



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Capitaneria di Porto di Barletta

Piano di conservazione degli archivi, selezione e scarto dei documenti
(articolo 68 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445)

Massimario di scarto

| COD. | TIPOLOGIA ATTI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | | | | NOTE |
|---|---|--------------------------|--------|---------|------------|---|
| | | 1 ANNO | 5 ANNI | 10 ANNI | PERMANENTE | |
| SERVIZIO OPERATIVO (01) | | | | | | |
| <u>SEZIONE SAR (01.01)</u> | | | | | | |
| 01 | Operazioni di soccorso/assistenza condotte/coordinate | | | X | | |
| 02 | Manifestazioni marittime assistite | | X | | | |
| 03 | Esercitazioni SAR | | X | | | |
| 04 | Varie | | X | | | |
| <u>SEZIONE POLIZIA MARITTIMA E DIFESA COSTIERA (01.02)</u> | | | | | | |
| 01 | Atti amministrativi posti in essere in materia archeologica | | X | | | |
| 02 | Ispezioni, sopralluoghi e visite in materia di polizia marittima, pesca, diporto, demanio, attività balneare e fenomeno immigratorio | | X | | | Per i profili di P.G. si rimanda alla parte "contenzioso" |
| 03 | Spiagge sicure | | X | | | Per i profili di P.G. si rimanda alla parte "contenzioso" |
| 04 | Varie | | X | | | Per i profili di P.G. si rimanda alla parte "contenzioso" |
| <u>SEZIONE UNITA' NAVALI (01.03)</u> | | | | | | |
| 01 | Collaudo Unità Navali | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 02 | Vigilanza tecnica sulle Unità Navali in costruzione, in allestimento e durante grandi lavori di ammodernamento e di straordinaria manutenzione | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 03 | Studi, sperimentazioni e programmazioni inerenti l'acquisto, l'allestimento ed il funzionamento dei Mezzi Navali | | X | | | |
| 04 | Immatricolazione dei Mezzi Navali e adempimenti per l'iscrizione nel Ruolo Speciale Naviglio Militare dello Stato/Capitanerie di Porto e nell'Elenco Statistico | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 05 | Radiazione e cessione delle Unità e Mezzi Navali | | X | | | |
| 06 | Assegnazione Nominativi Internazionali e M.M.S.I. ai Mezzi Navali | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 07 | Interazione con R.I.Na per visite e certificazioni | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 08 | Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie, spese per l'acquisto, manutenzione e l'esercizio dei Mezzi Navali | | X | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|
| 09 | Sperimentazione di apparecchiature e dotazioni di bordo/ reporting al Comando Generale | | X | | | |
| 10 | Vestiario speciale di navigazione | | X | | | |
| 11 | Normative di uso e manutenzione di apparecchiature e dotazioni di bordo | | | | X | Fino a modifica |
| 12 | Pratiche relative alle stazioni Loran-C italiane | | X | | | |
| 13 | Armi e armamento di bordo | | X | | | Decorrenti dalla dismissione del materiale |
| 14 | Assicurazione Responsabilità Civile dei Mezzi Navali | | | X | | |
| 15 | Messaggi/comunicazioni relativi alla disponibilità/ indisponibilità/avarie dei Mezzi Navali | | X | | | |
| 16 | Direttive ed ispezioni per la gestione ordinaria/straordinaria ed efficienza delle Unità Navali | | X | | | Decorrenti dalla modifica delle direttive o dalla data dell'ispezione |
| 17 | Inchieste sui sinistri marittimi che abbiano interessato Unità Navali del Corpo | | | | X | |
| 18 | Passaggi di consegna tra Comandanti e Conduttori di macchina | | X | | | |
| 19 | Progetto Spiagge Sicure | | X | | | |
| 20 | Relazioni Annuali di Efficienza | | X | | | |
| 21 | Garanzie relative agli obblighi contrattuali | | X | | | Decorrenti dalla cessazione delle garanzie |
| 22 | Tirocini/corsi/riconoscimenti personale | | X | | | |
| 23 | Censimento/accantonamento di materiali/dotazioni nuove e/o usati reimpiegabili provenienti da magazzini di comandi periferici e unità radiate | | X | | | |
| 24 | Aree Marine Protette | | X | | | |
| 25 | Esigenze di ordine tecnico durante le missioni delle Unità Navali | | X | | | |
| 26 | Convenzioni/comodati con altri Enti | | X | | | Decorrenti dalla cessazione della convenzione |
| 27 | Struttura scafo | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 28 | Sistemi di comando e controllo apparato motore, propulsione e organi di governo | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 29 | Impianti elettrici | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 30 | Impianti e macchinari, normativa relativa alla sicurezza di impiego | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 31 | Autorizzazioni allo sbarco e reimbarco dei motori e generatori elettrici | | X | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|--------------------------------------|
| 32 | Archivio e aggiornamento dei certificati di collaudo, prove di stabilità, analisi oli e acque | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 33 | Tenuta ed aggiornamento dei vari schedari tecnici e relativi ai rapporti e alle ispezioni | | X | | | |
| 34 | Tenuta ed aggiornamento ore di moto motori di propulsione e di generazione | | | | X | |
| 35 | Tenuta ed aggiornamento dei rapporti di visita in carena | | | | X | |
| 36 | Raccolta monografie, disegni e manuali utenti | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 37 | Normativa di uso e manutenzione, nonché relativa sicurezza d'impiego | | | | X | Fino a modifica |
| 38 | Normative applicative per il controllo di qualità nell'ambito dei mezzi navali | | | | X | Fino a modifica |
| 39 | Proposte di modifica o migliorie | | X | | | |
| 40 | Ispezione e sopralluoghi tecnici per avarie importanti | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 41 | Calcolo patrimoniale delle Unità del Corpo | | X | | | |
| 42 | Archivio della situazione dei motori e parti di rispetto | | X | | | Dalla data di dismissione dell'unità |
| 43 | Congruità lavori e forniture, costi di manodopera e materie prime, tenuta dei bollettini annuali degli indici percentuali ISTAT e dei tariffari | | X | | | |
| 44 | Albo unico di fiducia dell'Amministrazione per tutti i servizi interessati ed attività connesse | | X | | | |
| 45 | Tabelle di equipaggiamento delle Unità del Corpo | | X | | | Decorrenti dall'abrogazione |
| 46 | Varie | | X | | | |
| | <i>Raccolta beni inventariali</i> | | X | | | |
| | <i>Sicurezza di bordo</i> | | X | | | |
| | <i>Corrispondenza originata da unità navali dipendenti</i> | | X | | | |

| COD. | TIPOLOGIA ATTI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | | | | NOTE |
|---|---|--------------------------|--------|---------|------------|------|
| | | 1 ANNO | 5 ANNI | 10 ANNI | PERMANENTE | |
| SERVIZIO SICUREZZA DELLA NAVIGAZIONE E PORTUALE (02) | | | | | | |
| <u>SEZIONE SICUREZZA DELLA NAVIGAZIONE (02.01)</u> | | | | | | |
| 01 | Verbali visite MOU e navi detenute | | | X | | |
| 02 | Verbali navi bandite e autorizzazioni al trasferimento di navi per eliminare in altro porto le deficienze riscontrate | | X | | | |
| 03 | Statistiche | | X | | | |
| 04 | Approvazione "Ship Security Plan" | | | X | | |
| 05 | Rilascio "Ship Security Certificate" in Italia | | | X | | |
| 06 | Rilascio "Ship Security Certificate" all'estero | | | X | | |
| 07 | Rilascio autorizzazioni imbarco e sbarco merci | | X | | | |
| 08 | Rilascio certificati ISM | | | X | | |
| 09 | Decreto 45/2000 – Rilascio certificati navi con TSL inferiore a 500 in navigazione nazionale | | | X | | |
| 10 | Rilascio certificato di sicurezza SOLAS navi passeggeri e dotazioni navi da carico | | | X | | |
| 11 | Rilascio certificazione tecnico sanitaria | | | X | | |
| 12 | Rilascio certificato servizi di bordo | | | X | | |
| 13 | Rilascio certificato di idoneità navi passeggeri e da carico | | | X | | |
| 14 | Rilascio certificato di navigabilità navi passeggeri e da carico | | | X | | |
| 15 | Rilascio certificato di annotazioni di sicurezza navi passeggeri e da carico | | | X | | |
| 16 | Rilascio certificato annotazioni di sicurezza e certificato di navigabilità navi da pesca | | | X | | |
| | <i>Certificato di sicurezza ai fini della "pesca turismo"</i> | | X | | | |
| | <i>Certificato di sicurezza per unità adibite ad uso in "conto proprio"</i> | | X | | | |
| 17 | Visite occasionali | | X | | | |
| 18 | Autorizzazioni al trasferimento | | X | | | |
| | <i>Autorizzazione estensione navigazione</i> | | X | | | |

| | | | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|----------|---|
| <i>Autorizzazione Pesca Turismo</i> | | | X | | | |
| 19 | Rilascio certificato sicurezza radio | | | X | | |
| 20 | Rilascio deroghe | | | X | | |
| 21 | Rilascio esenzioni | | | X | | |
| 22 | D.L. 28/2001 – Dir. 99/35/CE – Visite di sicurezza e rilascio certificati navi ro/ro e navi veloci da passeggeri | | | X | | |
| 23 | Rilascio certificato di sicurezza per navi veloci da passeggeri e navi veloci da carico | | | X | | |
| 24 | Rilascio “ <i>permit to operate</i> ” per navi veloci | | X | | | |
| 25 | Rilascio certificato di sicurezza per imbarcazioni e navi da diporto | | | X | | |
| 26 | Varie | X | | | | Corrispondenza varia priva di interesse procedimentale |
| SEZIONE TECNICA – SICUREZZA E DIFESA PORTUALE (02.02) | | | | | | |
| 01 | Inchieste sommarie | | | | X | 10 anni quando è stato disposto di non procedere ad inchiesta formale. In tal caso si custodisce la sola relazione finale |
| <i>Dichiarazioni di eventi straordinari</i> | | | X | | | |
| 02 | Autorizzazioni accesso in porto | X | | | | |
| 03 | Recuperi e ritrovamenti | | X | | | |
| <i>Comunicazioni di altri Uffici</i> | | X | | | | |
| <i>Avvisi di ritrovamento/vendita altri uffici</i> | | X | | | | |
| 04 | Ordinanze emanate | | X | | | Quando non più in vigore – originale permance conservato nella raccolta del Comando |
| <i>Ordinanze e avvisi di altri Uffici</i> | | X | | | | |
| <i>Avvisi di pericolosità</i> | | X | | | | |
| 05 | Servizi portuali (pilotaggio, rimorchio, ormeggio e battellaggio) | | X | | | |
| <i>Ordinanze/regolamenti/comunicazioni di altri uffici</i> | | X | | | | |
| 06 | Atti amministrativi afferenti la rimozione di navi, aeromobili e materiali sommersi | | X | | | |
| <i>Atti amministrativi di altri Uffici</i> | | X | | | | |
| 07 | Atti amministrativi afferenti sommozzatori portuali | | | | X | Da conservare congiuntamente ai registri |
| <i>Comunicazioni di altri uffici</i> | | X | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|----------|----------|--|----------|--|
| 08 | Licenze d'impresa rilasciate | | X | | | |
| 09 | Provvedimenti autorizzativi | | X | | | |
| | <i>Autorizzazione mantenimento rifiuti a bordo</i> | | X | | | |
| | <i>Autorizzazione imbarco e/o sbarco merci alla rinfusa (D.M. 22.07.1991)</i> | | X | | | |
| | <i>Autorizzazioni/Nulla osta imbarco e/o sbarco merci pericolose (D.M. 07.04.2014)</i> | | X | | | |
| | <i>Autorizzazione prove in mare</i> | X | | | | |
| | <i>Autorizzazione imbarco passeggeri su nave da carico</i> | | X | | | |
| | <i>Autorizzazione imbarco ricercatori su unità da pesca (Art. 8 D.M. 05.08.2002 nr.218)</i> | | X | | | |
| | <i>Autorizzazioni allibo</i> | | X | | | |
| | <i>Autorizzazioni operazioni di bunkeraggio</i> | | X | | | |
| | <i>Autorizzazioni manifestazioni/iniziativa in ambito portuale</i> | X | | | | |
| | <i>Autorizzazioni varie (prove con elica; prospezioni archeologiche; lavori con impiego di operatori subacquei etc.)</i> | X | | | | |
| 10 | Lavoro portuale | | X | | | |
| | <i>Atti amministrativi di altri uffici</i> | X | | | | |
| 11 | Varie | | X | | | |
| | <i>Comunicazioni di varo e alaggio</i> | X | | | | |
| | <i>Comunicazioni furto / smarrimento di altri Uffici</i> | X | | | | |
| | <i>Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)</i> | | X | | | |
| | <i>Nulla osta / Nulla contro rilasciati</i> | X | | | | |
| | <i>Richiesta emanazione avvisi ai naviganti originate dalla Sezione</i> | X | | | | |
| | <i>Richiesta pareri da parte di altri Comandi/Enti</i> | X | | | | |
| | <i>Richieste di affissione all'albo</i> | X | | | | |
| | <i>Domande di approdo</i> | | X | | | |
| SEZIONE ARMAMENTO E SPEDIZIONI (02.03) | | | | | | |
| 01 | Espletamento formalità di arrivo/partenza di una nave | | X | | | Solo qualora i dati essenziali siano ricavabili dai Registri |
| 02 | Formalità relative all'imbarco/sbarco dei marittimi | | | | X | |

Allegato 1

| | | | | | | |
|----|--|--|----------|----------|----------|--|
| 03 | Formalità sull'armamento e disarmo di M/N e M/P | | X | | | Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri |
| 04 | Arruolamento comandante della nave | | X | | | Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri |
| 05 | Rilascio e rinnovo documenti di bordo | | X | | | Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri |
| 06 | Inchieste per infortuni marittimi imbarcati | | X | | | Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri |
| 07 | Tabelle di armamento | | | X | | Anche se le informazioni siano ricavabili dai Registri |
| 08 | Varie | | X | | | Comunicazioni/istanze il cui esito è stato concluso |
| | <i>Ruoli o ruolini equipaggio sostituiti e decontati</i> | | | | X | |
| | <i>Autorizzazioni art. 172 bis C.N.</i> | | | X | | |
| | <i>Imbarchi m.mi extracomunitari</i> | | | X | | |

| COD. | TIPOLOGIA ATTI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | | | | NOTE |
|--|---|--------------------------|--------|---------|------------|---|
| | | 1 ANNO | 5 ANNI | 10 ANNI | PERMANENTE | |
| SEZIONE GENTE DI MARE E PESCA (03.01) | | | | | | |
| 01 | Iscrizione/cancellazione marittimi dalla I^/ II^/ III^ categoria | | | | X | |
| 02 | Titoli professionali marittimi rilasciati | | | | X | |
| 03 | Atti attinenti certificati limitati R.T.F. | | | | | Atti non rilasciati dalla Capitaneria di porto |
| 04 | Atti attinenti M.A.M.S. | | | X | | |
| 05 | Collocamento | | | | | Presso Direzione Marittima |
| 06 | Qualifiche professionali STCWS 95 | | | | X | |
| 07 | Atti amministrativi afferenti l'iscrizione nel registro pescatori marittimi | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| <i>Atti amministrativi afferenti la cancellazione dal registro pescatori marittimi</i> | | | | X | | I dati principali sono ricavabili dai Registri Pescatori Marittimi |
| <i>Registri dei Pescatori Marittimi</i> | | | | | X | |
| <i>Pandette dei pescatori marittimi</i> | | | | | X | |
| 08 | Iscrizione Registro Imprese di Pesca | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| <i>Cancellazione Registro Imprese di Pesca</i> | | | | X | | I dati principali sono ricavabili dai Registri Pescatori Marittimi |
| 09 | Pratiche per fermo pesca | | | X | | |
| 10 | Provvedimenti autorizzativi rilasciati in materia di pesca | | X | | | |
| <i>Autorizzazioni pesca professionale mitili (motopescherecci)</i> | | | | X | | I dati principali sono ricavabili dal Registro rilascio autorizzazioni pesca dei mitili |
| <i>Pratiche amministrative afferenti arresto definitivo attività motopescherecci</i> | | | | X | | |
| <i>Giornali di pesca cartacei</i> | | | X | | | I dati contenuti nei giornali sono interamente inseriti nella banca dati del SIAN |
| <i>Statistiche pesca</i> | | | X | | | |
| <i>Nulla-osta pesca sportiva/ricreativa del Tonno Rosso</i> | | | X | | | I dati principali sono ricavabili dal Registro rilascio nulla osta pesca sportiva/ricreativa tonno rosso in formato elettronico |
| <i>Nulla-osta pesca sportiva/ricreativa del Pesce Spada</i> | | | X | | | I dati principali sono ricavabili dal Registro rilascio nulla osta pesca sportiva/ricreativa Pesce Spada in formato elettronico |

| | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|----------|--|
| <i>Elenchi variazioni pescatori autonomi di cui alla Legge 250/58</i> | | | | X | | |
| <i>Schede di pesatura dei prodotti ittici</i> | | | | X | | I dati principali sono ricavabili dal Registro in formato elettronico |
| <i>Rilascio dichiarazione statistica sulla pesca sportiva avanzata dai singoli soggetti</i> | | | X | | | I dati principali sono ricavabili dalla banca dati ministeriale del SIAN |
| 11 – 20 | <i>OMISSIS [mera replica dei codici precedenti]</i> | | | | | |
| 21 | Varie | | X | | | |
| SEZIONE PROPRIETA' NAVALE E DIPORTO (03.02) | | | | | | |
| 01 | Dichiarazioni di costruzione | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| 02 | Iscrizione/cancellazione nelle/dalle Matricole/Registri Int., Navi Maggiori e R.N.M.G. | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| 03 | Navi/imbarcazioni iscritte/cancellate | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| 04 | Rilascio certificato di stazza | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| 05 | Demolizione volontaria/d'ufficio di navi e galleggianti | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| 06 | Rilascio passavanti provvisorio | | | | X | Attualmente non più previsti – riguarda solo l'esistente |
| 07 | Atti presentati per la pubblicità navale | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Repertori |
| 08 | Rilascio licenze di navigazione | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| 09 | Certificati d'uso motore rilasciati | | | | X | Attualmente non più previsti – riguarda solo l'esistente |
| 10 | Atti amministrativi attinenti alle patenti nautiche | | | | | |
| <i>Rilascio/rinnovo patenti nautiche</i> | | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| <i>Archiviazione/annullamento/revoca patenti nautiche</i> | | | X | | | Solo qualora non vi sia contenzioso in merito – altrimenti termine decorre da cessazione vertenza |
| <i>Provvedimenti di sospensione patenti nautiche</i> | | | X | | | Solo qualora non vi sia contenzioso in merito – altrimenti termine decorre da cessazione vertenza |
| <i>Registri verbali d'esame</i> | | | | | X | |
| <i>Comunicazioni furti/smarrimenti da altri Uffici</i> | | X | | | | |
| <i>Statistiche</i> | | | X | | | Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri ovvero, in caso di statistica periodica, vi sia un consuntivo annuale che si conserva |

| | | | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|----------|--|
| <i>Registri ad uso ufficio non previsti dalla normativa</i> | | | | X | | Solo qualora i dati siano ricavabili dalle pratiche o dai Registri ufficiali |
| 11 | Varie | | X | | | Fatto salvo quanto sotto specificato |
| <i>Autorizzazioni ex art. 414 R.C.N.</i> | | | X | | | Atti conservati dall'ufficio richiedente |
| <i>Procedimenti ex art. 303 R.C.N.</i> | | | X | | | Atti conservati dall'ufficio richiedente – Decreto in raccolta |
| <i>Iscrizione/cancellazione nei R.I.D./R.N.D.</i> | | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| <i>Assegnazione nominativo internazionale alle unità da diporto</i> | | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| <i>Licenze provvisorie di esercizio impianto radioelettrico</i> | | | X | | | Decorre dal rilascio della relativa licenza definitiva |
| <i>Autorizzazioni alla navigazione temporanea</i> | | | X | | | Decorrenti dalla cessazione di validità dell'atto |
| <i>Destinazione all'utilizzo commerciale delle unità da diporto</i> | | | X | | | Decorre da cessazione dell'utilizzo – dati rilevabili dai Registri |
| <i>Registri ad uso ufficio non previsti dalla normativa</i> | | | | X | | Solo qualora i dati siano ricavabili dalle pratiche o dai Registri ufficiali |
| <i>Comunicazioni furti/smarrimenti da altri Uffici Affissioni all'albo</i> | | X | | | | |
| <i>Accertamenti in materia di proprietà navale richiesti da altri Enti</i> | | X | | | | |
| <i>Statistiche in materia di naviglio/diporto</i> | | | X | | | Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri ovvero, in caso di statistica periodica, vi sia un consuntivo annuale che si conserva |
| <i>Comunicazioni Anagrafe tributaria</i> | | | X | | | |
| <u>SEZIONE DEMANIO/AMBIENTE/CONTENZIOSO (03.03)</u> | | | | | | |
| 01 | Procedimenti di delimitazione | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| <i>Procedimenti di limitazione del demanio marittimo</i> | | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| <i>Procedimenti di ampliamento del demanio marittimo</i> | | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| <i>Procedimenti di esclusione di zone dal demanio marittimo</i> | | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| 02 | Atti vari demanio (istanze, istruttorie, concessioni, ingiunzioni, autorizzazioni, ricorsi, verbali consegne/riconsegne aree) | | | | | |
| <i>Concessioni demaniali rilasciate</i> | | | | | X | Unitamente a relativa planimetria |
| <i>Variazioni al contenuto della concessione (art. 24 R.C.N.)</i> | | | | | X | Unitamente a relativa planimetria |
| <i>Licenze di subingresso</i> | | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| | Autorizzazioni all'affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione (art. 45-bis C.N.) | | | X | | Si conservano illimitatamente i relativi registri |
| | Autorizzazioni ex art. 55 Cod. Nav. | | | | X | Da conservare congiuntamente ai relativi Registri |
| | Consegna temporanea di aree o pertinenze demaniali ad altre Amministrazioni e relativa riconsegna | | | X | | A decorrere dalla conclusione della riconsegna Si conservano illimitatamente i relativi registri |
| | Canoni e bollettario ordini di introito | | | X | | |
| | Provvedimenti di revoca e decadenza concessioni | | X | | | |
| | Ingiunzioni di sgombero e recupero indennizzi | | | X | | |
| | Devoluzione delle opere non amovibili (incameramento) | | | | X | |
| | Estrazione e raccolta di arena | | X | | | |
| | Svincolo depositi cauzionali/ fideiussioni | | X | | | Si conserva il relativo registro ed il decreto in raccolta |
| | Spese di istruttoria | | X | | | |
| 03 | Atti amministrativi attinenti gli assistenti bagnanti | | X | | | |
| 04 | Collaudi effettuati dalla Commissione locale ex art. 48 Reg. Cod. Nav. | | | | X | |
| 05 | Normative Internazionali | | | | | Documentazione non soggetta a conservazione |
| 06 | Normative Europee | | | | | Documentazione non soggetta a conservazione |
| 07 | Normative Nazionali | | | | | Documentazione non soggetta a conservazione |
| 08 | Circolari e Direttive Ministero dell'Ambiente | | | | X | |
| 09 | Circolari e Direttive Comando Generale delle Capitanerie di Porto | | | | X | |
| 10 | Ordinanze e Regolamenti locali | | X | | | Dalla cessazione della validità |
| 11 | Convenzioni | | X | | | Dalla cessazione della validità |
| 12 | Predisposizione/aggiornamento "Piano Operativo di Pronto Intervento Locale" | | X | | | Dalla cessazione della validità |
| 13 | Censimento/aggiornamento risorse per fronteggiare gli inquinamenti marini (unità navali, attrezzature e materiale impiegabile in situazioni di emergenza di proprietà dell'Amministrazione o di società convenzionate o di ditte concessionarie del servizio di disinquinamento) | X | | | | Decorrente dalla formazione della nuova situazione delle risorse |
| 14 | Convezione Ministero Ambiente/Comando Generale delle Capitanerie di Porto, attività di cooperazione vigilanza e lotta all'inquinamento marino: problematiche | | | | X | |

| | giuridiche/tecnico-marittime | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--|
| 15 | Impiego mezzi navali convenzionati con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio: problematiche giuridiche/tecnico-marittime | | | | X | |
| 16 | Rapporti con i Comandi Territoriali e Navali M.M. | | X | | | |
| 17 | Attività di polizia giudiziaria sul Pubblico Demanio Marittimo | | X | | | Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali |
| 18 | Escavo, dragaggi, scarichi in mare, ripascimenti, movimentazioni fondali | | | | X | |
| 19 | Posa cavi sottomarini | | X | | | Fatta salva la documentazione da cui origina eventuale concessione demaniale |
| 20 | Piattaforme off-shore (petrolifere/gas) | | X | | | Fatta salva la documentazione da cui origina eventuale concessione demaniale |
| <i>Scarico in mare delle acque di strato provenienti dalle attività di produzione</i> | | | X | | | Decorrenti dalla cessazione di validità della relativa autorizzazione |
| 21 | Condotte sottomarine | | X | | | Fatta salva la documentazione da cui origina eventuale concessione demaniale |
| 22 | Prelievo acque di mare raffreddamento impianti industriali/centrali elettriche | | X | | | |
| 23 | Bonifica siti inquinati (aree contaminate) | | X | | | |
| 24 | Abusivismo edilizio/danno ambientale | | | | X | |
| 25 | Attività di polizia giudiziaria – Occupazioni abusive | | X | | | Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali |
| 26 | Localizzazione e mappatura scarichi esistenti (autorizzati ed abusivi) lungo le coste e gli ambiti portuali | | | | X | |
| 27 | Cooperazione con A.R.P.A.M./I.C.R.A.M./A.S.L./ Università/Istituti Scientifici per le attività di monitoraggio acque e per il controllo dell'idoneità degli impianti di depurazione/trattamento acque reflue di insediamenti produttivi | | X | | | |
| 28 | Attività di polizia giudiziaria – Tutela ambientale | | X | | | Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali |
| 29 | Predisposizione/aggiornamento "Rapporto Integrato di Sicurezza Portuale", "Piano d'Emergenza Portuale", "Sistemi di Controllo" (porti industriali e petroliferi) | | X | | | Decorrente da cessazione di validità del piano |
| 30 | Attività ispettiva e di controllo periodico depositi costieri e stabilimenti industriali | | X | | | |

| | giuridiche/tecnico-marittime | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|
| 15 | Impiego mezzi navali convenzionati con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio: problematiche giuridiche/tecnico-marittime | | | | X | |
| 16 | Rapporti con i Comandi Territoriali e Navali M.M. | | X | | | |
| 17 | Attività di polizia giudiziaria sul Pubblico Demanio Marittimo | | X | | | Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali |
| 18 | Escavo, dragaggi, scarichi in mare, ripascimenti, movimentazioni fondali | | | | X | |
| 19 | Posa cavi sottomarini | | X | | | Fatta salva la documentazione da cui origina eventuale concessione demaniale |
| 20 | Piattaforme off-shore (petrolifere/gas) | | X | | | Fatta salva la documentazione da cui origina eventuale concessione demaniale |
| <i>Scarico in mare delle acque di strato provenienti dalle attività di produzione</i> | | | X | | | Decorrenti dalla cessazione di validità della relativa autorizzazione |
| 21 | Condotte sottomarine | | X | | | Fatta salva la documentazione da cui origina eventuale concessione demaniale |
| 22 | Prelievo acque di mare raffreddamento impianti industriali/centrali elettriche | | X | | | |
| 23 | Bonifica siti inquinati (aree contaminate) | | X | | | |
| 24 | Abusivismo edilizio/danno ambientale | | | X | | |
| 25 | Attività di polizia giudiziaria – Occupazioni abusive | | X | | | Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali |
| 26 | Localizzazione e mappatura scarichi esistenti (autorizzati ed abusivi) lungo le coste e gli ambiti portuali | | | | X | |
| 27 | Cooperazione con A.R.P.A.M./I.C.R.A.M./A.S.L./Università/Istituti Scientifici per le attività di monitoraggio acque e per il controllo dell'idoneità degli impianti di depurazione/trattamento acque reflue di insediamenti produttivi | | X | | | |
| 28 | Attività di polizia giudiziaria – Tutela ambientale | | X | | | Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali |
| 29 | Predisposizione/aggiornamento "Rapporto Integrato di Sicurezza Portuale", "Piano d'Emergenza Portuale", "Sistemi di Controllo" (porti industriali e petroliferi) | | X | | | Decorrente da cessazione di validità del piano |
| 30 | Attività ispettiva e di controllo periodico depositi costieri e stabilimenti industriali | | X | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|--|
| 31 | Controlli ed accertamenti delle relative infrazioni delle operazioni portuali e delle altre attività commerciali ed industriali in relazione ai rischi di natura ambientale connessi a tale attività | | X | | | Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali |
| 32 | Attività di polizia giudiziaria sugli impianti industriali e costieri | | X | | | Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali |
| 33 | Adozione/aggiornamento "Piano di raccolta" e "Piano di gestione" dei rifiuti | | X | | | Decorrente da cessazione di validità del piano |
| 34 | Sistema di raccolta e gestione rifiuti prodotti dalle navi | | X | | | |
| 35 | Impianti portuali di raccolta e servizio di raccolta | | X | | | |
| 36 | Mantenimento dei rifiuti prodotti dalle navi | | X | | | |
| 37 | Comunicazione elenco navi che non hanno proceduto al conferimento dei rifiuti prodotti e dei residui del carico | | X | | | |
| 38 | Conferimento acque di lavaggio e di sentina da parte delle navi cisterna nonché dei mezzi portuali adibiti al disinquinamento ed alla raccolta delle acque stesse, degli impianti destinatari dei carichi di idrocarburi, quali raffinerie e depositi costieri | | X | | | |
| 39 | Rifiuti urbani e assimilabili ambito demaniale/portuale | | X | | | |
| 40 | Smaltimento degli oli, batterie, filtri e lampade esauste | | X | | | |
| 41 | Attività di polizia giudiziaria in materia di smaltimento rifiuti prodotti da navi e sul demanio marittimo | | X | | | Attività preliminare ad accertamenti amministrativi/penali |
| 42 | Attività amministrativa per gli aspetti tecnico-marittimi attinenti il progetto istitutivo e di gestione | | X | | | Solo in caso di istituzione area marina protetta |
| 43 | Gestione da parte del personale della Capitaneria di porto (eventuale) | | X | | | Solo in caso di istituzione area marina protetta |
| 44 | Cooperazione con l'Ente Gestore, Amministrazioni centrali e locali | | X | | | Solo in caso di istituzione area marina protetta |
| 45 | Convenzione Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio/Comando Generale del Corpo delle Capitaneria di porto per il potenziamento dell'attività per la sorveglianza delle Aree Marine Protette: problematiche giuridiche/tecnico-marittime | | | | X | |
| 46 | Protocollo per il potenziamento dell'attività di sorveglianza. Dati mensili e relazione finale (Fg. RAM/2579/1/2005 del 13/07/2005) | | X | | | |
| 47 | Comunicazione sullo stato dei "segnalamenti marittimi" (Fg. RAM/1257/1/2005 del 12/04/2005) | | X | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|
| 48 | Attività di polizia giudiziaria sulle aree marine protette | | X | | | Solo in caso di istituzione area marina protetta |
| 49 | Avvistamenti/recuperi cetacei e tartarughe marine | | X | | | |
| 50 | Segnalazione moria di pesci | | X | | | |
| 51 | Segnalazione fenomeni di mucillagine | | X | | | |
| 52 | Relazione Ambientale (Dp 86/043728/Coord.Amb. del 20/07/1998) – Trimestrale | | X | | | |
| 53 | Tabella (Allegato E) (M.A.R.P.O.L. 73/78 – annessi 1 e 2) (PSC-ODME-OWS) – Trimestrale (Circ. n° 0800/33Coord.Amb. del 27/12/2002) | | X | | | |
| 54 | Dragaggi (Dp. n° 22506/ARS/AC del 21/10/1992) – Trimestrali | | X | | | |
| 55 | Infrazioni moto d'acqua (RAM/2628/3/2005 del 14/07/2005) – Occasionale | | X | | | |
| 56 | Attività di polizia giudiziaria (RAM/2583/1/2004 del 27/07/2004) | | X | | | |
| 57 | Preparazione del personale in materia di salvaguardia ambientale anche con forme di collaborazione con Università/Istituti ed Enti Scientifici/Associazioni ambientaliste | | X | | | |
| 58 | Organizzazione/partecipazione a manifestazioni in materia ambientale | | X | | | |
| 59 | Rapporti Enti locale/Autorità Portuale/ Associazioni ambientaliste | | X | | | |
| 60 | Interrogazioni parlamentari | | X | | | |
| 61 | Quesiti | | | | X | Qualora si tratti di risoluzione di questioni di carattere generale |
| 62 | Tattamento pratiche residuali | | X | | | |
| 63 | Esposti/Denunce | | X | | | |
| 64 | Notizie di reato | | | X | | Si conservano illimitatamente i registri |
| 65 | Sequestri penali | | | X | | Correlati a notizia di reato |
| 66 | Illeciti amministrativi | | X | | | Si conservano illimitatamente i registri Riguarda esclusivamente gli illeciti definiti, con esclusione delle sanzioni iscritte a ruolo |
| 67 | Sequestri amministrativi | | X | | | Si conservano illimitatamente i registri |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|
| 68 | Ordinanze di ingiunzione/archiviazione | | X | | | Si conservano illimitatamente i registri Riguarda esclusivamente gli illeciti definiti, con esclusione delle sanzioni iscritte a ruolo |
| 69 | Provvedimenti di confisca | | X | | | Si conservano illimitatamente i registri |
| 70 | Sanzioni disciplinari inflitte a personale della navigazione marittima | | X | | | Si conservano illimitatamente i registri |
| 71 | Atti di Polizia Giudiziaria (Rapporti di Servizio – Deleghe – Notifiche etc.) | | X | | | |
| 72 | Scritti difensivi / Audizione | | X | | | |
| 73 | Riscossione delle sanzioni amministrative: Stato delle Riscossioni/Tabulato/Modelli Pagamento F23 | | X | | | |
| 74 | Ruoli: Formazione/Esecutorietà/Discarico | | | X | | |
| 75 | Ricorsi Amministrativi e Giudiziari | | X | | | Dalla conclusione della relativa vicenda giudiziaria |
| 76 | Varie | | X | | | |
| <i>Registri vari previsti dalle disposizioni vigenti in materia di demanio marittimo</i> | | | | | X | |
| <i>Statistiche</i> | | | X | | | Solo qualora i dati comunicati siano ricavabili dai Registri ovvero, in caso di statistica periodica, vi sia un consuntivo annuale che si conserva |

| COD. | TIPOLOGIA ATTI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | | | | NOTE |
|---|---|--------------------------|--------|---------|------------|------------------------------------|
| | | 1 ANNO | 5 ANNI | 10 ANNI | PERMANENTE | |
| SERVIZIO AMMINISTRATIVO/LOGISTICO (04) | | | | | | |
| SEZIONE AFFARI GENERALI /RAPPORTI CON IL PUBBLICO (04.01) | | | | | | |
| 01 | Richieste di accesso ex L. 241/90 | | X | | | |
| 02 | Comunicati stampa | X | | | | |
| 03 | Corrispondenza con enti vari esterni | | X | | | |
| 04 | Materiale a scopo divulgativo | | X | | | |
| 05 | Gestione e aggiornamento sito internet | | X | | | |
| 06 | Varie | | X | | | |
| SEZIONE LOGISTICA/INFORMATICA E GESTIONE ECONOMICA (04.02) | | | | | | |
| 01 | Trattazione atti con Ufficio Centrale del bilancio | | X | | | |
| 02 | Trattazione atti con Ragioneria Provinciale dello Stato | | X | | | |
| 03 | Trasferimento fondi con altre amministrazioni dello Stato | | | | | Il C/te non è funzionario delegato |
| 04 | Gestione delle entrate e rassegnazione a bilancio di somme introitate | | X | | | |
| 05 | Gestione dei capitoli di bilancio – uscite- (missioni, trasferimenti, trattamenti economici personale militare, acquisto di beni e servizi) | | | | | Il C/te non è funzionario delegato |
| 06 | Servizio cassa tramite cassiere Ministero | | | | | Attività non presente |
| 07 | Gestione di cassa | | X | | | |
| 08 | Gestione Conto Corrente Postale | | X | | | |
| 09 | Gestione Conto Corrente Bancario | | X | | | |
| 10 | Gestione fondo scorta e contabilità' speciale | | X | | | |
| 11 | Ripartizione fondi ai funzionari delegati | | | | | Il C/te non è funzionario delegato |
| 12 | Autorizzazioni e sanzioni di spesa | | X | | | |
| 13 | Accreditamento fondi ai Funzionari Delegati | | | | | Il C/te non è funzionario delegato |
| 14 | Procedimenti di spesa in economia | | X | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|
| 15 | Pagamento ai creditori | | X | | | |
| 16 | Gestioni fuori bilancio | | X | | | |
| 17 | Gestioni ex Fuori Bilancio per Depositi di Terzi | | X | | | |
| 18 | Fermo pesca | | | | | La liquidazione delle spese vengono effettuate dal S.A.L. di Ancona |
| 19 | Gestione rimozione d'ufficio | | | X | | |
| 20 | Trattamenti economici, pensionistico e provvidenze riguardanti il personale militare | | X | | | |
| 21 | Trattamenti economici e provvidenze riguardanti il personale civile | | X | | | |
| 22 | Gestione stampati comuni | | | X | | |
| 23 | Locazioni passive | | X | | | |
| 24 | Adempimenti fiscali, tributari e erariali | | X | | | |
| 25 | Gestione beni mobili | | | X | | |
| 26 | Gestione beni immobili | | X | | | |
| 27 | Conti giudiziali | | | X | | |
| 28 | Immatricolazione/ assegnazione mezzi terrestri | | | X | | |
| 29 | Trasferimenti mezzi terrestri | | X | | | |
| 30 | Autorizzazioni di spesa | | X | | | |
| 31 | Manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi terrestri | | X | | | |
| 32 | Richieste mezzi terrestri | | X | | | |
| 33 | Richiesta/invio documentazione/certificati riguardante i mezzi terrestri | | X | | | |
| 34 | Fornitura materiale/apparecchiature inerente mezzi terrestri | | X | | | |
| 35 | Direttive/circolari sui mezzi terrestri | | | | X | Fino a revoca |
| 36 | Collaudi | | X | | | |
| 37 | Missioni | | X | | | |
| 38 | Ispezioni | | X | | | |
| 39 | Dismissione mezzi terrestri | | | X | | |
| 40 | Incidenti stradali | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|
| 41 | Assicurazione mezzi terrestri | | X | | | |
| 42 | Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie, fondi per la manutenzione e l'esercizio dei mezzi terrestri | | X | | | |
| 43 | Patenti | | X | | | |
| 44 | Stato efficienza mezzi terrestri | | X | | | |
| 45 | Acquisto mezzi terrestri | | X | | | |
| 46 | Tabelle dotazioni mezzi terrestri | | X | | | |
| 47 | Comunicazioni varie riguardante i mezzi in dotazione | | X | | | |
| 48 | Comodato d'uso gratuito | | X | | | |
| 49 | Furti e incendi mezzi terrestri | | X | | | |
| 50 | Aree marine protette | | X | | | |
| 51 | Security | | X | | | |
| 52 | Varie | | X | | | |
| AREA COMANDANTE IN SECONDA E SEGRETERIA PER I SERVIZI MILITARI (04.03) | | | | | | |
| 01 | Gestione tabella organica e assegnazione incarichi (Compilazione mod. 109) | | X | | | |
| 02 | Variazione del personale | | X | | | |
| 03 | Congedi ed esoneri | | X | | | |
| 04 | Aspettativa | | X | | | |
| 05 | Trasferimenti ed A.S.R. | | X | | | |
| 06 | Temporanei imbarchi | | X | | | |
| 07 | Missioni | | X | | | |
| 08 | Licenze | | X | | | |
| 09 | Assenze per malattia | | X | | | |
| 10 | Pernotti | | X | | | |
| 11 | Richieste di visita medica e/o ricovero ad Enti sanitari M.M. | | X | | | |
| 12 | Certificazione medica | | | X | | |
| 13 | Infortuni ed incidenti | | | X | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|--|
| 14 | Cause di servizio | | | X | | |
| 15 | Cure termali | | X | | | |
| 16 | Procedimenti disciplinari | | X | | | |
| 17 | Comunicazioni all'Autorità Giudiziaria (civile e militare) | | | X | | |
| 18 | Ricompense ed elogi | | | | X | |
| 19 | Proposte di onorificenze e croci per anzianità di servizio | | X | | | |
| 20 | Documentazione valutativa Ufficiali | | | | X | |
| 21 | Documentazione valutativa Sottufficiali e truppa | | | | X | |
| 22 | Aggiornamento fogli matricolari | | | | X | |
| 23 | Variazioni anagrafiche | | X | | | |
| 24 | Tirocinio personale militare | | X | | | |
| 25 | Formazione e corsi | | X | | | |
| 26 | Rappresentanza militare (elezioni COBAR) | | X | | | |
| 27 | Istanze del personale | | X | | | |
| 28 | Tessere personali | | | | X | |
| 29 | Attestazioni di servizio | | X | | | |
| 30 | Partecipazione ad attività sociali esterne | | X | | | |
| 31 | Convenzioni con enti esterni | | X | | | |
| 32 | Soggiorni c/o Circoli M.M. | | X | | | |
| 33 | Biblioteca M.M. | | | | X | |
| 34 | Notifica atti | | X | | | |
| 35 | Ordini di servizio | | | | X | |
| 36 | Turni di guardia e d'ispezione | | X | | | |
| 37 | Comunicazioni di servizio al personale | | X | | | |
| 38 | Servizi di rappresentanza (es. comandate per manifestazioni) | X | | | | |
| 39 | Rilevazione presenze | | | X | | |
| 40 | Straordinari | | | X | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| 41 | Pratiche "classificate" | | | | | Vedasi SMM 154/R – allegato F |
| 42 | Archivio pubblicazioni classificate | | | | | Vedasi SMM 154/R – allegato F |
| 43 | Rinnovo e scadenziario n.o.s. | | | | | Vedasi SMM 154/R – allegato F |
| 44 | Pubblicazioni n.c. | | | | | Vedasi SMM 154/R – allegato F |
| 45 | Servizio protocollo informatico | | X | | | |
| 46 | Servizio postale | | X | | | |
| 47 | Posta elettronica | | X | | | |
| 48 | Varie | | X | | | |
| SEZIONE SEGRETERIA PERSONALE CIVILE (04.04) | | | | | | |
| 01 | Ruolo personale civile – Piante organiche | | X | | | |
| 02 | Trasferimento altri Enti/Ministeri | | X | | | |
| 03 | Assunzione | | X | | | |
| 04 | Comandi | | X | | | |
| 05 | Distacchi | | X | | | |
| 06 | Richieste ai sensi della Legge 482/1968 | | X | | | |
| 07 | Ferie e permessi | | X | | | |
| 08 | Aspettativa | | X | | | |
| 09 | Contrattazione decentrata locale | | X | | | |
| 10 | Congedi | | X | | | |
| 11 | Missioni | | X | | | |
| 12 | Malattia | | X | | | |
| 13 | Sciopero | | X | | | |
| 14 | Causa di servizio | | X | | | |
| 15 | Diritto allo studio | | X | | | |
| 16 | Procedimenti disciplinari | | X | | | |
| 17 | Codice disciplinare e di comportamento | | X | | | |
| 18 | Tessere di riconoscimento | | X | | | |
| 19 | Pensionamento | | X | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|
| 20 | Assistenza Fiscale | | X | | | |
| 21 | Trattamento economico accessorio | | X | | | |
| 22 | Buoni pasto | | X | | | |
| 23 | Variazione dati personali | | X | | | |
| 24 | Formazione e corsi | | X | | | |
| 25 | Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) | | X | | | |
| 26 | Rappresentanza sindacale | | X | | | |
| 27 | Soggiorni all'estero INPDAP | | X | | | |
| 28 | Cassa di previdenza e assistenza | | X | | | |
| 29 | Prestiti INPDAP | | X | | | |
| 30 | Spese culturali e ricreative | | X | | | |
| 31 | Notifica atti e comunicazioni | | X | | | |
| 32 | Ordini di servizio | | X | | | |
| 33 | Anagrafe prestazioni e incarichi | | X | | | |
| 34 | Relazione conto annuale | | X | | | |
| 35 | Rilevazione presenze/assenze | | X | | | |
| 36 | Straordinario a compenso | | X | | | |
| 37 | Straordinario a recupero | | X | | | |
| 38 | Statuto lavoratori e C.C.N.L. | | X | | | |
| 39 | Pubblicazioni e bandi INPDAP | | X | | | |
| 40 | Statini paga | | X | | | |
| 41 | Statistiche | | X | | | |