



Ministero della cultura
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

CIRCOLARE

A tutti gli Istituti archivistici

E, p.c.

Al Capo del Dipartimento per la
tutela del patrimonio culturale

Class.: 13.07.04/1.2 *All. /*

Oggetto: Addendum alla Convenzione del 2011 tra la Direzione generale Archivi e Family Search International siglato il 16 aprile 2026 – Aggiornamenti operativi.

Si rende noto che il 16 aprile u.s. questa Direzione generale ha sottoscritto un Addendum alla Convenzione con *Family Search International* che consolida la collaborazione avviata già dal 2011 e intensifica le attività di acquisizione digitale della documentazione conservata negli Archivi di Stato italiani rese disponibili sul portale *Antenati*. *Gli archivi per la ricerca anagrafica*, con l'obiettivo di ampliare l'accesso pubblico e valorizzare una delle principali basi documentarie per la ricerca storica e genealogica. L'Accordo prevede che *Family Search International* consegni all'Istituto centrale per gli Archivi, per la successiva pubblicazione sul portale *Antenati*, almeno 5 milioni di immagini digitali all'anno, corredate da indici nominativi che rendano più rapide ed efficaci le ricerche. La collaborazione con *Family Search International* rappresenta un'occasione preziosa di digitalizzazione massiva della documentazione anagrafica detenuta dai 102 Archivi di Stato italiani, senza alcun esborso finanziario per lo Stato. Ad oggi il portale *Antenati* rende disponibili oltre 154 milioni di immagini digitali e quasi 2 milioni di registri, provenienti da 98 Archivi di Stato.

L'Addendum richiama integralmente quanto contenuto nella Convenzione stipulata il 30 giugno 2011 tra questa Direzione generale e *Family Search International*, e introduce, inoltre, due aspetti con ricadute operative per gli uffici in indirizzo; in particolare all'attività di digitalizzazione consolidata dei registri di stato civile viene aggiunta la possibilità di digitalizzare anche la documentazione militare (liste di leva, ruoli matricolari, liste di estrazione, rubriche alfabetiche, liste di leva di mare, registri sommari delle decisioni del Commissario e Consiglio di leva, fogli matricolari, liste dei renitenti, liste dei revisionati e riformati) e altra documentazione di carattere storico, sociale e anagrafico (es. registri del catasto onciario, documentazione notarile).

A tutela dei diritti dell'Amministrazione, sia negli esemplari delle immagini presenti nei Portali del Mic sia in quelli resi disponibili da *Family Search International* secondo i termini dell'Accordo, sarà apposta la filigrana (*watermark*) di "Archivi nazionali", affinché il prodotto della digitalizzazione e i nuovi progetti di digitalizzazione siano chiaramente identificabili.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele 22- 00153 Roma - Tel. Segr. Dir. Gen. 06 6723 6936
P.E.C.: dg-a@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: dg-a@cultura.gov.it

Inoltre, per quanto riguarda l'attività di digitalizzazione dei registri di stato civile effettuata presso i Tribunali italiani da *Family Search International*, è previsto il coinvolgimento delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi correnti e di deposito istituite presso i tribunali, alle quali partecipano i rappresentanti di codesti Archivi di Stato, e l'impegno da parte di *Family Search International* di rispettare i medesimi requisiti stabiliti dalla Convenzione con questa Direzione generale al fine della successiva pubblicazione sul portale *Antenati e/o* sul portale *Archivi Nazionali*. L'altro aspetto di aggiornamento rispetto alla precedente Convenzione è la possibilità di prevedere la digitalizzazione della documentazione di stato civile custodita dai Comuni, nei casi in cui la documentazione dei Tribunali sia andata persa. La previsione di questa attività deve avvenire per il tramite delle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche competenti per territorio.

Le sopra menzionate attività devono essere inserite nella pianificazione annuale concordata tra questa Direzione generale e *Family Search International* entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione dell'Addendum, in modo da poter elaborare il cronoprogramma annuale dei progetti di digitalizzazione che tenga presente le priorità.

Pertanto, si chiede agli uffici in indirizzo di segnalare i progetti di digitalizzazione (tipologia della documentazione, arco cronologico, consistenza) all'indirizzo dg-a.servizio2@cultura.gov.it e all'Istituto centrale per gli Archivi ic-a@cultura.gov.it **entro e non oltre il 4 maggio 2026.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Tarasco

