile	10 ANNI
01.01.17	Varie	1 ANNO

SEZIONE GESTIONE DEL PERSONALE (02)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
01.02.01	Atti ed istruttorie relativi alla Circolare PERS-1	5 ANNI
01.02.02	Istanze del personale relative alla Circolare PERS-1	5 ANNI
01.02.03	Formazione e corsi	3 ANNI
01.02.04	Reinserimento nel mondo del lavoro volontari in ferma	3 ANNI
01.02.05	Varie	1 ANNO

SPORTELLO PROMOZIONE RECLUTAMENTI (03)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
01.03.01	Attività informativa / divulgativa	1 ANNO
01.03.02	Varie	1 ANNO

**UFFICIO STUDI, CONTROLLO DI GESTIONE E RR.EE. –
SEGRETERIA DIRETTORE MARITTIMO (02.)**

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
02. 01	Comunicati stampa e rassegna stampa	1 ANNO
02. 02	Eventi televisivi	5 ANNI
02. 03	Partecipazione ad attività sociali esterne (scuole e enti vari)	5 ANNI
02. 04	Convenzioni con enti esterni	FINO ALLA NATURALE SCADENZA
02. 05	Cerimonie ed eventi	10 ANNI
02. 06	“Personale per”	20 ANNI
02. 07	Proposte movimenti personale	5 ANNI
02. 08	Indennità di comando	5 ANNI
02. 09	Mod. 109 e richieste di sanzione incarichi	5 ANNI
02. 10	Tabelle organiche	5 ANNI
02. 11	Pianificazione/avvicendamento personale non direttivo del corpo	5 ANNI
02. 12	Pratiche personali Titolari Uffici dipendenti	10 ANNI
02. 13	Varie	5 ANNI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LOGISTICO (03)

SEZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E INFRASTRUTTURE (01)

COD.BIN.	PRATICHE TRATTATE	periodo minimo di conservazione
03.01.01	Programmazione, pianificazione e controllo dell'andamento delle spese, in realzione alle previsioni all'uopo prodotte dei Comandi/Uffici accentrati	5 ANNI
03.01.02	Ripartizione dei fondi fra i Comandi/Uffici amministrati (Capitanerie - Uffici Circondariali Marittimi - Uffici Locali Marittimi - Delegazioni di spiaggia)	5 ANNI
03.01.03	Comunicazione e diffusione ai "centri di costo" dei dati economici , per lo svolgimento delle attività di contabilità analitica	5 ANNI
03.01.04	Assegnazione degli alloggi di servizio (ASI AST SLI) della Direzione Marittima e determinazione dei canoni	5 ANNI
03.01.05	Pianificazione e coordinamento infrastrutturale della Direzione Marittima e supporto tecnico ai singoli Comandi/Uffici	5 ANNI
03.01.06	Pianificazione delle acquisizione ed implementazioni delle risorse informatiche della Direzione Marittima	5 ANNI
03.01.07	Assegnazione dei mezzi terrestri nell'ambito della Direzione Marittima	5 ANNI
03.01.08	Controllo di Gestione della Capitaneria di porto sede di Direzione Marittima	5 ANNI
03.01.09	Varie	1 ANNO

SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA (02)

COD.BIN.	PRATICHE TRATTATE	periodo minimo di conservazione
03.02.01	Registri di Contabilità ordinaria sia in forma elettronica che cartacea	5 ANNI
03.02.02	Pagamenti, riscossioni e versamenti	5 ANNI
03.02.03	Conto Corrente Postale e Bancario	5 ANNI
03.02.04	Partite Fuori Bilancio e contabilità dei conti correnti individuali delle gestioni ricondotte a bilancio	5 ANNI
03.02.05	Valori in deposito	5 ANNI
03.02.06	Anticipazioni in fondo scorta e reintegro dello stesso	5 ANNI

03.02.07	Contabilità Speciale	5 ANNI
03.02.08	Liquidazione, pagamento, rendicontazione, riaccredito delle somme su tutte le aperture di credito disposte a favore del Funzionario delegato dai Centri di Responsabilità Amministrativa dei vari Ministeri	5 ANNI
03.02.09	Chiusura dell'esercizio	5 ANNI
03.02.10	Pagamento degli impegni assunti dagli Uffici amministrati e rimborso delle spese sostenute dagli Uffici amministrati	5 ANNI
03.02.11	Rilievi promossi dagli Organi di controllo	5 ANNI
03.02.12	Redazione bilancio di gestione	5 ANNI
03.02.13	trattamento di quiescenza per il personale civile	5 ANNI
03.02.14	Varie	1 ANNO

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI (03)

03.03.01	Istruttorie connesse alla acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori, procedimenti in economia	5 ANNI
03.03.02	Contratti e verifica forniture	5 ANNI
03.02.14	Varie	1 ANNO

SEZIONE ECONOMATO (04)

COD.BIN.	PRATICHE TRATTATE	periodo minimo di conservazione
03.04.01	Gestione dei beni e scorte operative	5 ANNI
03.04.02	Vigilanza e verifica dei beni	5 ANNI
03.04.03	Vigilanza e verifica patti negoziali sottoscritti dalle Amministrazioni dello Stato con gli affidatari delle forniture di beni e servizi	5 ANNI
03.04.04	Resa conto amministrativo annuale	5 ANNI
03.04.05	Gestione stampati a rigoroso rendiconto	5 ANNI
03.04.06	Resa del conto giudiziale annuale agli Organi di controllo	5 ANNI
03.04.07	Capo Carico M.M.	5 ANNI
03.04.08	Varie	1 ANNO

REPARTO OPERATIVO (04)

SERVIZIO OPERAZIONI (MRSC/VTS/CCAP) (01)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
04.01.01	Operazioni di soccorso 2^ SITUAZIONE	PERMANENTE
04.01.02	Altri eventi operativi MRSC	PERMANENTE
04.01.03	Piani emergenza (MERSAR/IAMSAR, antincendio / inquinamento/aereo incidentato in mare, ecc...)	FINO A REVOCA
04.01.04	Comunicazioni relative a Risorse SAR (Forze cooperanti)	FINO A REVOCA
04.01.05	C.I.R.M./ Camere iperbariche / Assistenza medica	PERMANENTE
04.01.06	Piani di cooperazione SAR	FINO A REVOCA
04.01.07	Direttive SAR/ POLL/ SOP/ NAV/ OP	FINO A REVOCA
04.01.08	Opord/ Rapporti missione/ Attività di vigilanza e controllo MRSC	5 ANNI
04.01.09	Unità Navali/Personale imbarcato /Trasferimenti/Rischieramenti/Servizi SVH	5 ANNI
04.01.10	Cooperazione Interforze / Associazioni di volontariato	FINO A REVOCA
04.01.11	Attività aerea/ Opord AER/ Rapporti missione/	5 ANNI
04.01.12	Operazioni Mare Sicuro	5 ANNI
04.01.13	Attività aeree A.I.B. (antincendio boschivo) MRSC	1 ANNO
04.01.14	Aree marine protette / Comunicazioni Amb. e P.A.T/ R.A.M.	5 ANNI
04.01.15	Protocolli d'intesa e Convenzioni (es. MISE)	FINO A REVOCA
04.01.16	Manifestazioni marittime ed eventi	10 ANNI
04.01.17	Campagne Oceanografiche	5 ANNI
04.01.18	Corrispondenza con Maridrografico per materiale nautico (carte, pubblicazioni e strumenti)	5 ANNI
04.01.19	Esercitazioni SAR	5 ANNI
04.01.20	Ordinanze, ODG e documenti attinenti	5 ANNI
04.01.21	Accertamenti patrimoniali/ Richiesta dati e notizie	5 ANNI
04.01.22	Disposizioni WOP/ SICOM/ AIS	FINO A REVOCA
04.01.23	Statistiche MRSC	5 ANNI
04.01.24	Corrispondenza Comando Generale	5 ANNI
04.01.25	Corrispondenza Prefettura/ altre forze di polizia	5 ANNI
04.01.26	Corrispondenza Uffici dipendenti	5 ANNI
04.01.27	Varie MRSC	2 ANNI
04.01.28	Avaria / Ripristino Apparati blue box / e-logbook e Autorizzazioni	5 ANNI
04.01.29	Normative Apparati blue box / e-logbook	FINO A REVOCA

04.01.30	Schede anagrafiche Motopescherecci	FINO A REVOCA
04.01.31	Attività di Vigilanza sulla filiera della Pesca/POLMAR	5 ANNI
04.01.32	Circolare Serie "Controllo Pesca" n. 001 SCIP – BFT/SWO/SP	PERMANENTE
04.01.33	Circolari Serie "Controllo Pesca" (ad eccezione della n. 001)	PERMANENTE
04.01.34	Normative / Disposizioni filiera della pesca	FINO AD ABROGAZIONE
04.01.35	Varie CCAP	2 ANNI

SEZIONE OPERATIVA (02)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
04.02.01	Operazioni di soccorso	PERMANENTE
04.02.02	Altri eventi operativi	PERMANENTE
04.02.03	Persone scomparse	FINO A REVOCA
04.02.04	Rinvenimento cadavere	PERMANENTE
04.02.05	Allerta DSC/ COSPAS-SARSAT	PERMANENTE
04.02.06	Messaggistica navale militare: Gold/ Opord	5 ANNI
04.02.07	Avvisi burrasca / condimeteo avverse / criticità idrogeologica/ comunicazioni con altri enti	5 ANNI
04.02.08	Richiesta emissione PAN PAN / SECURITE'	FINO A REVOCA
04.02.09	Messaggistica disponibilità/ indisponibilità MM/VV	5 ANNI
04.02.10	Emissione/annullamento locavurnav e costavurnav	FINO A REVOCA
04.02.11	Informazioni traffico navale: Adrirep/ SSN/ Format Incident	5 ANNI
04.02.12	Disturbi e avarie apparati	FINO A REVOCA
04.02.13	Inquinamento in mare/a terra, microbiologico, corrispondenza enti	PERMANENTE
04.02.14	Avvistamento/ ritrovamento tartarughe marine/ cetacei	2 ANNI
04.02.15	Ritrovamento ordigni bellici	5 ANNI
04.02.16	Operazioni AIB	1 ANNO
04.02.17	Manifestazioni marittime ed eventi	2 ANNI
04.02.18	Esercitazioni S.O.	5 ANNI
04.02.19	P.V.C.	5 ANNI
04.02.20	Disposizioni sala operativa/Registri	FINO A REVOCA
04.02.21	Varie U.C.G.	2 ANNI

NUCLEO TECNICO (03)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
04.03.01	SICOM	FINO A REVOCA
04.03.02	SISTEMA AIS	FINO A REVOCA
04.03.03	SISTEMA VTS	FINO A REVOCA
04.03.04	Direttive NISAT	FINO A REVOCA
04.03.05	Direttive ARES	FINO A REVOCA
04.03.06	Apparati Radio	10 ANNI
04.03.07	Informatica	10 ANNI
04.03.08	Gruppo di continuità	10 ANNI
04.03.09	Telecomunicazioni	10 ANNI
04.03.10	Elettronica	10 ANNI
04.03.11	Pareri tecnici	10 ANNI
04.03.12	Schede ARE	10 ANNI
04.03.13	Ispezioni Sale Operative	10 ANNI
04.03.14	Rapporti di servizio – Passaggi di consegne	10 ANNI
04.02.15	Varie	10 ANNI

SERVIZIO SUPPORTO NAVALE (05)

NUCLEO EFFICIENZA UNITA' E MEZZI NAVALI (01)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
05.01.01	Collaudo Unità Navali	5 ANNI
05.01.02	Vigilanza tecnica sulle Unità Navali durante lavori di ammodernamento e/o manutenzione (ordinaria e/o straordinaria)	5 ANNI
05.01.03	Radiazione e cessione delle Unità e Mezzi Navali	5 ANNI
05.01.04	Visite e certificazioni R.I.Na.	5 ANNI
05.01.05	Normative di uso e manutenzione di apparecchiature e dotazioni di bordo	5 ANNI
05.01.06	Assicurazione Responsabilità Civile dei Mezzi Navali	5 ANNI
05.01.07	Messaggi/comunicazioni relativi alla disponibilità/indisponibilità/avarie dei Mezzi Navali	5 ANNI
05.01.08	Direttive e ispezioni per la gestione ordinaria/straordinaria ed efficienza delle Unità Navali	5 ANNI

05.01.09	Inchieste sui sinistri marittimi che abbiano interessato Unità Navali del Corpo	5 ANNI
05.01.10	Passaggi di consegna tra Comandanti e Conduttori di Macchina	5 ANNI
05.01.11	Relazioni Annuali di Efficienza	5 ANNI
05.01.12	Garanzie relative agli obblighi contrattuali	5 ANNI
05.01.13	Tirocini/corsi/riconoscimenti personale	5 ANNI
05.01.14	Censimento/accantonamento di materiali/dotazioni nuove e/o usati reimpiegabili provenienti da magazzini di comandi periferici e unità radiate	5 ANNI
05.01.15	Impianti e macchinari, normativa relativa alla sicurezza di impiego	5 ANNI
05.01.16	Autorizzazioni allo sbarco e reimbarco dei motori e generatori elettrici	5 ANNI
05.01.17	Archivio e aggiornamento dei certificati di collaudo, prove di stabilità, analisi oli e acque	5 ANNI
05.01.18	Tenuta ed aggiornamento dei vari schedari tecnici e relativi ai rapporti e alle ispezioni	5 ANNI
05.01.19	Tenuta ed aggiornamento ore di moto motori di propulsione e di generazione	5 ANNI
05.01.20	Tenuta ed aggiornamento dei rapporti di visita in carena	5 ANNI
05.01.21	Normativa di uso e manutenzione, nonché della relativa sicurezza d'impiego	5 ANNI
05.01.22	Ispezione e sopralluoghi tecnici per avarie importanti	5 ANNI
05.01.23	Tabelle di equipaggiamento delle Unità del Corpo	5 ANNI
05.01.24	Varie	5 ANNI

UFFICIO NUCLEO ADDESTRAMENTO ALA FISSA (06)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
06.01	Varie	5 ANNI
06.02	Addestramento Piloti	5 ANNI
06.03	Addestramento Operatori di Volo	5 ANNI
06.04	Addestramento Tecnici	5 ANNI

SERVIZIO LOCALE PREVENZIONE E PROTEZIONE (08)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
08.01	Organizzazione del Servizio P.P.	10 ANNI
08.02	Valutazione dei rischi	PERMANENTE
08.03	Formazione del personale	PERMANENTE
08.04	Sorveglianza sanitaria	PERMANENTE
08.05	Varie	10 ANNI

REPARTO TECNICO / AMMINISTRATIVO (09)

SERVIZIO SIC.NAV. E PORTUALE SEZIONE SICUREZZA DELLA NAVIGAZIONE (01)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
09.01.01	Verbali visite MOU e navi detenute	5 ANNI
09.01.02	Verbali navi bandite e autorizzazioni al trasferimento di navi per eliminare in altro porto le deficienze riscontrate	5 ANNI
09.01.03	Statistiche	5 ANNI
09.01.04	Approvazione "ship security plan"	INDETERMINATO.
09.01.05	Rilascio "ship security certificate" in Italia	5 ANNI
09.01.06	Rilascio "ship security certificate" all'estero	5 ANNI
09.01.07	Rilascio autorizzazioni imbarco e sbarco merci	5 ANNI
09.01.08	Rilascio certificati ISM	5 ANNI
09.01.09	Decreto 45/2000 – Rilascio certificati navi con TSL inferiore a 500 in navigazione nazionale	5 ANNI
09.01.10	Rilascio certificato sicurezza Solas navi passeggeri e dotazioni navi da carico	5 ANNI
09.01.11	Rilascio certificazione tecnico sanitaria	5 ANNI
09.01.12	Rilascio certificato servizi di bordo	5 ANNI
09.01.13	Rilascio certificato di idoneità navi passeggeri e da carico	5 ANNI
09.01.14	Rilascio certificato di navigabilità navi passeggeri e da carico	5 ANNI
09.01.15	Rilascio certificato di annotazioni di sicurezza navi passeggeri e da carico	5 ANNI
09.01.16	Rilascio certificato di annotazioni di sicurezza e certificato di navigabilità navi da pesca	5 ANNI
09.01.17	Visite occasionali	5 ANNI

09.01.18	Autorizzazioni al trasferimento	5 ANNI
09.01.19	Rilascio certificato sicurezza radio	5 ANNI
09.01.20	Rilascio deroghe	5 ANNI
09.01.21	Rilascio esenzioni	PERMANENTE
09.01.22	D.L. 28/2001 / Dir. 99/35/CE – Visite di sicurezza e rilascio certificati navi ro/ro e navi veloci da passeggeri	5 ANNI
09.01.23	Rilascio certificato sicurezza per navi veloci da passeggeri e navi veloci da carico	5 ANNI
09.01.24	Rilascio "permit to operate" per navi veloci	5 ANNI
09.01.25	Varie	5 ANNI

SERVIZIO SIC.NAV. E PORTUALE
SEZIONE TECNICA/SIC/DIF. PORTUALE (02)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
09.02.01	Inchieste sommarie	PERMANENTE
09.02.02	Autorizzazioni accesso in porto	5 ANNI
09.02.03	Recuperi e ritrovamenti	5 ANNI.
09.02.04	Ordinanze emanate	5 ANNI
09.02.05	Servizi portuali (pilotaggio, rimorchio, ormeggio e battellaggio)	10 ANNI
09.02.06	Atti amministrativi afferenti la rimozione di navi, aeromobili e materiali sommersi	5 ANNI
09.02.07	Atti amministrativi afferenti sommozzatori portuali	PERMANENTE
09.02.08	Licenze d'impresе rilasciate	5 ANNI
09.02.09	Provvedimenti autorizzativi	5 ANNI
09.02.10	Varie	5 ANNI

SERVIZIO SIC.NAV. E PORTUALE
SEZIONE ARMAMENTO E SPEDIZIONE (03)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
09.03.01	Espletamento formalita' di arrivo/ partenza di una nave	Registri:PERM. Raccolta Note:5ANNI
09.03.02	Formalita' relative all'imbarco sbarco dei marittimi	PERMANENTE
09.03.03	Formalita' sull'armamento e il disarmo di M/N e M/P	5 ANNI
09.03.04	Arruolamento comandante della nave	5 ANNI
09.03.05	Rilascio e rinnovo documenti di bordo	PERMANENTE
09.03.06	Inchiesta per infortuni marittimi imbarcati	5 ANNI
09.03.07	Tabelle di armamento	PERMANENTE
09.03.08	Varie (Statistiche-Fermo Biologico-Autorizz. Titolo inf./Mar.Extr.-Atti vari	5 ANNI

SERVIZIO POLIZIA MARITTIMA E CONTENZIOSO
SEZIONE DEMANIO/AMBIENTE/POL.MARITT./DIF.MARITT. (04)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
09.04.01	Procedimenti di delimitazione	PERMANENTE
09.04.02	Concessione demaniali marittime di competenza (istruttorie, planimetrie, atti concessori, ricorsi, ecc.)	PERMANENTE
09.04.03	Atti amministrativi attinenti gli assistenti bagnanti.	5 ANNI
09.04.04	Collaudi effettuati dalla Commissione locale ex art. 48 Reg. Cod. Nav.	5 ANNI
09.04.05	Normative	PERMANENTE
	Atti vari demanio (istanze, autorizzazioni, ingiunzioni, ecc.)	PERMANENTE
09.04.06	Circolari e Direttive Ministero dell'Ambiente	PERMANENTE
09.04.07	Circolari e Direttive Comando Generale delle Capitanerie di Porto	PERMANENTE
09.04.08	Convenzione Ministero Ambiente/Comando Generale delle Capitanerie di porto, attività di cooperazione vigilanza e lotta all'inquinamento marino: problematiche giuridiche/tecnico-marittime	5 ANNI
09.04.09	Attività di polizia giudiziaria	10 ANNI
09.04.10	Prelievo acque di mare raffreddamento impianti industriali/centrali elettriche	5 ANNI
09.04.11	Bonifica siti inquinati (aree contaminate)	10 ANNI
09.04.12	Abusivismo edilizio/danno ambientale	10 ANNI
09.04.13	Localizzazione e mappatura scarichi esistenti (autorizzati e abusivi) lungo le coste e gli ambiti portuali	10 ANNI
09.04.14	Cooperazione con A.R.T.A./I.C.R.A.M./A.S.L./Università/Istituti Scientifici per le attività di monitoraggio acque e per il controllo dell'idoneità degli impianti di depurazione/trattamenti acque reflue di insediamenti produttivi	5 ANNI
09.04.15	Attività ispettiva e di controllo periodico depositi costieri e stabilimenti industriali	5 ANNI

09.04.16	Controlli ed accertamenti delle relative infrazioni delle operazioni portuali e delle altre attività commerciali ed industriali in relazione ai rischi di natura ambientale connessi a tale attività	5 ANNI
09.04.17	Convenzione Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio/Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto per il potenziamento dell'attività per la sorveglianza delle Aree Marine Protette: problematiche giuridiche/tecnico-marittime	5 ANNI
09.04.18	Attività statistica	5 ANNI
09.04.19	Avvistamenti/recuperi cetacei e tartarughe marine	5 ANNI
09.04.20	Segnalazione moria di pesci	5 ANNI
09.04.21	Segnalazione fenomeni di mucillagine	5 ANNI
09.04.22	Organizzazione/partecipazione a manifestazioni in materia ambientale	5 ANNI
09.04.23	Rapporti Enti locali/Autorità Portuale/Associazioni ambientaliste	5 ANNI
09.04.24	Varie	5 ANNI

SERVIZIO POLIZIA MARITTIMA E CONTENZIOSO
SEZIONE CONTENZIOSO (05)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
09.05.01	Normativa, Ordinanza, Regolamenti, Interrogazioni parlamentari, Quesiti, Circolari e Direttive del Comando Generale del Corpo d'interesse	5 ANNI
09.05.02	Passaggi di consegne, Autoispezioni, Ispezioni C. Conti/Tesoro	10 ANNI
09.05.03	Citazione Testi	5 ANNI
09.05.04	Sanzioni disciplinari inflitte a personale marittimo	10 ANNI
09.05.05	Applicazione sistema a punti per infrazioni gravi in materia di pesca	10 ANNI
09.05.06	Esposti	10 ANNI
09.05.07	Notizie di reato	10 ANNI
09.05.08	Sequestri penali	10 ANNI
09.05.09	Procedimenti amministrativi	10 ANNI
09.05.10	Ruoli esattoriali, Stato riscossione	10 ANNI
09.05.11	Ricorsi in sede giurisdizionale (Giudice di Pace, Tribunale civile, Corte d'appello, Corte di Cassazione e Tribunale amministrativo Regionale)	10 ANNI

SERVIZIO PERSONALE MARITTIMO
SEZIONE GENTE DI MARE E PESCA (06)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
09.06.01	Iscrizione/cancellazione marittimi dalla I [^] /II [^] /III [^] categoria	PERMANENTE

09.06.02	Esami per Titoli professionali marittimi e rilascio	PERMANENTE
09.06.03	Atti attinenti Certificati limit. R.t.f.	PERMANENTE
09.06.04	Atti attinenti M.A.M.S.	PERMANENTE
09.06.05	Collocamento	PERMANENTE
09.06.06	Qualifiche professionali STCWS 95	PERMANENTE
09.06.07	Atti amministrativi afferenti iscrizione/cancellazione registro pescatori	PERMANENTE
09.06.08	Iscrizione/cancellazione imprese di pesca	PERMANENTE
09.06.09	Pratiche per fermo pesca	10 ANNI
09.06.10	Provvedimenti autorizzativi rilasciati in materia di pesca	PERMANENTE
09.06.11	Varie	5 ANNI

SERVIZIO PERSONALE MARITTIMO
SEZIONE PROPRIETA' NAVALE (07)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
09.07.01	Dichiarazioni di Costruzione	PERMANENTE
09.07.02	Iscrizione/Cancellazione nelle/dalle Matricole/Registri Int. Navi Maggiori e R.I.D.	PERMANENTE
09.07.03	Navi/Imbarcazioni iscritte/cancellate	PERMANENTE
09.07.04	Rilascio certificato di stazza	PERMANENTE
09.07.05	Demolizione volontaria/d'ufficio di navi e galleggianti	PERMANENTE
09.07.06	Rilascio Passavanti provvisorio	PERMANENTE
09.07.07	Atti presentati per la pubblicita' navale	PERMANENTE
09.07.08	Rilascio licenze di navigazione	PERMANENTE
09.07.09	Varie	10 ANNI

SERVIZIO PERSONALE MARITTIMO
SEZIONE DIPORTO / PATENTI NAUTICHE (08)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
09.08.01	Iscrizione/Cancellazione nei R.I.D.	PERMANENTE
09.08.02	Navi/Imbarcazioni iscritte/cancellate	PERMANENTE
09.08.03	Atti presentati per la pubblicita' navale	PERMANENTE
09.08.04	Rilascio licenze di navigazione	PERMANENTE
09.08.05	Certificati d'uso motore rilasciati	PERMANENTE
09.08.06	Atti amministrativi attinenti alle patenti nautiche.	PERMANENTE
09.08.07	Varie	10 ANNI

SEGRETERIA SERVIZI MILITARI (10)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
10.01	Trattazione pratiche attinenti alla gestione ed impiego in genere del personale militare	5 ANNI
10.02	Varie	5 ANNI

REPARTO LOGISTICO (11)

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SEZIONE GESTIONE RISORSE UMANE (1)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
11.01.01	Attività ispettiva	5 ANNI
11.01.02	Corrispondenza istituzionale privata del Titolare	5 ANNI
11.01.03	Passaggi di consegna	5 ANNI
11.01.04	Gestione tabella organica e assegnazione incarichi (Compilazione mod. 109)	5 ANNI
11.01.05	Variazione del personale	PERMANENTE
11.01.06	Congedi ed esoneri	5 ANNI
11.01.07	Aspettativa	5 ANNI
11.01.08	Trasferimenti ed a.s.r.	5 ANNI
11.01.09	Missioni	5 ANNI
11.01.10	Licenze	1 ANNO
11.01.11	Assenze per malattia	5 ANNI
11.01.12	Trattazione pratiche sanitarie/mediche – accertamenti di idoneità	5 ANNI
11.01.13	Infortuni ed incidenti	5 ANNI
11.01.14	Cause di servizio	5 ANNI
11.01.15	Cure termali	5 ANNI
11.01.16	Procedimenti disciplinari	5 ANNI
11.01.17	Ricompense ed elogi	2 ANNI
11.01.18	Proposte di onorificenze e croci per anzianità di servizio	2 ANNI
11.01.19	Trattazione corrispondenza attinente R.D.P.V.	5 ANNI
11.01.20	Aggiornamento fogli matricolari	1 ANNO
11.01.21	Variazioni anagrafiche	1 ANNO
11.01.22	Tirocinio personale militare	1 ANNO
11.01.23	Formazione e corsi	5 ANNI
11.01.24	Rappresentanza militare (COBAR)	5 ANNI
11.01.25	Istanze del personale	5 ANNI

11.01.26	Tessere personali	5 ANNI
11.01.27	Attestazioni di servizio	1 ANNO
11.01.28	Soggiorni c/o Circoli M.M.	1 ANNO
11.01.29	Notifica atti.	5 ANNI
11.01.30	Decreti, Ordini di servizio e del giorno	PERMANENTE
11.01.31	Turni di guardia e d'ispezione	5 ANNI
11.01.32	Comunicazioni di servizio al personale	5 ANNI
11.01.33	Servizi di rappresentanza (es. comandate per manifestazioni)	1 ANNO
11.01.34	Rilevazione presenze	5 ANNI
11.01.35	Straordinari	5 ANNI
11.01.36	Pubblicazioni n.c.	PERMANENTE
11.01.37	Protocollo informatico – Archivio – posta elettronica – servizio postale	5 ANNI
11.01.38	Statistiche	5 ANNI
11.01.39	Concorsi	5 ANNI
11.01.40	Varie	1 ANNO

SERVIZIO SUPPORTO
SEZIONE INFRASTRUTTURE E MEZZI (2)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
11.02.01	Manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi terrestri	5 ANNI
11.02.02	Direttive/circolari sui mezzi terrestri	PERMANENTE
11.02.03	Incidenti stradali	5 ANNI
11.02.04	Stato efficienza mezzi terrestri	5 ANNI
11.02.05	Comodato.d'uso gratuito	5 ANNI
11.02.06	Furti e incendi mezzi terrestri	2 ANNI
11.02.07	Statistiche mezzi terrestri	2 ANNI
11.02.08	Dismissione mezzi terrestri	5 ANNI
11.02.09	Documenti e dotazioni mezzi terrestri	5 ANNI
11.02.10	Situazione parco veicolare	2 ANNI
11.02.11	Documentazione carburanti	5 ANNI
11.02.12	Pianificazione manutenzione immobili	5 ANNI
11.02.13	Verifica stato immobili ed alloggi in occasione di passaggi di consegna	5 ANNI
11.02.14	Richiesta di alloggio e istruttoria	5 ANNI
11.02.15	Passaggio di consegne dotazione alloggi	5 ANNI
11.02.16	Utenza infrastrutture ed impianti	2 ANNI
11.02.17	Aggiornamento canoni alloggi	2 ANNI
11.02.18	Comunicazioni con il provveditorato I.OO.PP	2 ANNI
11.02.19	Efficienza energetica	5 ANNI

11.02.20	Disposizioni e circolari sugli alloggi	5 ANNI
11.02.21	Disposizioni sulle infrastrutture e sugli impianti delle stesse	PERMANENTE
11.02.22	Portale P.A. (RATIO,SIM,IPER,PTIM,U.GOV.)	PERMANENTE
11.02.23	Portale Paloma	5 ANNI
11.02.24	Portale Tesoro	5 ANNI
11.02.25	Varie Infrastrutture e Mezzi terrestri	5 ANNI

SERVIZIO SUPPORTO
SEZIONE CONTR. GESTIONE (3)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
11.03.01	Attività statistica	5 ANNI
11.03.02	Varie	5 ANNI

SEZIONE UNITA' NAVALI (12)

Cod.Bin.	Pratiche trattate	Periodo minimo di conservazione
12. 01	Armi e armamento di bordo	5 ANNI
12. 02	Passaggi di consegna tra Comandanti e Conduttori di Macchina	5 ANNI
12. 03	Relazioni Annuali di Efficienza	5 ANNI
12. 04	Esigenze di ordine tecnico durante le missioni delle Unità Navali	5 ANNI
12. 05	Sistemi di comando e controllo apparato motore, propulsione e organi di governo	5 ANNI
12. 06	Raccolta monografie, disegni e manuali utenti	5 ANNI
12. 07	Proposte di modifica o migliorie	5 ANNI
12. 08	Archivio della situazione dei motori e parti di rispetto	5 ANNI
12. 09	Corrispondenza originata dalla UU.NN. dipendenti	5 ANNI
12. 10	Varie	5 ANNI