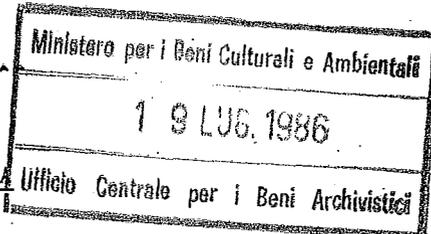


MASSIMARI DI SCARTO PER GLI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE  
AUTONOMA DEI COMUNI DI STATO



RELAZIONE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA

Nella compilazione del presente massimario è stato fondamentalemente seguito un criterio di funzionalità e aderenza empirica alle necessità cui esso deve rispondere, sia nell'individuazione precisa delle serie (che portano del resto indispensabili riferimenti al titolare in uso nell'Amministrazione), sia nella specificazione dei termini cronologici che per ciascun gruppo di atti devono rispettarsi ai fini dello scarto.

I motivi dello scarto delle serie descritte possono venire riuniti in tre gruppi fondamentali:

- a) per l'eliminazione degli atti contabili, ovviamente discaricati da ogni onere amministrativo o giuridico, l'esame dei bilanci consuntivi ha dimostrato l'inutilità della conservazione di tutti gli atti parziali che in quelli siano stati successivamente elaborati;
- b) per quel che si riferisce agli atti relativi alla formazione delle statistiche, è stato deciso di procedere allo scarto di tutti quelli che siano serviti all'elaborazione dei prospetti generali, conservati dall'Ufficio statistico e pubblicati, almeno in parte, periodicamente; essi sono apparsi, del resto, compilati con cura e suddivisi in modo statisticamente corretto;
- c) per quanto riguarda, infine, il materiale archivistico non afferente a decisioni di massima, a contratti, vertenze o altri argomenti e affari di interesse generale, non sembra necessaria una precisa indicazione dei motivi dello scarto, apparendo ovvia dalla natura stessa delle carte la conclusione della inutilità della loro conservazione.

Per il vaglio ai fini dell'eliminazione del materiale archivistico non descritto nel presente massimario, provvederanno le commissioni di sorveglianza previste dall'art. 25 del D.P.R. 30.9.1963, n.1409, per la Direzione Generale, gli Ispettorati Compartimentali e le Direzioni Compartimentali Coltivazioni Tabacchi, ovvero le commissioni di scarto nominate di volta in volta presso gli altri organi periferici (Manifatture Tabacchi e Saline).

E' apparso inutile specificare in indici particolari le serie degli atti di pertinenza degli organi centrali e periferici (Direzione Generale, Manifatture, Saline, Direzioni Compartimentali Coltivazioni Tabacchi, Ispettorati e Depositi), in quanto la gran maggioranza delle serie sono comuni a due o più categorie di uffici.

SCARTO DA EFFETTUARE DOPO IL DISCARICO DELLA CORTE DEI CONTI  
E COMUNQUE NON PRIMA DI DIECI ANNI

\*\*\*\*\*

SERIE K

- Mod. 40 - Conto giudiziale del valore dei materiali in consegna al Laboratorio del Chinino di Stato -

SERIE P bis

- Mod. 4 - Registro partitario del movimento generale del carico e sordico e dei conti particolari della vendita del Chinino (presso Depositi) -  
" 5 - Rendiconto a denaro (presso Depositi)  
" 6 - Rendiconto a generi ( " " )

SERIE Q

- Mod. 13 - Conto a generi (Riassunto bimestrale della contabilità dei Sali) -

SERIE S

- Mod. 16 - Inventario dei tabacchi greggi -  
" 24 - Prospetto delle differenze di peso fra le rimanenze constatate effettivamente e quelle risultate dalle scritture  
" 25 - Conti a generi dal . . . . . al . . . . . reso dai consegnatari ecc. -

SERIE T

- Mod. 12 - Riassunto annuale dei tabacchi riconcentrati dai Depositi -  
" 13 - Nota mensile dei tabacchi di contrabbando -  
" 22 - Registro del conto stato generale per le variazioni avvenute nelle consistenze dei tabacchi -  
" 23 - Registro ausiliario del movimento dei tabacchi greggi, indigeni ed esteri -  
" 24 - Registro ausiliario del movimento dei tabacchi di rifiuto -  
" 25 - Registro ausiliario del movimento dei tabacchi di contrabbando e di abbandono -  
" 26 - Registro ausiliario del movimento dei tabacchi nei reparti di lavorazione  
" 27 - Registro ausiliario del movimento degli avanzi di lavorazione -

Segue Serie T

- Mod. 28 - Registro ausiliario del movimento dei tabacchi perfezionati
- " 29 - Riassunto mensile della contabilità dei tabacchi -
- " 30 - Inventario dei tabacchi -
- " 33 - Prospetto delle differenze di peso constatate fra le rimanenze effettive e quelle portate dalle scritture -
- " 34 - Conto giudiziale del movimento dei tabacchi di ogni specie e grado di lavorazione -
- " 37 a - Registro del movimento degli articoli diversi -
- " 37 b - Registro del movimento dei recipienti -
- " 40 - Distinta semestrale degli ingredienti, articoli diversi e recipienti introdotti in Manifattura -
- " 41 - Distinta semestrale degli articoli diversi, degli ingredienti e recipienti spediti o venduti -
- " 64 - Nota di pagamento dei soprassoldi al personale salariato per prolungamento d'orario e per servizi speciali -
- " 65 - Nota di pagamento dei compensi al personale impiegatizio per prolungamento d'orario e per servizi speciali -
- " 100 - Distinta delle quantità di tabacco ricevute o spedite dalle Manifatture durante l'esercizio -
- " 126 - Prospetto mensile delle minute spese di carattere vario rimborsate all'Economo Cassiere -
- " 127 - Elenco delle minute spese sostenute dall'Economo Cassiere per liquidazione fatture -
- " 138 - Registro di contabilità dei lavori d'arte -
- " 139 - Sommario registro contabilità dei lavori d'arte -
- " 141 - Libretto delle misure dei lavori d'arte -
- " 142 - Stato di avanzamento e finale dei lavori d'arte -
- " 143 - Certificato del pagamento delle rate per lavori d'arte -
- " 144 - Lista settimanale delle provviste fornite e dei lavori d'arte -
- " 145 - Lista settimanale degli operai adibiti ai lavori d'arte -

SERIE U

- Mod. 1 - Verbale di verifica e consegna - Distinta delle materie alteranti, mobili, attrezzi, recipienti, registri, stampati delle carte contabili ed altri valori (copie presso Depositi) -
- " 6 - Bollettario di richiesta sali (matrici presso Depositi) -
- " 7 - Bollettario di richiesta tabacchi (matrici presso Depositi) -
- " 9/16 - Registro di entrata e uscita sali-generale e partitario (presso i Depositi) -
- " 10 - Registro Entrata Uscita Tabacchi per D.G.M. (presso Depositi) -

segue Serie U

- Mod. 12 - Bollettario di Vendita sali (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici presso Depositi) -
- " 12ter- Bollettario di vendita di sali (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici presso Depositi) -
- " 12cm - Bolletta di vendita sali (soggetto a rigoroso rendiconto) -
- " 13NE e  
NE ter- Bollettario di vendita tabacchi Nazionali ed Esteri (matrici presso Depositi) -
- " 13cm - Bolletta di vendita tabacchi (soggetto a rigoroso rendiconto) -
- " 20cm - Bolletta di riscossione (soggetto a rigoroso rendiconto) -
- " 23cm - Conto a denaro - Ramo sali (matrici presso i Depositi) -
- " 24cm - Conto a denaro - Ramo tabacchi (matrici presso i Depositi) -
- " 24acm- Conto a denaro - Allegati A e B (matrici presso i Depositi) -
- " 25cm -Conto a generi - Ramo sali (matrici presso i Depositi) -
- " 26cm - Conto a generi - Ramo tabacchi (matrici presso i Depositi) -
- " 37 - Bollettario di richiesta sali (matrici presso i Depositi) -
- " 38 N - Bollettario di richiesta tabacchi nazionali (matrici presso i Depositi)
- " 38NE - Bollettario di richiesta tabacchi nazionali ed esteri (matrici presso i Depositi) -
- " 38 E - Bollettario di richiesta Tabacchi esteri (matrici presso i Depositi) -
- " 65 - Verbale di verifica ed inventario ai Depositi (copie presso i Depositi)-
- " 67 - Conto di carico e scarico dei bollettari (soggetti a rigoroso rendiconto) (copie presso i Depositi) -
- " 68 - Registro di entrata e di uscita dei recipienti (presso i Depositi) -
- " 69 - Rendiconto dei recipienti (copie presso i Depositi) -
- " 70 - Inventario dei recipienti (copie presso i Depositi) -
- " 98 - Conto giudiziale delle materie alteranti (copie presso i Depositi) -
- " 132 - Bollettario di richiesta cartine e tubetti per sigarette (matrici presso i Depositi) -
- " 133 - Bollettario di vendita cartine e tubetti per sigarette (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici presso i Depositi) -
- " 133cm - Bolletta di vendita cartine e tubetti per sigarette (soggetta a rigoroso rendiconto) -
- " 134 - Bollettario per riscossione dei Diritti di Monopolio su tubetti per sigarette destinati ad uso industriale (matrice presso i Depositi) -
- " 135 - Registro di entrata cartine e tubetti per sigarette - generale e partitario (presso i Depositi) -
- " 142 - Registro di uscita cartine e tubetti per sigarette - generale e partitario (presso i Depositi) -

SERIE V

- Mod. 1 - Bollettario di entrata -  
" 2 - Bollettario di uscita -  
" 3 - Bollettario delle distinte dei colli che si spediscono (presso le Direzioni Compartimentali Coltivazioni Tabacchi) -  
" 4 - Bollettario di carico -  
" 4bis- Dichiarazione di carico -  
" 4ter- Bollettario di carico -  
" 4cm - Bolletta di carico -  
" 4 R - Bollettario di carico pezzi di ricambio -  
" 4 S - Bollettario di carico stampati -  
" 5 - Bollettario di scarico -  
" 5cm - Bolletta di scarico  
" 5ter- Bollettario di scarico -  
" 5 R - Bollettario di scarico pezzi di ricambio -  
" 5 S - Bollettario di scarico stampati -  
" 8 - Registro del movimento degli ingredienti, degli articoli diversi e recipienti -  
" 9 - Inventario degli ingredienti, articoli diversi e recipienti -  
" 10 - Rendiconto giudiziale del movimento degli ingredienti, articoli diversi e recipienti -  
" 10bis- Conto giudiziale degli ingredienti, articoli diversi e recipienti per le Manifatture de Tabacchi -  
" 12 - Registri di carico e scarico stampati -  
" 15 - Registro di carico e scarico del materiale mobile -  
" 16 - Prospetto delle variazioni avvenute nel materiale mobile -  
" 28 - Conto giudiziale del movimento tabacchi -  
" 28ter- Prospetto riassuntivo dei conti giudiziali del movimento tabacchi -

SERIE W

- Mod. 3 - Bollettario di spedizione extra-ferroviario dei Generi di Monopolio ed altre cose di spettanza dell'Amministrazione dei Monopoli di Stato (presso le Direzioni Compartimentali Coltivazioni Tabacchi) -  
" 3bis- Bollettario di spedizione in conto corrente ferroviario dei generi di Monopolio ed altre cose di spettanza della Amministrazione dei Monopoli di Stato -

SERIE CS

- Mod. 9 - Rendiconto degli ordini di accreditamento ricevuti e delle somme erogate (minute)

SCARTO DA EFFETTUARE DCPC DIECI ANNISERIE K

- Mod. 22 - Registro degli obblighi e dei conti degli appaltatori di forniture -  
 " 29 - Registro del movimento degli articoli e materiali del gruppo I° -  
 " 32 - Registro del movimento degli articoli e materiali del gruppo II° -  
 " 33 - Registro del movimento del materiale mobile -  
 " 38 - Riassunto a quantità e valore del movimento delle materie prime, dei preparati chinacei e degli articoli vari -

SERIE P

- Mod. 5 - Licenza di esercizio per la gestione di rivendite in qualità di Titolare - gerente provvisorio - Coadiutore in via permanente (matrici presso gli Ispettorati) -  
 " 6 - Licenza di nomina a coadiutore di rivendite (matrici presso gli Ispettorati) -  
 " 14 - Lista di carico dei canoni e sopracanoni da pagarsi dai rivenditori (copia sia presso gli Ispettorati che presso le Sezioni Vendita e Magazzini) -  
 " 17 - Rendiconto delle riscossioni e dei versamenti per canoni di rivendita (copia sia presso gli Ispettorati che presso le Sezioni di Vendita e Magazzini) -  
 " 18 - Elenco delle variazioni alla lista di carico dei canoni di rivendita (copia sia presso gli Ispettorati che presso le Sezioni Vendita e Magazzini) -  
 " 19 - Prospetto riassuntivo delle liste di carico per canoni pagati dai gestori (copia sia presso gli Ispettorati che presso le Sezioni Vendita e Magazzini) -

SERIE P bis

- Mod. 4 - Registro partitario del movimento generale del carico e scarico e dei conti particolari della vendita del Chinino (presso Sezioni Vendita e Magazzini) -  
 " 16 - Registro partitario delle vendite del Chinino a prezzo di tariffa per il pubblico (presso Depositi) -

SERIE Q

- Mod. 1 - Verbale di misurazione e di consegna dei cumuli di sale comune -  
 " 2 - Verbale di ricevimento in consegna di sale comune immesso in depositi chiusi -

segue Serie Q

- Mod. 15 - Verbale di esaurimento del deposito di sale -
- " 16 - Verbale di distruzione di sali inservibili -
- " 21 - Verbale di verificaione dei cumuli e delle campate -
- " 49 - Quadro dimostrativo della gestione amministrativa -

SERIE R

- Mod. 6 - Nota relativa alla licenza di coltivazione -
- " 6 a - Nota relativa alla licenza di coltivazione per tabacchi levantini -
- " 6 b - Allegato alla nota relativa alla liquidazione di coltivazione per gli addebiti a peso -
- " 20 - Bollettario di accompagnamento tabacchi grossi -
- " 22 - Domanda per ottenere il permesso di seminazione -
- " 23 - Bollettario delle ricevute delle domande per la seminazione e per la coltivazione e dei depositi per le controverifiche -
- " 24 - Registro delle domande e dei permessi per la seminazione -
- " 25 - Permesso per la formazione semenzai -
- " 30 - Registro delle coltivazioni -
- " 31 - Processo verbale di verifica dei terreni, dei locali di governo e degli altri dati esposti nella domanda di coltivazione -
- " 34 - Nota nominativa delle Concessioni di Manifesto -
- " 38 - Coperta per gli atti relativi alla coltivazione autorizzata ecc. -
- " 42 - Distinta settimanale delle coltivazioni nelle quali è stata eseguita la verifica -
- " 64 - Registro dei pesi delle partite di tabacco -
- " 65 a - Registro del movimento dei tabacchi sciolti nei Magazzini generali dallo stato sciolto al condizionamento in colli -
- " 65 b - Registro del movimento dei tabacchi in colli nei Magazzini generali -
- " 73 - Registro di prima nota per la formazione delle masse dei tabacchi -
- " 74 - Giornale di servizio dell' Agenzia -
- " 77 - Registro del movimento dei tabacchi nei reparti di lavorazione -
- " 78 - Registro ausiliario del movimento dei tabacchi in colli -
- " 80 - Situazione mensile dei tabacchi -
- " 81 - Registro delle visite per la vigilanza interna -
- " 82 - Registro delle visite con il cronometro controllate -
- " 91 - Elenco delle anticipazioni corrisposte nel mese -
- " 95 - Elenco delle partite di tabacco estinte nel mese -
- " 105 - Foglio di addebito di I<sup>a</sup> verifica -
- " extra serie - Registro delle girate di servizio -

segue Serie R

- Mod. extra serie - Registro controllo tabacco verde -  
" " " - Situazione giornaliera dei tabacchi -  
" " " - Moduli di denuncia I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> verifica -  
" " " - Prospetti risultati I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> verifica -

SERIE T

- Mod. 44 - Conteggio metrico estimativo dei lavori d'arte -  
" 91 - Registro di cassa della Cassa di Maternità -  
" 94 - Rendiconto semestrale della Cassa di Maternità -  
" 136 - Dimostrazione del movimento delle multe, delle penalità, degli addebiti e dei depositi di garanzia -  
" 137 - Libretto delle misure dei lavori d'arte -  
" 14C - Manuale del Direttore dei lavori d'arte -  
" 15C - Giornale dei lavori -  
" 151 a - Scheda delle basi -

SERIE U

- Mod. 1 - Verbale di verifica e consegna - Distinta delle materie alteranti, mobili attrezzi recipienti, registri stampati delle carte contabili ed altri valori (copie presso Direzione Centrale, Ispettorati, Sezioni Vendita e Magazzini) -  
" 17 - Registro Entrata - Uscita Tabacchi per M.V. (presso Sezioni Vendita e Magazzini) -  
" 18 - Giornale di cassa (presso Sezioni Vendita e Magazzini) -  
" 23cm - Conto a denaro - Ramo sali (copie presso i Depositi) -  
" 24cm - Conto a denaro - Ramo tabacchi (copie presso i Depositi) -  
" 24acm - Conto a denaro - Allegati A e B ( " " " " ) -  
" 25cm - Conto a generi - Ramo sali (copie presso i Depositi) -  
" 26cm - Conto a generi - Ramo tabacchi (copie presso i depositi) -  
" 29 - Registro dei sali e tabacchi di contrabbando (presso i Depositi)  
" 41 - Registro delle levate fatte da ciascun rivenditore (presso Sezione Vendita e Magazzini) -  
" 47 - Registro delle riscossioni e dei versamenti (sia presso i Depositi che presso le Sezioni Vendita e Magazzini) -  
" 52 - Elenco dei redditi a tabacchi conseguiti dalle Rivendite (copie sia presso la Direzione Centrale, che presso gli Ispettorati, Sez. Vendita e Magazzini) -

segue Serie U

- Mod. 65 - Verbale di verifica ed inventario ai Depositi (copie presso la Direzione Centrale e gli Ispettorati) -
- " 67 - Conto di carico e scarico dei bollettari (soggetti a rigoroso rendiconto) (copie presso le Sezioni Vendita e Magazzini) -
- " 68 - Registro di entrata e di uscita dei recipienti (presso le Sezioni Vendita e Magazzini) -
- " 88ter- Bollettario dei Buoni di Credito (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici sia presso i Depositi che presso le Sezioni Vendita e Magazzini) -
- " 102 - Ruolo nominativo per la liquidazione delle mercedi al personale operaio -
- " 105 - Prospetto delle spese di gestione dei Magazzini di Vendita (copie sia presso la Direzione Centrale che presso gli Ispettorati) -
- " 108 - Giornale del movimento dei valori (copie presso le Sezioni Vendita e Magazzini) -
- " 126 - Rendiconto del movimento mensile dei contrassegni presso le fabbriche di cartine e tubetti per sigarette -
- " 135 - Registro di entrata cartine e tubetti per sigarette - generale e partitario (presso le Sezioni Vendita e Magazzini) -
- " 142 - Registro di uscita cartine e tubetti per sigarette - generale e partitario (presso Sezioni Vendita e Magazzini) -

SERIE V

- Mod. 24 - Dimostrazione riassuntiva delle spese fatte nel trimestre -
- " 24bis- Dimostrazione riassuntiva delle spese sostenute nel trimestre -
- " 25 - Elenco trimestrale delle spese pagate con ordinativi diretti -
- " 32 - Registro dei conti individuali degli operai iscritti all'I.N.P.S. -
- " 49 - Ruolo per la determinazione contributi per assicurazioni sociali -

SERIE W

- Mod. 7 - Registro dei verbali "W 6" per avarie e mancanze durante i trasporti -

-----

SCARTO DA EFFETTUARE DOPO 5 ANNI

SERIE K

Mod.	1	- Preventivo annuale degli acquisti -
"	2	- Registro degli atti di amministrazione
"	3	- Richiesta di pagamento forniture contrattuali
"	6	- Processo verbale d'esame dei materiali
"	16	- Prospetto generale di classificazione delle spese
"	17	- Registro per la prenotazione dei fondi e classificazione delle spese
"	19	- Nota giornaliera dei generi entrati e usciti
"	20	- Registro di prima nota -
"	26	- Registro del movimento degli articoli e materiali diversi
"	27	- Richiesta di carico
"	28	- Richiesta di scarico
"	34	- Bollettario del movimento preparati chinacei
"	35a	- Riassunto del movimento a materie nei laboratori (Estrazione del solfato di chinino e alcaloidi)
"	35a	- Riassunto del movimento a materie nei laboratori (Bisolfato farmaceutico Ufficiale)
"	35abis	Riassunto del movimento a materie nei laboratori (Bisolfato tipo Colonia)
"	35ater	Riassunto del movimento a materia nei laboratori (Idroclorato)
"	35c	- Riassunto del movimento a materia nei laboratori (Bicloridrato)
"	35d	- " " " " " " " " (Tannato di Chinino)
"	35e	- " " " " " " " " (Soluzioni sterilizzate di bicloridrato puro)
"	35f	- " " " " " " " " (soluzioni sterilizzate di idroclorato con etiluretano)
"	35g	- " " " " " " " " (Ritrattamento degli scarti di lavorazione dei prodotti avariati ecc. e recupero delle acque madri)
"	35h	- " " " " " " " " (lavorazione tubetti e fiale di vetro)
"	35i	- " " " " " " " " (tavolette antimalari che tipo "Bacelli")
"	35i	- " " " " " " " " (Pantochina greggi)

segue Serie K

Mod.	35m	- Riassunto del movimento a materia nei laboratori (Pantochina perfetta)
"	35n	- " " " " " " " " (Chinino ferro arsenico)
"	35c	- " " " " " " " " (Chinino ferro arsenico con glicerici fosfati di calcio tipo 3)
"	35p	- " " " " " " " " (Pantochina ferro arsenico tipo 4)
"	35q	- " " " " " " " " (Chinino ferro arsenico tipo 5)
"	35r	- " " " " " " " " (Chinino ferro arsenico tipo 6)
"	36	- Prospetto mensile del movimento del Chinino

SERIE P

Mod.	2	- Capitolato d'oneri per l'appalto delle Rivendite dei Generi di Monopolio (copie presso la Direzione Centrale)
"	2bis-	Contratto a trattativa privata per l'appalto delle Rivendite di Monopolio (copie presso la Direzione Centrale)
"	2ter-	Processo verbale di aggiudicazione definitiva ad unico incanto della rivendita (copie presso la Direzione Centrale)
"	3	- Prospetto delle scorte dei generi di Monopolio in cui devono trovarsi fornite le Rivendite
"	7	- Classificazione delle rivendite in base alla posizione giuridica e al reddito (copie sia presso la Direzione Centrale, che presso gli Ispettorati, le Sezioni Vendita e Magazzini)
"	9	- Bollettario di circolazione e deposito dei generi di Monopolio per uso privato (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici sia presso i Depositi che presso le Sezioni Vendita e Magazzini)
"	10	- Bollettario di ricevute dei reperti contravvenzionali sequestrati (soggetto a rigoroso controllo) (matrici sia presso i Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
"	11	- Patentino per la vendita dei generi di Monopolio (copie presso gli Ispettorati)
"	25	- Istruttoria per l'istituzione di rivendite (copie presso Direzione Centrale e Ispettorati)
"	26	- Avviso di concorso per l'istituzione di nuove rivendite ordinarie (copie presso la Direzione Centrale e gli Ispettorati)
"	26bis-	Avviso d'asta ad unico incanto per l'appalto di rivendite di nuova istituzione (copie presso la Direzione Centrale)
"	26ter-	Avviso di concorso per l'assegnazione di Rivendite vacanti di 2° ctg.
"	26qua-	Avviso d'asta ad unico incanto per l'appalto della Rivendita n. ter del Comune di già ubicata in Via

segue Serie P

- Mod. 27 - Questionario sulle istanze dei concorrenti per l'assegnazione di Rivendite (copie presso la Direzione Centrale e presso gli Ispettorati)
- " 28 - Notizie per l'istituzione di Rivendite in Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti e Capoluogo di Provincia (copie presso la Direzione Centrale e Ispettorati)
- " 29 - Atto di obbligazione per l'assegnazione in gerenza provvisoria di rivendita vacante (copie presso la Direzione Centrale e gli Ispettorati)
- " 30 - Atto di obbligazione per l'assegnazione in esperimento di rivendita ordinaria (copie presso la Direzione Centrale e gli Ispettorati)
- " 31 - Atto di obbligazione per l'assegnazione definitiva di rivendita ordinaria (copie presso la Direzione Centrale e gli Ispettorati)

SERIE P bis

- Mod. 1 - Bollettario di richiesta del Chinino (ad uso degli Organi di vendita generi di Monopolio) (matrici presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 1a - Bollettario di richiesta del chinino (ad uso esclusivo dei rivenditori di generi di Monopolio, dei farmacisti e medici con armadio farmaceutico) (presso le Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 3 - Bollettari di vendita del Chinino (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 10 - Bollettario delle distinte per riscossione diritti di Monopolio sui prodotti chinacei, specialità farmaceutiche, ecc. (matrici presso Depositi)
- " 11 - Elenco delle somministrazioni di Chinino eseguite a prezzo speciale a Enti pubblici e privati (copie presso i Depositi)
- " 12 - Prospetto delle vendite del Chinino di Stato a prezzo speciale (copie presso Depositi)
- " 17 - Elenco delle levate di Chinino eseguite dalle Amministrazioni Statali, da Enti pubblici e privati (copie presso i Depositi)
- " 18 - Prospetto delle levate di Chinino fatte dagli Organi di Vendita (copie presso i Depositi)

SERIE Q

- Mod. 3 - Registro partitativo dei Depositi e dei Magazzini
- " 4 - Bollettario di entrata nei laboratori di lavorazione
- " 5 - Bollettario di uscita dai laboratori di lavorazione
- " 6 - Registro del movimento generale dei sali
- " 7 - Registro generale delle spedizioni dei sali
- " 10 - Registro del laboratorio per il sale macinato e raffinato
- " 11 - Registro del laboratorio per i sali sofisticati
- " 23 - Foglio giornaliero del lavoro eseguito a cottimo

segue Serie Q

- Mod. 36 - Bollettario delle pesate  
" 37bis- Prospetto dei prelevamento e dell'utilizzazione dell'energia elettrica  
" 41 - Foglio giornaliero per la determinazione dei volumi e dei pesi (esclusivo per la Salina di Lungro)  
" 51 - Statistica del personale operaio delle Saline

SERIE R

- Mod. 46 - Bollettario dei foglietti per la punteggiatura delle foglie nella seconda verifica  
" 48 - Foglietti per l'addebito a peso delle partite  
" 52 - Processo verbale di rettifica dell'addebito delle foglie  
" 56 - Distinta delle partite di tabacco da consegnare al Magazzino di ricevimento  
" 59 - Processo verbale sulla irregolare formazione dei fascicoli  
" 61 - Registro degli esperimenti sulla stufa Gay-Lussac  
" 67bis- Bollettario per il rilevamento del peso del tabacco preso in carico  
" 69 - Prospetto decadale di ricevimento  
" 69bis- Prospetto decadale di ricevimento (Agenzia di Carpanè)  
" 75 - Registro della temperatura delle masse di tabacco  
" 76 - Tabella di campata dei tabacchi  
extra serie - Statistica semestrale personale in attività di servizio ed in quiescenza  
" " - Situazione numerica del personale operaio non di ruolo

SERIE S

- Mod. 1 - Registro di prima nota delle introduzioni di tabacchi greggi  
" 5 - Bollettario delle introduzioni dei tabacchi greggi esteri  
" 6 - Registro del movimento generale dei tabacchi  
" 7 - Registro partitario dei tabacchi  
" 8 - Registro di prima nota spedizioni  
" 12 - Rendiconto del movimento dei tabacchi greggi esteri  
" 34 - Situazione dei tabacchi esotici  
" 35 - Situazione mensile dei tabacchi indigeni seme-levante  
" 36 - Situazione dei tabacchi indigeni in botti e in balle

SERIE T

- Mod. 2 - Nota giornaliera dei generi entrati e usciti  
" 3 - Registro di prima nota dei tabacchi

segue Serie T.

Mod.	4	- Registro partitario dei tabacchi greggi
"	5	- Situazione del Magazzino dei tabacchi in foglia
"	9	- Processo verbale di perizia dei tabacchi avariati
"	10	- Verbale di perizia dei tabacchi di contrabbando
"	11	- Verbale di perizia dei tabacchi di abbandono
"	14	- Registro dei tabacchi di rifiuto, di contrabbando e di abbandono
"	15	- Bollettario di richiesta articoli vari
"	16	- Bollettario del movimento dei tabacchi nei lavoratori
"	17	- Registro del movimento dei tabacchi nei Reparti di lavorazione
"	18	- Situazione delle fabbricazioni, spedizioni e rimanenze dei tabacchi
"	19	- Rendiconto delle lavorazioni
"	20	- Dati statistici sulla lavorazione dei sigari
"	20bis	- Dati statistici sulla lavorazione delle sigarette
"	21	- Tabelle per le masse dei tabacchi in fermentazione
"	35	- Bollettario delle richieste per l'acquisto di materiali diversi
"	36	- Registro di prima nota per il materiale mobile, ingredienti, articoli diversi, recipienti e stampati
"	38	- Registro del movimento nei laboratori degli ingredienti, articoli diversi e recipienti
"	38a	- Movimento trimestrale degli articoli di condizionamento (tabacchi chiari e scuri)
"	38d	- Movimento mensile del legname da botti
"	39	- Prospetto riassuntivo mensile del movimento delle casse e del legname preparato a misura per casse
"	42a	- Situazione e dimostrazione del consumo mensile di carte per tabacchi da fiuto
"	42b	- Situazione e dimostrazione del consumo mensile di carte per trinciati sigari e sigaretti
"	42c	- Situazione e dimostrazione del consumo mensile di carta per sigari e sigaretti
"	42d	- Situazione e dimostrazione del consumo mensile di carta per sigarette
"	42e	- Situazione e dimostrazione del consumo di articoli vari ed ingredienti
"	45	- Ruolo delle presenze ed assenze del personale a mercede giornaliera
"	46m	- Registro giornaliero delle frequenze in laboratorio
"	46am	- Riassunto quindicinale delle frequenze in laboratorio
"	49m	- Registro quindicinale dei lavori a cottimo individuale
"	50m	- Registro quindicinale dei lavori a cottimo per squadre
"	51	- Libretto personale del lavoro eseguito dalle sigarale

serie Serie T

- Mod. 52 - Libretto del lavoro eseguito dalle cottimanti e dai cottimanti adibiti a lavori diversi
- " 53m - Rapporto quindicinale dei lavori e delle competenze a cottimo
- " 55m - Nota giornaliera del personale comandato per servizio straordinario o per spostamento d'orario
- " 55am - Nota giornaliera dei soprassoldi di carattere non continuativo ecc.
- " 55bm - Nota giornaliera dei soprassoldi per pernottamenti, per esercitazioni antincendio e lavoro festivo
- " 55cm - Nota delle retribuzioni per festività nazionali cadenti di domenica
- " 55dm - Elenco nominativo del personale che ha prestato servizio in ore straordinarie
- " 56mn - Registro nominativo del personale che ha compiuto lavoro straordinario
- " 56mr - Registro nominativo del personale che ha compiuto lavoro straordinario
- " 57m - Registro delle autorizzazioni concesse e da richiedere per lavoro straordinario e notturno
- " 58 - Elenco giornaliero degli ammalati da visitarsi
- " 63 - Riassunto speciale delle mercedi pagate agli operai retribuiti a cottimo
- " 64m - Nota trimestrale delle ore straordinarie distinte per autorizzazione e per categoria di personale
- 72 - Bollettario dei permessi per le assenze dal lavoro
- 73 - Ordine di punizione
- 75 - Registro delle punizioni inflitte al personale operaio
- " 75m - Nota quindicinale delle multe inflitte al personale operaio
- " 81m - Registro nominativo dei soprassoldi saltuari e competenze varie
- " 82m - Registro dei recuperi e degli arretrati occasionali
- " 83m - Registro delle ore straordinarie e per lavoro a cottimo
- " 84m - Registro delle autorizzazioni da richiedere per lavoro eseguito in ore straordinarie
- " 85m - Registro dei soprassoldi a carattere non continuativo e competenze varie
- " 86m - Nota quindicinale delle frequenze di malattia e degli allontanamenti
- " 90m - Scadenario dei soprassoldi di addestramento e di riaddestramento
- " 1C1m - Riassunto giornaliero delle frequenze del personale nei vari laboratori
- " 1C1am - Riassunto quindicinale delle frequenze del personale nei vari laboratori
- " 1C2 - Preposte di punizione
- " 1C3m - Scheda individuale ritenute
- " 1C4 - Registro di prenotazione dei campioni tabacchi greggi americani

Sague Serie T

- Mod. 105 - Estratto del registro di produzione dei campioni di tabacchi greggi americani
- " 108 - Bollettario dei permessi di uscita durante l'orario di lavoro
- " 109 - Bollettario dei congedi indennizzati
- " 113 - Denuncia di infortunio sul lavoro
- " 114 - Bollettario per la denuncia delle malattie
- " 114m - Registro malattie
- " 115 - Bollettario di richiesta di visita medica al personale ammalato
- " 118m - Quadro quindicinale delle competenze a cottimo liquidate, distinte per laboratorio
- " 122 - Proposta di variazione cottimi
- " 124 - Situazione mensile dei locali adibiti a custodia dei tabacchi greggi
- " 123 - Prospetto delle rimanenze periodiche
- " 125 - Prospetto quindicinale del peso reale dei sigari e sigaretti spediti
- " 128 - Modulo di collaudo per articoli occorrenti al Monoplio
- " 129 - Fabbisogno carte cartoncini ed altri articoli diversi
- " 130 - Elenco delle casse mensilmente concentrate dagli Organi di Vendita
- " 131 - Prospetto del movimento mensile dei recipienti e del legname ridotto a misura
- " 132 - Prospetto delle opere impiegate nella lavorazione dei prodotti
- " 133 - Situazione del movimento mensile e trimestrale dei tabacchi lavorati esteri
- " 146 - Prospetto delle foglie impiegate nelle lavorazioni dei sigari Toscani e sigaretti Roma
- " 147 - Scheda individuale per bambini affidati in custodia alla Sala di Maternità
- " 148 - Registro delle introduzioni e delle spedizioni dei tabacchi
- " 149 - Situazione mensile dei tabacchi in Magazzino
- " 155m - Rapporto giornaliero delle frequenze del personale e delle prestazioni a cottimo
- " 158m - Nota quindicinale degli impianti a cottimo da ridurre per insufficienza di produzione
- " 159m - Registro quindicinale delle insufficienze di produzione
- " 162m - Registro delle ritenute volontarie
- " 162mbis - Riassunto mensile delle ritenute volontarie
- " 164 - Rapporto infortunio (solo tronconi bollettari)
- " 166 - Relazione quindicinale sull'attività della Manifattura

SERIE U

- Mod. 2 - Capitolato d'oneri per l'appalto dei Magazzini Vendita (copie presso la Direzione Centrale)
- " 3 - Licenza di nomina a coadiutore di Magazzino Vendita (matrici presso gli Ispettorati, presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 4 - Contratto di appalto a trattativa privata dei Magazzini vendita (copie presso la Direzione Centrale)
- " 11 - Verbale di esaurimento di campata del sale (copie presso i Depositi)
- " 12 - Bollettario di vendita sali (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 13NE - Bollettario di vendita tabacchi Nazionali e Esteri (presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 20 - Bollettario di riscossione (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 20ter - Bollettario di riscossione (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 28 - Distinta riassuntiva dei sigari nazionali guasti presentati per il cambio (copie sia presso i Depositi che presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 39cm - Lista delle bollette
- " 40 - Foglio di liquidazione delle indennità ai Gestori degli Organi di Vendita per il ramo sali (copia presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 44 - Distinta delle partite dei sali e tabacchi provenienti da confisca (copie sia presso i Depositi che presso le Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 48 - Dati statistici riguardanti le Sezioni Vendita e Magazzini Vendita (mensile) (copie presso le Sezioni Vendita e Magazzini)
- 48bis - Dati statistici e notizie relative allo smercio di generi nelle Sezioni e Magazzini Vendita (trimestrale) (copie presso le Sezioni Vendita e Magazzini)
- 53 - Distinta complessiva dei sigari nazionali di scarto presentati al cambio (copie presso i Depositi e Sezioni Vendita e Magazzini)
- 58 - Processo verbale per la sofisticazione dei sali ad uso industriale (copia sia presso i Depositi che presso le Sezioni Vendita e Magazzini)
- 60 - Autorizzazione per la somministrazione del sale a prezzo di eccezione per la salagione dei pesci (matrici presso Ispettorati, copia presso Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- 61 - Bollettario di vendita sale per la salagione dei pesci (soggetto a rigoroso rendiconto) (matrici presso Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 66 - Verbale di verifica alle Sezioni e Magazzini di Vendita (copie presso gli Ispettorati, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 77cm - Prospetto dei tabacchi venduti nel mese (copie presso i Depositi)
- " 85 - Libretto per acquisto di sale a prezzo di eccezione (copie presso i Depositi, Sezioni di Vendita e Magazzini)
- " 88 - Bollettario di richiesta sali e tabacchi nazionali (per uso delle Rivendite G.M. del Continente) (soggetto a rigoroso rendiconto) (copie presso le Sezioni Vendita e Magazzini)

- Mod. 88bis-Bollettario di richiesta tabacchi nazionali (per uso delle Rivendite delle isole della Sicilia e Sardegna (soggetto a rigoroso rendiconto) (copie presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 89 - Lettera di partecipazione ai Magazzini di Vendita sulle indennità liquidate ai Rivenditori per trasporto Sali (copie presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 89a - Elenco delle bollette U 88bis (copie presso Ispettorati, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 89acm-Liquidazione del trasporto sali
- " 89b - Nota di trasmissione elenchi U 89A (copie presso Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 91 - Bollettario delle distinte degli assegni in c/c postale trasmessi alle Sezioni di Tesoreria per la commutazione in quietanza
- " 96 - Estratto del giornale di servizio degli Ispettori Compartimentali (copie presso la Direzione Centrale e gli Ispettorati)
- " 97 - Prospetto del movimento mensile dei sali (copie presso i Depositi)
- " 99 - Situazione mensile delle casse vuote tabacchi (copie presso i Depositi)
- " 100 - Prospetto dei recipienti spediti alle Sezioni e Magazzini Vendita (copie presso i Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 101 - Prospetto dei recipienti ricevuti e spediti nel servizio dei sali (copie presso i Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 103 - Statistica delle vendite dei tabacchi (copie presso i Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 107N - Distinta di spedizione tabacchi nazionali agli Organi di Vendita (copie presso i Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 107E - Distinta di spedizione tabacchi esteri agli Organi di Vendita (copie presso i Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 109 - Distinta dei versamenti e prelievi in c/c postale (copie presso gli Ispettorati, Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 112 - Dati statistici sulle vendite dei prodotti (copie presso Ispettorati, Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 113 - Lettera di conferma situazione finanziaria dell'Organo di Vendita (copie presso Ispettorati, Depositi e Sezioni Vendita)
- " 114 - Riepilogo delle operazioni finanziarie. Esempari con unico postagiuro.
- " 114bis- Busta per la spedizione degli assegni agli Uffici dei conti correnti
- " 120 - Dichiarazione di lavoro per la fabbricazione delle cartine per sigarette
- " 132 - Bollettario richiesta cartine e tubetti per sigarette (copie presso Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 133 - Bollettario vendita cartine e tubetti per sigarette (soggetto a rigoroso rendiconto) (copie presso Sezioni Vendita e Magazzini)

SERIE V

- Mod. 3 - Bollettario delle distinte dei colli che si spediscono (ad eccezione degli analoghi modelli presso le Direzioni Compartimentali)

Segue Serie V

- Mod. 5bis-Dichiarazione di scarico (matrici presso Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 7 - Tabella di campata
  - " 18 - Prospetto dei proventi diversi
  - " 19 - Elenco delle parcelle di spese eseguite in economia
  - " 20 - Elenco delle parcelle di spese dipendenti da contratti
  - " 21 - Registro delle spese per le quali è chiesto il mandato di pagamento
  - " 22 - Striscia per cronometri
  - " 23 - Dischi per cronometri
  - " 37 - registro di cassa
  - " 38 - registro di movimento dei valori in custodia
  - " 40 - Preventivo annuale delle spese occorrenti al normale funzionamento dei servizi
  - " 41 - Prospetto di classificazione delle spese contabilizzate nei rendiconti
  - " 44 - Registro giornale di cassa dell'Economo cassiere
  - " 45 - Registro delle mercedi dovute agli operai assenti dal servizio o defunti
  - " 46 - Distinta trimestrale delle mercedi dovute agli operai assenti dal servizio o defunti
  - " 47 - Distinta delle mercedi arretrate corrisposte agli operai nel trimestre
  - " 48 - Ordine di riscossione
  - " 50m - Prospetto quindicinale di totalizzazione delle frequenze

SERIE W

- Mod. 1 - Bollettario di invito al trasporto dei generi di Monopolio ed altre cose
- " 2 - Cartellino da applicarsi ai colli che si spediscono (copie presso i Depositi)
  - " 3 - Bollettario di spedizione extra ferroviaria dei generi di Monopolio ed altre cose di spettanza dell'Amministrazione dei Monopoli di Stato (ad eccezione degli analoghi modelli trovantisi presso le Direzioni Comp.li)
  - " 3bis- Bollettario di spedizione in conto corrente ferroviario dei generi di Monopolio ed altre cose di spettanza dell'Amministrazione dei Monopoli di Stato (ad eccezione degli analoghi modelli trovantisi presso le Direzioni Compartimentali)
  - " 4 - Biscontrino di accompagnamento dei generi che si spediscono
  - " 6 - Processo verbale per avarie, manomissioni o ritardi nei trasporti
  - " 10 - Lettera di vettura per trasporti in conto corrente a piccola e grande velocità sulle Ferrovie dello Stato
  - " 12 - Nota delle spedizioni ferroviarie emesse e ricevute in conto corrente (copie presso i Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
  - " 13 - Elenco semestrale delle spedizioni ferroviarie emesse e ricevute (copie presso i Depositi)

Segue Serie W

- Mod. 14 - Cartellino per trasporto dei generi a carro completo (copie presso i Depositi)
- " 15 - Cartolina di segnalazione concentramento recipienti da parte delle Sezioni e Magazzini Vendita (copie presso i Depositi, Sezioni Vendita e Magazzini)
- " 16 - Conto di liquidazione per mancanze ed avarie riscontrate allo svincolo delle merci dalla Stazione (copie presso i Depositi)

SERIE C. G.

- Mod. 32 - Elenco degli ordinativi su ordini di accreditamento che si trasmettono alla Sezione di Tesoreria (minute)
- " 32bis - Elenco degli ordinativi su ordini di accreditamento della parte ordinaria del bilancio annullati per perenzione biennale (minute)
- " 53 - Nota nominativa stipendi (minute)
- " 62 - Elenco delle spese insoddisfatte alla fine dell'esercizio (minute)
- " B - Distinta delle somme impegnate e non ordinate (minute)

SERIE T.RC

- Mod. 124/125 - Fattura di versamento dei contabili (presso Ispettorati e Depositi)
- " 180 - Bollettari per pagamenti su depositi provvisori (presso Ispettorati, Depositi e Manifatture).