



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

Rep. n. 32 /2022

Cl. 19.10.10/3.7

BANDO PUBBLICO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*”, modificato dall’articolo 52, comma 2, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.P.AA.*” ed, in particolare l’articolo 12 riguardante “*Provvedimenti attributivi di vantaggi economici*”;

VISTO il Decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni, concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “*Codice dei beni culturali e del paesaggio*” e successive modificazioni;

VISTA la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 e, in particolare, l’articolo 1, comma 342, che prevede che “*Al fine della conservazione e della informatizzazione degli archivi dei movimenti politici e degli organismi di rappresentanza dei lavoratori, è istituito presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo un apposito Fondo con dotazione di 1 milione di euro annui a decorrere dall’anno 2018. (...)*”;

VISTO il Decreto legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132 - *Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell’Autorità per le garanzie delle comunicazioni*;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 - *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*;

VISTO il D. M. 28 gennaio 2020, n. 21, recante “*Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*”, registrato alla Corte dei Conti il 17 febbraio 2020 al n. 236;

VISTO il Decreto Legge 1 marzo 2021, n. 22, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

VISTO il Decreto direttoriale rep. n. 141 del 9 aprile 2020, le cui premesse qui integralmente si richiamano per quanto d'interesse;

VISTO il Decreto direttoriale rep. n. 110 del 16 marzo 2021, le cui premesse qui integralmente si richiamano per quanto d'interesse;

CONSIDERATO che la Direzione generale Archivi, attraverso il Servizio II – Patrimonio archivistico, provvede, tra gli altri suoi compiti, a finanziare i progetti presentati da soggetti pubblici o privati aventi per oggetto la conservazione e informatizzazione degli archivi dei movimenti politici e degli organismi di rappresentanza dei lavoratori, attraverso l'assegnazione di fondi a carico del capitolo 3121/PG 1;

RILEVATA, pertanto, l'esigenza di rendere noto un bando pubblico per la selezione di progetti finalizzati alla conservazione e informatizzazione degli archivi dei movimenti politici e degli organismi di rappresentanza dei lavoratori;

DECRETA:

Art. 1 – Finalità dell'intervento finanziario

1. Il presente bando stabilisce criteri e modalità per la concessione di contributi a progetti riguardanti interventi da effettuarsi su archivi dei movimenti politici e degli organismi di rappresentanza dei lavoratori o di loro esponenti, presentati da istituzioni culturali di natura pubblica o privata e da associazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, aventi le seguenti finalità:
 - conservazione e informatizzazione degli archivi dei movimenti politici e degli organismi di rappresentanza dei lavoratori o di loro esponenti.

Le attività considerate dovranno concludersi **entro il 10 novembre 2022**.

Art. 2 – Soggetti ammissibili e modalità di presentazione della domanda

1. Possono presentare domanda di contributo le istituzioni culturali di natura pubblica o privata e le associazioni pubbliche o private senza scopo di lucro, operanti in ambito nazionale.
2. Le domande di contributo, redatte su carta intestata dai soggetti di cui al comma 1 del presente articolo e firmate dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, **entro il termine perentorio del 21 febbraio 2022**, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (Modello A), predisposto e reso disponibile on-line sul sito internet del MiC (www.beniculturali.it), e sul sito internet della Direzione generale Archivi (www.archivi.beniculturali.it). Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente alla seguente casella di posta certificata (PEC): mbac-dg-a.servizio2@mailcert.beniculturali.it.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

3. Le domande di contributo, firmate dal legale rappresentante del soggetto proponente, devono essere corredate – unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto – dai seguenti allegati:
 - a) sintetica presentazione del soggetto proponente;
 - b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente.
 - c) progetto tecnico-scientifico idoneo ad illustrare dettagliatamente gli interventi che si intendono realizzare secondo le finalità di cui all'articolo 1, come meglio specificato al comma 4 del presente articolo;
 - d) bilancio economico finanziario del progetto;
4. Il progetto dovrà contenere la descrizione dell'intervento con l'indicazione dei criteri metodologici che si intendono seguire, nonché i mezzi di corredo, gli strumenti di ricerca, le banche dati che si prevede di realizzare; le ore di lavoro necessarie, la durata complessiva dell'intervento espressa in mesi; il numero di operatori prescelti con i relativi titoli di studio e professionali; il quadro economico in cui siano dettagliati i costi dell'intervento stesso.

Art. 3 – Criteri di selezione e concessione dei contributi

1. La concessione dei contributi è disposta dal Direttore generale Archivi, a seguito di un parere reso da una Commissione qualificata, istituita con Decreto del medesimo Direttore generale Archivi, in relazione ai progetti presentati e tenuto conto della valutazione espressa dalle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche competenti per territorio, alle quali i progetti saranno allo scopo inviati.
2. La Commissione esprime il proprio parere – attribuendo ai progetti un punteggio complessivo, espresso in punti (max 100 punti) – tenendo conto:
 - a) Delle caratteristiche proprie del progetto, nel rispetto delle finalità evidenziate all'articolo 1 del presente bando (max 80 punti – minimo 56 punti), come di seguito ripartiti:
 - Rischio di perdita, deterioramento, dispersione (max 10 punti – minimo 7 punti)
 - Livello di fruibilità pubblica del bene in relazione alla facilità di accesso e/o di consultazione (max 10 punti – minimo 7 punti);
 - Qualità tecnica archivistica dell'intervento (max 30 punti – minimo 21 punti)
 - Elementi di innovazione contenuti (max 10 punti – minimo 7 punti);
 - Interoperabilità del progetto con i sistemi archivistici di rilavanza nazionale (SIUSA, SIAS, SAN); (max 10 punti – minimo 7 punti);
 - Prosecuzione o completamento di progetti già in corso; (max 10 punti – minimo 7 punti);



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

- b) Della sostenibilità e congruità economica del progetto (max 20 punti – minimo 14 punti);
- 3. Non saranno ammessi a finanziamento i progetti che avranno conseguito un punteggio inferiore a 70 punti.
- 4. L'elenco dei progetti ammessi a finanziamento sarà pubblicato sul sito internet del MiC (www.beniculturali.it) e sul sito internet della Direzione generale Archivi (www.archivi.beniculturali.it).

Art. 4 – Erogazione del contributo

- 1. Sono valutabili, come costi ammissibili in relazione al progetto presentato, i costi imputabili alle attività svolte ed effettivamente sostenuti dal soggetto richiedente, nonché opportunamente documentabili e tracciabili. Non sono ammissibili i costi per gli arredi e le attrezzature tecniche e informatiche necessarie ad effettuare gli interventi. Sono ammissibili i costi per il ricondizionamento fisico dei documenti.
- 2. Gli organismi proponenti saranno titolari di tutti i rapporti attivi e passivi derivanti dal presente bando e pertanto intestatari della relativa documentazione giustificativa.
- 3. Il progetto presentato non dovrà prevedere attività già finanziate ad altro titolo dalla Direzione Generale Archivi.
- 4. L'erogazione del contributo sarà disposta a conclusione delle attività indicate nel progetto, successivamente all'invio alla Direzione Generale Archivi di una relazione tecnica sull'attività svolta e del rendiconto consuntivo finale dell'attività realizzata, da trasmettersi entro il termine del **10 novembre 2022** con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata trasmissione del consuntivo entro la predetta data comporta la decadenza del contributo.
- 5. Ai fini dell'erogazione del contributo, la Direzione generale archivi acquisisce dalle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche competenti per territorio una relazione tecnica finale attestante la corretta esecuzione dei lavori. Le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche, ai fini della produzione della suddetta relazione, verificano lo stato dei lavori anche in corso di svolgimento.
- 6. Su domanda dell'interessato, a seguito dell'assegnazione del contributo, la Direzione generale Archivi potrà erogare una anticipazione nella misura del cinquanta per cento del contributo medesimo, e la stessa potrà essere erogata solo dietro presentazione di idonea fidejussione. Ai fini della liquidazione dell'anticipazione il soggetto richiedente non dovrà avere in corso procedure di pignoramento.
- 7. La Direzione Generale Archivi potrà procedere a verifiche amministrativo-contabili, al fine di accertare la regolarità degli atti relativi all'attività sovvenzionata.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

Art. 5 – Riduzioni e revoche

1. Nel caso in cui il contributo assegnato risulti a consuntivo superiore ai costi ammissibili verrà ridotto automaticamente al valore degli stessi.
2. Il Direttore Generale Archivi, in presenza di una documentazione consuntiva non conforme alle normative fiscali, contributive e contabili vigenti, sospenderà la liquidazione del saldo e potrà dichiarare la decadenza dal contributo e disporre il recupero delle somme già erogate.
3. L'Intervento finanziario previsto dal presente bando sarà finanziato a valere sul capitolo 3121/PG1 della Direzione Generale Archivi, ove sono allocate risorse finanziarie pari ad euro 1.000.000,00.
4. Il presente bando è pubblicato sul sito internet del MiC (www.beniculturali.it) e sul sito internet della Direzione Generale Archivi (www.archivi.beniculturali.it). La pubblicazione del presente bando e di tutti gli atti relativi alla presente procedura sui predetti siti ha valore di notifica nei confronti degli organismi interessati.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio II - Patrimonio archivistico della Direzione generale Archivi.

Art. 7 – Decorrenza

Il presente decreto ha decorrenza dalla data odierna.

Roma, 20-01-2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Buzzi