



# Ministero della Cultura

Direzione Generale Archivi

Servizio I

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di sanificazione urgente del piano della della Direzione generale Archivi, con sede in Via di San Michele 22. Importo euro 300,00 +IVA nella misura del 22%.  
CIG **Z32350BB8C**

### IL DIRIGENTE

Prot. n.  
cl.

**VISTI** gli artt. 12 e 16 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e successive modificazioni, nonché gli artt. 4, 94 e 104 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. 3 dicembre 2019 n. 169 – “Regolamento di organizzazione del MIBACT, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’organismo indipendente di valutazione della performance”;

**VISTO** il decreto -legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito in legge 18 novembre 2019 n. 132 pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 20 novembre 2019 n. 272 e in particolare l’art. 1 comma 16 il quale prevede che la denominazione: “Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo” *sostituisce, ad ogni effetto e ovunque presente in provvedimenti legislativi e regolamentari, la denominazione “Ministero per i beni e le attività culturali”*;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTA** la legge n. 196 del 31 dicembre 2009 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto del Ministero per i beni e le attività culturali 9 dicembre 2010 con il quale è stato

approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della *performance*”;

**VISTO** il DPCM 169 del 2 dicembre 2019 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’organismo indipendente di valutazione della *performance*”;

**VISTO** il decreto ministeriale del 28 gennaio 2020, rep. n. 21 recante “*Articolazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*”;

**VISTO** il decreto direttoriale n. 916 del 11 novembre 2021 registrato alla Corte dei Conti in data il 26 novembre 2021 al n. 2894 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Maula Sciri l’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale del Servizio I della Direzione generale Archivi;

**VISTO** il DPCM del 22 dicembre 2021 di conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale di livello generale alla dott.ssa Anna Maria BUZZI registrato il 14 gennaio 2022 dalla Corte dei Conti al n. 95;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024);

**VISTO** il DM del 12 gennaio 2021 (rep n. 5) recante “Decreto concernente l’assegnazione delle risorse economico finanziarie ai titolari del Centri di Responsabilità Amministrativa ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera c) e dell’art. 14 comma 1 lettera b) del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

Anno finanziario 2022;

**VISTO** il DD n. 34 del 24 gennaio 2022 di assegnazione delle risorse finanziarie al Dirigente preposto al servizio primo (Organizzazione e funzionamento) di livello dirigenziale non generale della Direzione generale Archivi;

**VISTO** il D. L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP Spa e agli strumenti messi a disposizione dal mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l’art. 1 comma 130 della Legge 145 del 30 dicembre 2018 recante: “All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »».

**VISTO** l’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” e sss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 comma a del D.Lgs 50/2016 recante: *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

**VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*(pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.274 del 23 novembre 2016);

**VISTO** l'art. 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la legge 103/2011 per cui si procederà a richiedere il DURC;

**CONSIDERATO** che è urgente e necessario provvedere alla sanificazione del piano della Direzione generale Archivi;

;

## **DETERMINA**

Di affidare direttamente alla Società Tecnica Facility Management spa, con sede a Roma Via Flavio Domiziano, 9 CF:12811040158, il servizio urgente di sanificazione dei locali della Direzione generale Archivi al prezzo complessivo di euro 300,00 + IVA.

2 - Di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto a trasmissione di regolare fattura in formato elettronico e previo riscontro di corrispondenza della fornitura eseguita con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;

4 - Di imputare il costo dell'acquisto sul capitolo 3030 PG 16 dello stato di previsione della spesa di questo Ministero per l'esercizio finanziario in corso;

5 - Di disporre la trasmissione del presente atto per la pubblicazione sul sito web ex art. 29 D.LGS 50/2016;

7 - Di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto a trasmissione di regolare fattura in formato elettronico e previo riscontro di corrispondenza della fornitura eseguita con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti.

Roma,

*IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO I*  
*(Dr.ssa Maula Sciri)*