

Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO

Al Personale Area Assistenti – Famiglia professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio, appartenente ai ruoli del Ministero della Cultura

p.c. alle OO.SS. LORO SEDI

Bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato presso l'Archivio di Stato di TORINO (alloggio ubicato in via C. I. Giulio 23)

VISTA la Circolare n. 121 del 22/02/2006 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione - Servizio II;

VISTA la Circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I

VISTA la Circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;

VISTA la Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e l'allegata "Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti";

VISTA la circolare n. 24 del 31/05/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.

Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO

L'Archivio di Stato di Torino

intende assegnare un nuovo servizio di custodia e casierato dell'Istituto, con decorrenza dalla data di stipula del disciplinare.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all. 1), consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti. Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito di un alloggio ubicato in **Torino - via Giulio 23**, composto di 4 vani come da planimetria allegata di mq. 90 circa (all. 2). L'alloggio è attualmente libero e disponibile. La durata dell'affidamento del servizio s'intende di anni cinque, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti.

Requisiti di partecipazione:

- 1) qualifica: appartenenza alla Seconda Area funzionale - profilo professionale di Assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza o Operatore alla vigilanza e accoglienza - del Ministero della Cultura a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità di servizio: non inferiore a tre anni;
- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni o avere in corso procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi

Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO

5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;

6) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Modalità di valutazione

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3). Per il titolo di cui al punto a) della tabella dei titoli valutabili dovrà essere dichiarata l'anzianità di servizio alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande. Si procederà ad arrotondamento ad anno intero per eccesso o per difetto delle frazioni di anno superiori o non superiori a sei mesi. A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (All.4) che costituisce un'autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e corredate da apposita documentazione atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.

I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione.

Presentazione domande

Le istanze dovranno pervenire – via posta elettronica – entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente interpello all'indirizzo PEC as-to@pec.cultura.gov.it dell'Archivio di Stato di Torino, piazza Castello 209, cap 10124 TORINO. Non saranno prese in considerazione le domande che per

Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO

qualsiasi motivo pervengano oltre tale data e in altre modalità. Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 30 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati potranno visitare l'alloggio previo apposito appuntamento da concordarsi al seguente numero telefonico: 0115624431 (ufficio amministrazione – ufficio del personale).

Commissione

Presso l'Archivio di Stato di Torino, sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. 15 dalla data di scadenza di presentazione delle domande. La commissione, appositamente costituita, valuterà le istanze degli interessati formulando una graduatoria sulla base dei requisiti sopra elencati. Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto. Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse.

Pubblicazione – Trattamento Dati

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Archivio di Stato di Torino <http://www.archiviodistatotorino.beniculturali.it/>, e a cura della Direzione Generale degli Archivi nell'apposita sezione Circolari della RPV del Ministero della Cultura. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in

Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO

materia di riservatezza. Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

TORINO 5 Ottobre 2023

IL DIRETTORE
Dr. Stefano BENEDETTO